

Karta uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur, Modyfikacja uprawnień



(Dla każdego użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur należy obowiązkowo wypełnić i złożyć w Banku „Kartę identyfikacyjną użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur. Niezłożenie w Banku wypełnionej karty identyfikacyjnej może spowodować odmowę realizacji oświadczenia woli Klienta)

A. Dane Klienta

Nazwa (firma) Klienta	
Adres Klienta	
Numer rachunku NRB Klienta w Banku (dla celów identyfikacyjnych) ¹	
NIP Klienta/ ICT nierezydenta:	

B. Lista użytkowników o tym samym profilu uprawnień

1. Imię i nazwisko użytkownika	2. ID ²	3. PESEL\data ur. -w przypadku braku PESEL	4. Państwo urodzenia – w przypadku braku PESEL	5. Nr tel. komórk. (z kodem kraju)	6. Adres e-mail
				+48	
				+48	
				+48	
7. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru TS	8. PESEL/data urodzenia – przy braku PESEL	9. Państwo urodzenia – przy braku PESEL	10. Nr tel. komórk. (z kodem kraju)		
			+48		

C. Uprawnienia użytkowników

1. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do usług finansowych świadczonych w ramach internetowego systemu prezentacji faktur:	
Dyskonto bez regresu i finansowanie dostawców	Dyskonto z regresem ³
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych	Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – wprowadzanie
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – prezentacja	Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – przedstawianie do dyskonta z regresem
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – przedstawianie do dyskonta bez regresu	Vendor Finance
Dodaj ☐ Usuń ☐ Cesja – zarządzanie	Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – akceptacja plikiem z systemu	Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – przedstawianie do Vendor Finance
Zapłata za zobowiązania dłużnika	Dodaj ☐ Usuń ☐ Umowy – podgląd przez Odbiorcę umów wydłużenia płatności
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – wprowadzanie jako Odbiorca	Uprawnienia wspólne w ramach systemu
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – zlecenie do zapłaty	Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – akceptacja
Finansowanie dostawców w limit Odbiorcy ⁴	Dodaj ☐ Usuń ☐ Płatności – zarządzanie
Dodaj ☐ Usuń ☐ Umowy – Finansowanie dostawców	Dodaj ☐ Usuń ☐ Relacje
Dodaj ☐ Usuń ☐ Faktury – import faktur przez Odbiorcę	

¹ Prosimy wypełnić pole w przypadku Klienta posiadającego rachunek bankowy.

² Prosimy wypełniać pole tylko dla użytkowników już istniejących w systemie mBank CompanyNet, uprawnionych do korzystania z systemu mBank CompanyNet, przez innego Klienta.

³ Nadanie uprawnień do „Dyskonto z regresem” nastąpi od momentu udostępnienia funkcjonalności.

⁴ Finansowanie dostawców nastąpi od momentu udostępnienia funkcjonalności.

2. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do formularzy komunikacyjnych

[P – Podgląd, W – Wprowadzanie, A – Autoryzacja]

Uprawnienia do Wiadomości do Banku	☐ P	☐ W	☐ A
------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

.....
Stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie praw
i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta

.....
Pieczętka firmowa i podpis(y) w imieniu mBanku S.A.

.....
Tożsamość osób, które podpisały Umowę oraz złożone dokumenty sprawdzono

.....
Miejscowość, data, pieczętka imienna i podpis pracownika Banku