

## Zmniejszanie rozmiarów załączników do wniosku Rodzina 500+

Pamiętaj! Załączniki do wniosku nie mogą przekroczyć łącznej maksymalnej wielkości 3,5 MB oraz wielkości 500 KB dla pojedynczego załącznika.

Załączane pliki graficzne będzie można poddać automatycznej kompresji do mniejszych rozmiarów. Jeśli chciałbyś samodzielnie zmniejszyć pliki, podpowiadamy kilka możliwości:

### **Pliki PDF**

Pliki PDF są z reguły mniejsze od zdjęć. Jeśli jednak rozmiar plików przekracza 500 KB, spróbuj wykonać skany w rozdzielczości 72 dpi. Dodatkowo, można wykonać skan w odcieniach szarości, zamiast w kolorze. Zmiany rozdzielczości można zaznaczyć w opcjach skanera, podczas skanowania dokumentów.

### **Zdjęcia – pliki JPG, PNG**

Aby zmniejszyć wielkość zdjęcia, możesz skorzystać z dostępnych w internecie darmowych programów do obróbki zdjęć lub oprogramowania dostępnego na większości domowych komputerów.

### **Program Paint**

**Krok 1:** Kliknij prawym przyciskiem myszy na pliku, wybierz najpierw „Otwórz za pomocą”, a następnie program Microsoft Paint.

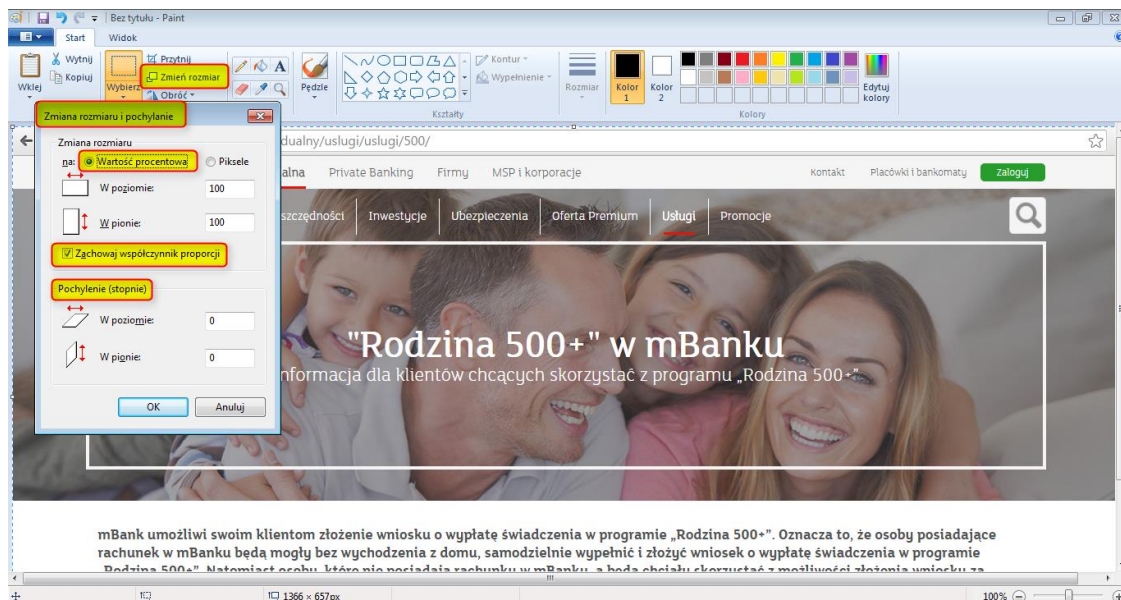
**Krok 2:** W górnym menu na pasku kliknij w zakładce „Start” przycisk wybierz „Zmień rozmiar”.

W oknie dialogowym „Zmiana rozmiaru i pochylanie” zaznacz pole wyboru „Zachowaj współczynnik proporcji”, aby po zmianie rozmiaru obraz miał takie same proporcje jak obraz oryginalny.

Wprowadź jedną z wartości: w poziomie (szerokość) lub w pionie (wysokość). Drugie pole w obszarze „Zmiana rozmiaru” zostanie zaktualizowane automatycznie.

Aby zmienić rozmiar obrazu o określony procent, kliknij pozycję „Procent”, a następnie w polu „W poziomie” wpisz liczbę określającą, o ile procent ma zostać zmniejszona szerokość, lub w polu „W pionie” liczbę określającą, o ile procent ma zostać zmniejszona wysokość. Kliknij „OK”.

**Krok 3:** W menu głównym programu kliknij przycisk „Paint” (obok zakładki „Start”), wskaż polecenie „Zapisz jako”, a następnie kliknij typ pliku dla obrazu o zmienionym rozmiarze. W polu „Nazwa pliku” wpisz nową nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk „Zapisz”.



