



..... dnia		ZLECENIE POKRYCIA INKASA WYPEŁNIA BANK	
Referencje inkasa w mBanku S.A.: <input type="checkbox"/> / CIMT / <input type="checkbox"/> Rodzaj towaru: <i>(należy podać skrócony opis, zgodnie z profilem działania zleceniodawcy)</i>		Nr zlecenia w systemie bankowym:	
Prosimy zapłacić według instrukcji banku zlecającego inkaso.		DATA WALUTY:	
Waluta i kwota <input type="text"/> słownie:		NOSTRO:	
ZLECENIODAWCA: <i>(pełna nazwa i adres)</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Inf. udziela <input type="text"/> tel. <input type="text"/>		ROZLICZENIE	
PODAWCA: <i>(pełna nazwa i adres)</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Kurs: kwota i waluta przeliczenia: prowinzje i opłaty:	
SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Wypełnia WAK: z rachunku bieżącego złotowego / walutowego numer na podstawie Umowy Kredytowej Nr	
Kwotę inkasa lub jej równowartość w walucie/ PLN <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z naszego r-ku mBanku S.A. nr <input type="text"/> <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowej nr <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="checkbox"/> wplacamy do mBanku S.A na rachunek nr ^b <input type="text"/>		Wprowadził: Akceptował:	
Kwotę lub jej równowartość w walucie/ PLN naliczonych prowizji i opłat: <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z naszego r-ku mBanku S.A. nr <input type="text"/> <input type="checkbox"/> wplacamy do mBanku S.A na rachunek nr ^b <input type="text"/>			
Prowizje i opłaty mBanku S.A. pokrywa: <input type="checkbox"/> <i>podawca</i> <input type="checkbox"/> <i>zleceniodawca.</i> Prowizje i opłaty banku zagranicznego pokrywa: <input type="checkbox"/> <i>podawca</i> <input type="checkbox"/> <i>zleceniodawca.</i> Odmawiamy zapłaty kosztów banku zagranicznego. <input type="checkbox"/>			
Oświadczamy, że niniejsze zlecenie mieści się w ramach zezwolenia dewizowego nr <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Weksel <input type="checkbox"/> dokumenty prosimy wydać (imię i nazwisko osoby upoważnionej): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Inne dyspozycje: <input type="text"/> <input type="text"/>			

.....
*(stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków w imieniu Zleceniodawcy)*

WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA POKRYCIA INKASA

Odpowiedzialność Banku z tytułu realizacji pokrycia inkasa jest ograniczona do spełnienia niżej wymienionych warunków z uwzględnieniem zawartych w nich zastrzeżeń.

1. Bank winien zbadać starannie dokumenty handlowe i/lub finansowe, aby upewnić się, że od strony zewnętrznej wydają się być zgodne z wymienionymi w instrukcji inkasa.
2. Bank nie bierze żadnego zobowiązania i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za:
 - 1/ formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność, sfalszowanie i wartość prawną jakichkolwiek dokumentów handlowych,
 - 2/ wymienione w dokumentach handlowych lub dodane do nich warunki ogólne i szczegółowe,
 - 3/ warunki dotyczące towaru reprezentowanego przez dokumenty handlowe: określenie, ilość, wagę, jakość, stan, opakowanie, dostawę lub wartość,
 - 4/ dobrą wiarę spedytora lub jakiegokolwiek innej osoby.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikłych z działań podjętych na podstawie nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych informacji podanych przez zleceniodawcę w zleceniu pokrycia inkasa, w tym błędnych tłumaczeń opisu towaru oraz błędnych interpretacji terminów technicznych.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności siłą wyższą lub decyzjami odpowiednich organów władzy państwowej.
5. Bank nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za zniekształcenia, zwłokę i/lub zaginięcie powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w trakcie przekazywania, jakichkolwiek informacji za pomocą jakichkolwiek środków telekomunikacji.
6. Bank wykonując zlecenie może korzystać z usług innego banku. Czyni to na rachunek i ryzyko zleceniodawcy. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności w razie niewykonania przekazanych zleceń, nawet, w przypadku gdy sam zainicjował wybór innego banku.
7. Zleceniodawca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania i konsekwencje wynikające z zastosowania praw i zwyczajów obowiązujących za granicą.
8. Bank dokonuje realizacji zlecenia pokrycia inkasa zgodnie z „Jednolitymi Regułami dotyczącymi Inkasa” (Uniform Rules for Collections”, 1995 Revision, ICC Publication No. 522), jeśli bank przekazujący nie wskazał inaczej. Jednocześnie zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z „Jednolitymi Regułami dotyczącymi Inkasa” oraz je akceptuje.
9. Bank za obsługę inkasa pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.
10. Do wyliczenia równowartości kwoty inkasa Bank stosuje kurs sprzedaży waluty zgodnie z „Tabelą kursów walut mBanku S.A.”.

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunki na jakich mBank S.A. (Bank) realizuje zlecenia dotyczące wysyłki lub wydania dokumentów/weksli w ramach inkasa:

- 1/ wysyłając dokumenty/weksle mBank S.A. korzysta z usług poczty Kuriera (organizowanej przez Bank) lub Poczty poleconej zwykłej, którzy nie świadczą usług przewozu papierów wartościowych i w związku z tym dokumenty składane w ramach inkasa mogą być wysłane przez mBank S.A. wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki, tj. bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności Kuriera/Poczty (w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu) przewidzianej dla zwykłych przesyłek kurierskich/pocztowych,
- 2/ wysyłając dokumenty/weksle mBank S.A. nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wyboru Kuriera, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez Kuriera/Pocztę - wszelkie ryzyka związane ze sposobem przesłania Dokumentów, zwłoką w dostarczeniu lub zaginięciem przesyłki ponosi Zleceniodawca,
- 3/ Bank wydaje opłacone dokumenty/weksle wyłącznie osobie upoważnionej wskazanej na pierwszej stronie zlecenia pokrycia inkasa, po okazaniu pełnomocnictwa do odbioru dokumentów/weksli podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków w imieniu Zleceniodawcy.

.....
(stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków w imieniu
Zleceniodawcy)

WYPEŁNIA BANK			
Zakres	Komentarze i adnotacje	Data	Podpis, Pieczęć funkcyjna / imienna
Przyjęcie Zlecenia	Godzina:		
ID pełnomocnika/ pełnomocników podpisanych na zleceniu			
Kontrola prawidłowości podpisów			
Kontrola formalna zlecenia w tym zgodność towaru z deklarowaną działalnością Zleceniodawcy/ Posiadanie koncesji			