

Regulamin Depozytu

Organizatorem Depozytu jest Jacek Stachera, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Boscata Jacek Stachera, identyfikujący się numerem REGON 141880204 oraz numerem identyfikacji podatkowej NIP 527- 234-12-84, z siedzibą w Warszawie (02-793) przy ul. Przy Bażantarni 13, (zwany dalej: Organizatorem).

1. Depozyt jest zlokalizowany w pasażu handlowym na terenie „24. Pol'and'Rock Festival – Kostrzyn n/Odrą 2018” (dalej jako: festiwal) w Kostrzynie nad Odrą; jest otwarty w dniach od 1 sierpnia 2018 r. do 5 sierpnia 2018 r. w godzinach (od środy 12.00 do czwartku 04.00, od czwartku 12.00 do piątku 04.00, od piątku 12.00 do soboty 04.00, od soboty 12.00 do niedzieli 12.00)
2. Złożenie przedmiotu do depozytu oznacza akceptację niniejszego regulaminu (dalej jako: regulamin).
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem <http://polandrockfestival.pl/informacje/depozyt> oraz w formie wydruku u obsługi depozytu oraz dołączany jest do kwitu depozytowego.
4. Do depozytu składać przedmioty mogą osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, legitymujące się dokumentem stwierdzającym tożsamość w chwili składania oraz wydania przedmiotu oddanego do depozytu (dalej jako: składający).
5. Do depozytu nie przyjmuje się:
 - 1) przedmiotów, których posiadanie zgodnie z prawem jest zabronione w tym środków odurzających oraz substancji psychotropowych;
 - 2) przedmiotów, których posiadanie zgodnie z regulaminem imprezy masowej jest zabronione;
 - 3) przedmiotów, których wnoszenie na teren festiwalu jest zabronione;
 - 4) żywności i napojów, w tym napojów alkoholowych (niezależnie od sposobu pakowania);
 - 5) wyrobów tytoniowych;
 - 6) wyrobów pirotechnicznych i przedmiotów pożarowo niebezpiecznych;
 - 7) materiałów żrących i wybuchowych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - 8) wyrobów i produktów leczniczych;
 - 9) okazów fauny i flory;
 - 10) obcych walut;
 - 11) złotych monet, srebrnych monet, kruszców szlachetnych, wyrobów z tych kruszców oraz drogich kamieni, papierów wartościowych, biżuterii oraz wyrobów jubilerskich;
 - 12) przedmiotów posiadających wymiary większe niż 20 cm x 30 cm;
 - 13) dokumentów stwierdzających tożsamość (w szczególności: dowodów osobistych, dokumentów paszportowych), kart płatniczych i debetowych;

- 14) innych przedmiotów, które wymagają przechowywania w szczególnych warunkach w szczególności temperatury, wilgotności;
- 15) przedmiotów, których łączna wartość przekracza 1000 zł.
6. Organizator może odmówić przyjęcia do depozytu przedmiotu, którego objętość lub wielkość jest większa niż objętość lub wielkość bezpiecznej koperty; odmowa przyjęcia przedmiotu do depozytu nie stanowi podstawy odpowiedzialności Organizatora. Telefony komórkowe, tablety oraz laptopy składający zobowiązany jest wyłączyć przed oddaniem ich do depozytu. W przypadku odmowy przez składającego wyłączenia ww. urządzeń Organizator ma prawo ale nie obowiązek odmówić przyjęcia takiego przedmiotu do depozytu, co nie stanowi podstawy odpowiedzialności Organizatora.
7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu złożonego do depozytu obciąża składającego.
8. W przypadku chęci zdeponowania przez składającego przedmiotów, w których wnętrzu w normalnych warunkach, zgodnie z ich przeznaczeniem przechowuje się inne przedmioty obsługa depozytu ma również prawo ale nie obowiązek do sprawdzenia zawartości.
9. Jeden składający może jednorazowo złożyć do depozytu nie więcej niż pięć przedmiotów pod warunkiem, iż przedmioty te mieszczą się w jednej bezpiecznej kopercie w sposób umożliwiający jej prawidłowe zamknięcie.
10. Przedmioty przyjmowane do depozytu przechowywane są w bezpiecznych kopertach oznaczonych numerem.
11. Przyjęcie przedmiotu do depozytu oraz jego wydanie następuje bezpłatnie.
12. Przyjęcie przedmiotu do depozytu i jego wydanie odbywa się na stanowisku depozytowym wyznaczonym oznaczeniem graficznym tj. w tzw. przestrzeni depozytowej.
13. Przedmioty oddawane do depozytu muszą znajdować się podczas ich oddawania do depozytu w przestrzeni depozytowej.
14. Podczas przyjmowania przedmiotu do depozytu obsługa depozytu informuje o sposobie wydania przedmiotu z depozytu, opisuje stan przedmiotów, wkłada przedmioty do bezpiecznej koperty i zakleja bezpieczną kopertę w sposób uniemożliwiający jej ponowne zamknięcie i wydaje składającemu kwit depozytowy oraz opaskę na rękę zawierającą numer bezpiecznej koperty.
15. Przyjęcie przedmiotu do depozytu potwierdzane jest kwitem depozytowym oraz opaską na rękę zawierającą numer kwitu depozytowego. Opaskę w chwili zakończenia czynności przyjmowania przedmiotów do depozytu zakłada na rękę składającego obsługa depozytu.
16. Kwit depozytowy zawiera:
 - 1) datę i godzinę przyjęcia przedmiotów do depozytu;
 - 2) imię/ imiona i nazwisko składającego;
 - 3) numer bezpiecznej koperty;
 - 4) listę przedmiotów składanych do depozytu wraz z opisem stanu fizycznego tych przedmiotów (dokładne oznaczenie rzeczy);
 - 5) nr PESEL składającego;