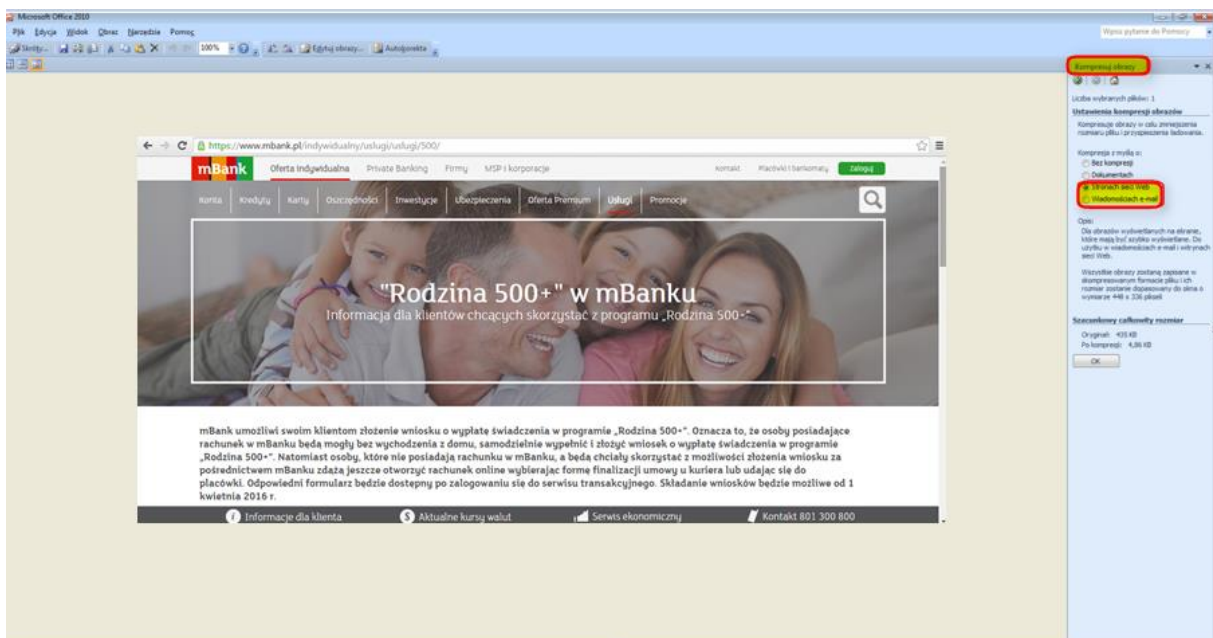
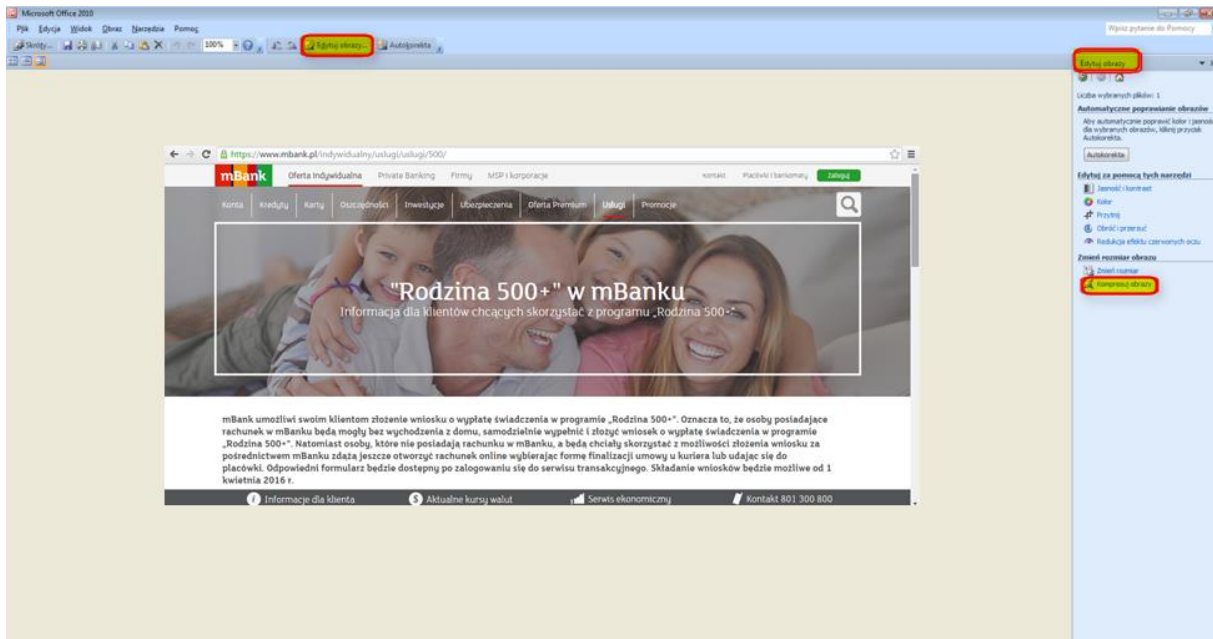


## Microsoft Office

**Krok 1:** Kliknij prawym przyciskiem myszy na pliku i skorzystaj z opcji „Otwórz za pomocą”, wybierz program Microsoft Office.

**Krok 2:** W górnym menu wybierz opcję „Edytuj obraz”, a następnie w bocznym menu opcję „Kompresuj obrazy”. Wybierz z listy „Kompresja z myślą o stronach web” lub „Kompresja z myślą o wiadomościach e-mail”, kliknij „OK”.

**Krok 3:** Skorzystaj z polecenia „Zapisz jako”, w polu „Nazwa pliku” wpisz nową nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk „Zapisz”.



Więcej informacji o zmniejszaniu rozmiaru obrazów na stronie:

<https://support.office.com/pl-pl/article/Zmniejszanie-rozmiaru-pliku-obrazu-9d8de420-3beb-4481-98e9-88efa4e2fd95#bmcompresspic>