

Karta uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur, Nowa definicja



(Dla każdego użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur należy obowiązkowo wypełnić i złożyć w Banku „Kartę identyfikacyjną użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur. Niezłożenie w Banku wypełnionej karty identyfikacyjnej może spowodować odmowę realizacji oświadczenia woli Klienta)

A. Dane Klienta

Nazwa (firma) Klienta			
Adres Klienta			
Numer rachunku Klienta w Banku (dla celów identyfikacyjnych) ¹			
Adres e-mail	Numer telefonu	Numer fax	NIP Klienta/ICT nierezydenta:

B. Lista użytkowników o tym samym profilu uprawnień

1.1 Imię i nazwisko	1.2 ID ²	1.3 PESEL/ data urodzenia nierezydenta	1.4 Nr tel. Komórkowego (z kodem kraju)	1.5 Adres e-mail	1.6 Mobilna autoryzacja	1.7 Token sprzętowy
			+48			
			+48			
			+48			

Tokeny

Sposób doręczenia tokenów:	<input type="checkbox"/> za pośrednictwem pracownika Banku	<input type="checkbox"/> pocztą kurierską lub poleconą
Osoba uprawniona do odbioru tokenów w imieniu Klienta		
Imię i nazwisko		
PESEL/data urodzenia nierezydenta		

C. Uprawnienia użytkowników

1. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do usług finansowych świadczonych w ramach internetowego systemu prezentacji faktur:	
Dyskonto bez regresu i finansowanie dostawców <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych <input type="checkbox"/> Faktury – prezentacja <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do dyskonta bez regresu <input type="checkbox"/> Cesja – zarządzanie <input type="checkbox"/> Faktury – akceptacja plikiem z systemu	Dyskonto z regresem³ <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do dyskonta z regresem
Zapłata za zobowiązania dłużnika <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie jako Odbiorca <input type="checkbox"/> Faktury – zlecenie do zapłaty	Vendor Finance <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do Vendor Finance <input type="checkbox"/> Umowy – podgląd przez Odbiorcę umów wydłużenia płatności
Finansowanie dostawców w limit Odbiorcy <input type="checkbox"/> Umowy – Finansowanie dostawców <input type="checkbox"/> Faktury – import faktur przez Odbiorcę	Uprawnienia wspólne w ramach systemu <input type="checkbox"/> Faktury – akceptacja <input type="checkbox"/> Płatności – zarządzanie <input type="checkbox"/> Relacje

2. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do formularzy komunikacyjnych

[P – Podgląd, W – Wprowadzanie, A – Autoryzacja]

Uprawnienia do wskazanych poniżej formularzy w zakresie:

 P W A Wiadomość do Banku Wniosek o zmianę/usunięcie uprawnień użytkowników Systemu

.....
Stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta

.....
Pieczęć firmowa i podpis(y) w imieniu mBanku S.A.

Tożsamość osób, które podpisały Umowę oraz złożone dokumenty sprawdzono

.....
Miejscowość, data, pieczęć imienna i podpis pracownika Banku

1 Prosimy wypełnić pole dla Klienta, który ma w Banku rachunek bankowy.

2 Prosimy wypełniać pole tylko dla użytkowników już istniejących w systemie mBank CompanyNet, uprawnionych do korzystania z systemu mBank CompanyNet, przez innego Klienta.

3 Uprawnienia do „Dyskonta z regresem” nadamy gdy udostępnimy taką funkcjonalność.