6) niniejszy regulamin.

17. Wydanie przedmiotu z depozytu w dniach jego funkcjonowania na festiwalu następuje:
- 1) za zwrotem kwitu depozytowego i nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty - opaska jest przecinana przez obsługę depozytu;
 - 2) za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość składającego w celu potwierdzenia tożsamości składającego i zwrotem nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty - opaska jest przecinana przez obsługę depozytu;
 - 3) za zwrotem kwitu depozytowego oraz za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość składającego w celu potwierdzenia tożsamości składającego.
18. Składający kwituje własnoręcznym podpisem odbiór przedmiotu oddanego do depozytu. Pokwitowanie odbioru przedmiotu oddanego do depozytu jest potwierdzeniem, że został wydany właściwy przedmiot i jest on w tym samym stanie, w którym był oddany do depozytu. W przypadku wydania rzeczy za zwrotem kwitu depozytowego i nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydanie przedmiotów złożonych do depozytu osobie nieuprawnionej w przypadku zwrotu przez taką osobę kwitu depozytowego i nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty i złożenia podpisu na kwicie depozytowym.
19. Przedmiot nie zostanie wydany składającemu w przypadku posługiwania się przez składającego zniszczonym lub uszkodzonym: kwitem depozytowym, dokumentem stwierdzającym tożsamość, opaską na rękę z numerem bezpiecznej koperty a także w przypadku kiedy składający zdjął opaskę z ręki.
20. Przedmioty nieodebrane z depozytu w czasie funkcjonowania depozytu będą przechowywane po zamknięciu depozytu w magazynie Organizatora w Warszawie (kontakt na adres Organizatora) przez trzy miesiące od dnia zamknięcia depozytu, po upływie tego terminu zostaną przekazane do biura rzeczy znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pankiewicza 5/7 Gorzów Wielkopolski.
21. W terminie 3 miesięcy od dnia zamknięcia depozytu przedmioty złożone do depozytu można odbierać w magazynie Organizatora w Warszawie:
- 1) za zwrotem kwitu depozytowego i nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty - opaska jest przecinana przez przedstawiciela Organizatora;
 - 2) za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość składającego w celu potwierdzenia tożsamości składającego i zwrotem nieuszkodzonej i niezdjętej opaski na rękę z numerem bezpiecznej koperty - opaska jest przecinana przez przedstawiciela Organizatora
 - 3) za zwrotem kwitu depozytowego oraz za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość składającego w celu potwierdzenia tożsamości składającego.

