

Regulamin świadczenia usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur

Warszawa, Luty 2025 r.



mBank.pl

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu	4
Rozdział III. Zasady bezpieczeństwa	5
Rozdział IV. Zasady realizacji oświadczeń woli autoryzowanych podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.....	6
Rozdział V. Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu mBank InvoiceNet.....	7
Rozdział VI. Odpowiedzialność Stron Umowy.....	8
Rozdział VII. Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli klienta	8
Rozdział VIII. Wynagrodzenie	8
Rozdział IX. Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy.....	9
Rozdział X. Postanowienia końcowe.....	9

§ 1

1. W Regulaminie opisujemy warunki, na których:
 - 1/ udostępniamy system mBank InvoiceNet (usługę bankowości elektronicznej),
 - 2/ klienci realizują zlecenia w systemie mBank InvoiceNet.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia rozumiemy:

1/ alias	zastępczy i unikalny w ramach Systemu identyfikator użytkownika Systemu. Definiowany przez klienta,
2/ aplikacja mobilna	aplikacja – oprogramowanie, umożliwia dostęp do systemu mBank CompanyNet za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Udostępniamy szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej na naszych stronach pod adresem www.mbank.pl/mssp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/ ,
3/ Bank	mBank S.A. W tym Regulaminie używamy w odniesieniu do Banku także zwrotów typu „my” (np. „prowadzimy”, „przyjmujemy”, „zmieniamy”),
4/ Centrum Klienta (CK)	telefoniczne centrum obsługi klienta (numer telefonu 801 273 273 (całkowity koszt rozmowy jak za jeden impuls) lub (22) 627 32 73 (opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora)). Zastrzegamy sobie prawo zmiany podanych numerów telefonów, a zmiana nie stanowi zmiany Regulaminu,
5/ certyfikat	certyfikat podpisu elektronicznego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (dalej: rozporządzenie 910/2014), w szczególności kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014; certyfikat spełnia wymóg stosowania przez Bank mechanizmu tzw. silnego uwierzytelniania klienta, o którym mowa w ustawie o usługach płatniczych,
6/ Faktura	wprowadzony do Systemu elektroniczny obraz wiarytelności, udokumentowanej: - a/ fakturą VAT lub - b/ fakturą VAT z fakturami korygującymi, - c/ fakturą handlową (dokument wystawiany w przypadku importu i eksportu za granicę towaru albo usługi) lub - d/ fakturą handlową z fakturami korygującymi, wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7/ identyfikator stały	unikalny identyfikator użytkownika Systemu, definiowany przez Bank i określany w treści Umowy,
8/ identyfikator tymczasowy	identyfikator wysyłany użytkownikowi Systemu na email podany w dokumentach konfiguracyjnych systemu mBank InvoiceNet. Użytkownik tego systemu aktywuje nim Mobilną Autoryzację. Identyfikator tymczasowy jest ważny do 5 dni, od dnia, w którym go wysłaliśmy,
9/ informacja handlowa	informację handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
10/ klient	- a/ osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową; - b/ osobę prawną; - c/ jednostkę organizacyjną, która nie ma osobowości prawnej, o ile ma zdolność prawną, z numerem identyfikacji podatkowej NIP (rezydent) albo identyfikatorem nadanym przez System ICT (nierezydent),
11/ KNF	Komisję Nadzoru Finansowego,
12/ kod aktywacyjny	jednorazowy kod używany do aktywacji Mobilnej Autoryzacji lub innego urządzenia typu token, przekazywany przez nas użytkownikowi Systemu na numer telefonu podany w dokumentach konfiguracyjnych systemu mBank CompanyNet,
13/ kod PIN do CK	ciąg znaków, który nadajemy automatycznie użytkownikowi Systemu. Na jego podstawie uwierzytelniamy ich telefonicznie.
14/ Mobilna Autoryzacja	usługa, która umożliwia uwierzytelnienie użytkowników Systemu oraz autoryzację zleceń i innych dyspozycji składanych w systemie mBank CompanyNet,
15/ numer PIN do aplikacji mobilnej	ustalany samodzielnie przez użytkownika Systemu poufny ciąg cyfr, aby uruchomić Mobilną Autoryzację oraz autoryzować zlecenia,
16/ oddział	podaną w Umowie jednostkę organizacyjną Banku,
17/ podpis elektroniczny:	- a/ podpis elektroniczny sprawdzany przy pomocy certyfikatu, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014, w szczególności kwalifikowany podpis elektroniczny, - b/ podpis elektroniczny, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014, składany przy pomocy tokena,
18/ Portal	serwis internetowy Grupy mBanku, ulokowany na serwerze Banku, pod adresem internetowym www.mbank.pl ,

