



**Co musisz zrobić żeby  
skorzystać z elektronicznych  
faktur za konwoje w mBank  
CompanyNet.**

1. Po zalogowaniu do systemu w górnym menu kliknij „Nowe zlecenie”

The screenshot shows the mBank dashboard. At the top, there is a navigation menu with items: Pulpit, Rachunki i finanse, Zlecenia, Produkty, and Nowe zlecenie (highlighted with a red box). Below the menu, there is a notification bar and a section for 'Rachunki' (Accounts) showing account details and a balance of -220,21 PLN. Below that, there is a 'Zlecenia' (Orders) section with a bar chart showing the status of orders: 1 created, 0 pending authorization, 0 authorized, and 0 rejected.

2. Wybierz „Wnioski i wiadomości” a następnie „Wniosek do Banku”

The screenshot shows the 'Nowe zlecenie' (New Order) form. On the left, there is a sidebar with a list of options: Zlecenie, Dyspozycje masowe kart, Gotówka, eBDW, Raport, and Wnioski i wiadomości (highlighted with a red box). Under 'Wnioski i wiadomości', the option 'Wniosek do Banku' is selected and highlighted with a red box. The main form area is titled 'Nowy formularz Wniosek do Banku' and contains fields for 'Temat' (Inne), 'Tytuł' (Elektroniczne FV), and 'Treść' (empty text area). A note on the right says 'Wniosek przesyłany do banku'.

3. W temacie wniosku wybierz „Inne” a w tytule wpisz „Elektroniczne FV”. Gdy to zrobisz kliknij: Zapisz.

The screenshot shows the 'Nowe zlecenie' form with the 'Zapisz' button highlighted in red. The form fields are the same as in the previous screenshot: 'Temat' (Inne), 'Tytuł' (Elektroniczne FV), and 'Treść' (empty text area). The 'Zapisz' button is located at the bottom of the form, next to the 'Anuluj' button.

#### 4. Na ekranie pojawią się dane Twojego wniosku. Kliknij: Edytuj

TES Klient testowy

### Nowe zlecenie

Formularz Do edycji [Drukuj](#)

**Wniosek do Banku**  
**Wniosek przesłany do banku**  
Temat : Inne  
Tytuł : Elektroniczne FV  
Treść :

Data	Użytkownik	Akcja	Poprzedni stan	Stan wynikowy
09.04.2019 13:03	Adam_SZG Nowak_SZG	Utworzenie		Do edycji

**Edytuj** Autoryzuj Kopiuj Więcej > Anuluj

**Wniosek do Banku**  
Wniosek o otwarcie rachunku w ramach umowy rachunku bankowego  
Wniosek o potwierdzenie realizacji polecenia

#### 5. Następnie: Dodaj załącznik (Akceptacja e-faktury). Preferowany format załącznika to pdf.

TES Klient testowy

### Nowe zlecenie

Edycja formularza Do edycji [Drukuj](#)

**Wniosek do Banku**

Temat : Inne

Tytuł : Elektroniczne FV

Treść

Data	Użytkownik	Akcja	Poprzedni stan	Stan wynikowy
09.04.2019 13:03	Adam_SZG Nowak_SZG	Utworzenie		Do edycji

**Dodaj załącznik** Zapisz Autoryzuj Więcej > Anuluj

Wniosek przesłany do banku

Po dodaniu załącznika zapisz zmiany.

TES Klient testowy

### Nowe zlecenie

Import pliku załącznika

Nazwa pliku:  | Nie wybrano pliku  
Dozwolone typy załączników: PDF, JPG, RTF, TXT  
Maksymalny rozmiar załącznika: 5120 KB

**Zapisz** Anuluj

- + Zlecenie
- + Dyspozycje masowe kart
- + Gotówka
- + eBDW
- + Raport
- Wnioski i wiadomości

**Potwierdzenie**  
Załącznik został dodany

[OK](#)

6. Zatwierdź zlecenie. Skorzystaj z mobilnej autoryzacji lub z innej metody, której używasz.

+ Raport

- Wnioski i wiadomości

**Wniosek do Banku**

- Wniosek o otwarcie rachunku w ramach umowy rachunku bankowego
- Wniosek o potwierdzenie realizacji polecenia przelewu
- Wniosek o wystawienie Opinii bankowej/Zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego
- Zmiana uprawnień w ramach systemu mBank CompanyNet
- Zamówienie nowych tokenów sprzętowych
- Wiadomość do Contact Center

+ Kontrahenci

+ Wzorce

Tytuł:

Treść:

**Załączniki**

Nazwa pliku	Data dodania
<a href="#">Obsługa-gotowkowa.pdf</a>	09.04.2019 13:12

**Historia operacji**

Data	Użytkownik	Akcja	Poprzedni stan	Stan wynikowy
09.04.2019 13:12	Klient testowy	Modyfikacja	Do edycji	Do edycji
09.04.2019 13:12	Klient testowy	Utworzenie	Do edycji	Do edycji

[Dodaj załącznik](#)
[Zapisz](#)
[Autoryzuj](#)
[Więcej >](#)
[Anuluj](#)

- + Zlecenie
- + Dyspozycje masowe kart
- + Finansowanie handlu
- + Gotówka
- + eBDW
- + Usługi powiernicze
- + Raport
- Wnioski i wiadomości

**Wniosek do Banku**

- Wniosek o potwierdzenie realizacji przelewu
- Wniosek o wystawienie Opinii bankowej/Zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego
- Dyspozycja wcześniejszej spłaty kredytu
- Zmiana uprawnień w ramach systemu mBank CompanyNet
- Wniosek o otwarcie rachunku w ramach umowy rachunku bankowego
- Zamówienie nowych tokenów sprzętowych
- Wiadomość od administratora klienta
- Wiadomość do Contact Center

+ Kontrahenci

+ Wzorce

Autoryzacja ostateczna

Wniosek do Banku

**Wniosek przesłany do banku**  
 Temat: Inny  
 Tytuł: Elektroniczne faktury  
 Treść:

Autoryzacja

Metoda autoryzacji	Token
Wiadomość autoryzacyjna	Autoryzacja wiadomości do banku Identyfikator dyspozycji <b>1022184736</b>

Pozostały czas na potwierdzenie na urządzeniu

Autoryzuj
Anuluj

7. Po zautoryzowaniu zlecenia otrzymasz potwierdzenie wysłania wiadomości.

## Nowe zlecenie



✓ **Potwierdzenie**

Autoryzacja wiadomości przebiegła pomyślnie.

Liczba wiadomości zautoryzowanych ostatecznie 1

OK

Niniejszy materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i jest upowszechniany w celu reklamy i promocji usług mBanku S.A. i nie może być traktowany jako wiążące zobowiązanie jakiejkolwiek osoby, w tym mBanku S.A. z jakiegokolwiek tytułu. Niniejszy materiał nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, nie stanowi rekomendacji o charakterze ogólnym ani rekomendacji przygotowanej w oparciu o potrzeby i sytuację klienta, dotyczącej transakcji w zakresie instrumentów finansowych. mBank S.A. nie gwarantuje kompletności zawartych w nim informacji.