22. Reklamacje dotyczące niewłaściwego funkcjonowania depozytu powinny być składane na piśmie na adres Organizatora w terminie 7 dni od dnia złożenia przedmiotu w depozycie.
23. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Organizatorowi.
24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z właściwości przedmiotu oddanego do depozytu, oraz za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu, który nie został odebrany w dniach funkcjonowania depozytu. Odszkodowanie za utratę, ubytek lub uszkodzenie przedmiotu oddanego do depozytu należne składającemu, nie może przekraczać zwykłej wartości rzeczy a w każdym przypadku nie więcej niż 500 zł. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przedmiotów, których złożenie do depozytu zgodnie regulaminem nie jest dopuszczalne, nawet jeżeli taki przedmiot faktycznie został złożony.
25. W przypadku odwołania lub przerwania festiwalu z powodu wystąpienia tzw. "siły wyższej" składający oświadcza, iż zrzeka się wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń w przyszłości, które przysługiwałyby mu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przechowania przez Organizatora. Pod pojęciem "siły wyższej" rozumie się w szczególności:
- 1) klęskę żywiołową w tym zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające funkcjonowanie festiwalu;
 - 2) kataklizm;
 - 3) nagłe wypadki lokalne lub międzynarodowe oraz inne zdarzenia o zasięgu lokalnym zakłócające życie kraju lub regionu, w którym odbywa się festiwal;
 - 4) odmowę wydania zezwolenia na organizację imprezy masowej lub cofnięcie wydanego już zezwolenia przez organy administracji centralnej lub samorządowej;
 - 5) odmowę ochrony przez Policję, skutkującą koniecznością odwołania festiwalu przez jej organizatora,
 - 6) inne zdarzenia o charakterze losowym, na powstanie których Organizator nie miał wpływu lub których powstania Organizator nie mógł przewidzieć a nawet gdyby można je było przewidzieć, którym pomimo zachowania należytej staranności nie można było zapobiec.
26. Stanowiska depozytowe oraz części przynależne znajdują się pod nadzorem kamer przemysłowych.
27. Monitoring stanowisk depozytowych jest stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa depozytu, ochrony własności oraz zapobiegania czynom zabronionym; lub ich ujawnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej jako: RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Monitoring obejmuje teren depozytu oraz części przynależne. Dane osobowe

w postaci wizerunku są przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, lub Organizator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Organizator będzie przechowywał nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa w zdaniu poprzednim, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku jest Organizator, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@boscata.pl; pisemnie, wysyłając korespondencję na adres: ul. Przy Bażantarni 13, 02-793 Warszawa;

28. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe składających ujawnione w kwiecie depozytowym w następujących celach:
- 1) wykonywania działalności gospodarczej w ramach realizacji przechowania przedmiotów oddanych do depozytu– (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. b RODO);
 - 2) ewentualnie w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z oddaniem do depozytu przedmiotów lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. f RODO);
 - 3) spełniania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego– (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. c RODO).
29. Odbiorcami danych osobowych ujawnionych w kwiecie depozytowym mogą być podmioty świadczące dla Organizatora usługi:
- 1) informatyczne i nowych technologii;
 - 2) z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji);
 - 3) audytorskie i kontrolne;
 - 4) prawne i windykacyjne;
 - 5) doradcze i konsultacyjne;
 - 6) drukarskie i archiwizacyjne;
30. Dane osobowe ujawnione w kwiecie depozytowym mogą być przekazywane przez Administratora na podstawie umowy wyżej wymienionym podmiotom do przetwarzania, wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora, przy zachowaniu poufności przez te podmioty. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
31. Dane osobowe ujawnione w kwiecie depozytowym będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej tj.:
- 1) w zakresie wykonania przechowania przedmiotów w depozycie– do momentu ich wydania lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa;

- 2) w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu oddania przedmiotów do depozytu albo roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub do momentu wniesienia sprzeciwu, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych;
 - 3) w zakresie wypełnienia ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych – do momentu wypełnienia tych obowiązków przez Organizatora.
32. Składający ma prawo do:
- 1) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania niekompletnych danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania w przypadku m.in. zakwestionowania ich prawidłowości lub do usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do żądania przesłania danych osobowych innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe.
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych albo cofnięcia zgody w dowolnym momencie; przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych na podstawie zgody w okresie przed jej cofnięciem.
33. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe zostały wskazane w ust. 27.
34. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych składającego narusza przepisy RODO, składającemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
35. Składający ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z oddaniem przedmiotu do depozytu lub z przetwarzaniem danych osobowych. Przyczyną tego sprzeciwu musi być szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu Organizator przestanie przetwarzać dane osobowe składającego, ujawnione w kwicie depozytowym w celu lub celach, co do których składający wyraził sprzeciw, chyba że Organizator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów składającego, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
36. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Organizatorem. Dane kontaktowe zostały wskazane w ust. 27.
37. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest niezbędne do realizacji celów wymienionych powyżej w ust. 28.
38. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.

39. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.