19/ relacja	powiązanie tworzone za pośrednictwem Systemu między klientami (wystawcami lub odbiorcami faktur). Umożliwia korzystanie z usług finansowych w ramach Systemu,
20/ System	system mBank InvoiceNet, czyli internetowy system prezentacji faktur mBank InvoiceNet, moduł w mBank CompanyNet. Za jego pośrednictwem Bank świadczy klientowi usługi finansowe na podstawie Umowy,
21/ system mBank CompanyNet	internetowy system bankowości elektronicznej. Zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania. Zapewnia: a/ przetwarzanie, b/ przechowywanie, c/ wysyłanie i d/ odbieranie danych przez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne,
22/ token	urządzenie kryptograficzne typu token standardowy, QR Token albo inne urządzenie typu token sprzętowy, albo token programowy (Mobilna Autoryzacja), które umożliwiają uwierzytelnienie użytkowników oraz autoryzację zleceń i innych dyspozycji składanych w systemie mBank InvoiceNet. Token spełnia wymóg stosowania przez nas mechanizmu tzw. silnego uwierzytelniania klienta, o którym mowa w ustawie o usługach płatniczych. Hasła jednorazowe generowane przez token pozwalają na składanie podpisów elektronicznych,
23/ Umowa	„Umowę o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur”,
24/ umowa produktowa	umowę zawartą między Bankiem a klientem, która dotyczy produktu oferowanego przez Bank: a/ elektroniczne dyskonto wierzytelności, b/ elektroniczne finansowanie odbiorców Vendor Finance, c/ kredyt na zapłatę zobowiązań (wersja elektroniczna). Realizujemy ją za pomocą Systemu na warunkach określonych w regulaminie,
25/ unikalny identyfikator urządzenia mobilnego	numer generowany przez nas na podstawie danych identyfikacyjnych urządzenia mobilnego,
26/ urządzenie mobilne	urządzenie przenośne (np. smartfon albo tablet), które łączy się z siecią Internet oraz ma system operacyjny zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi na naszych stronach internetowych pod adresem: www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/ ,
27/ użytkownik Systemu	osobę fizyczną, która ma uprawnienia do korzystania z Systemu w imieniu i na rzecz klienta, w zakresie oznaczonym w Umowie,
28/ VAT	podatek od towarów i usług.

§ 3

- Klient, który chce korzystać z Systemu, potrzebuje:
 - komputera PC z systemem Windows (10, 11),
 - sieci Internet,
 - przeglądarki internetowej z włączoną obsługą TLS – Edge, Firefox, Chrome.
- Wymagane wersje przeglądarek:

Nazwa przeglądarki	Wersja
Edge	aktualizacje udostępnione przez producenta (uwaga: przeglądarka nie obsługuje certyfikatów)
Firefox	aktualna główna stabilna wersja (albo dwie poprzednie wersje główne)
Chrome	aktualna główna stabilna wersja (albo dwie poprzednie wersje główne – do obsługi certyfikatów może być potrzebny dodatek)

§ 4

Na podstawie Umowy Bank zobowiązuje się do świadczenia na rzecz klienta, za pośrednictwem Systemu, usług finansowych określonych w § 15.

Rozdział II Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu

§ 5

- System mBank InvoiceNet Bank udostępni klientowi, który:
- zawarł z Bankiem umowę ZURB lub rachunku bankowego,
 - zawarł z Bankiem umowę produktową,
 - spełnia wymagania opisane w tym regulaminie,
 - zawarł z Bankiem Umowę.

§ 6

- Określenie parametrów konfiguracji systemu mBank InvoiceNet następuje przez złożenie w Banku podpisanych przez klienta załączników oraz ich akceptację przez Bank. Akceptacja następuje przez wprowadzenie przez nas parametrów konfiguracyjnych do Systemu.
- Klient przekazuje nam podpisaną Umowę z wszystkimi załącznikami, w tym:

- 1/ Kartę uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur, dla każdego użytkownika systemu mBank InvoiceNet. Istnieje możliwość jednoczesnego nadania identycznych uprawnień wielu użytkownikom na podstawie jednej Karty uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur,
- 2/ Kartę schematów autoryzacji dla systemu mBank InvoiceNet,
- 3/ Kartę identyfikacyjną internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Dane dotyczą osób, którym klient nadał uprawnienia do autoryzacji w systemie mBank InvoiceNet. Na podstawie Karty uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur.
3. Gdy zaakceptujemy załączniki, stają się one integralną częścią Umowy. Na ich podstawie konfigurujemy system mBank InvoiceNet.
4. Klient w pełni odpowiada za to, jakie uprawnienia przydzielił użytkownikom. Nie odpowiadamy za ewentualne działania i szkody, które wyrządził użytkownik, gdy działał zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez klienta.
5. Jeśli wiele załączników definiuje odmiennie lub sprzecznie uprawnienia użytkownika, Bank uznaje za prawidłowe te załączniki, które klient złożył jako ostatnie. Jeśli załączniki, które są sprzeczne, złożono w tym samym dniu, odmawiamy ich akceptacji i zwracamy załączniki klientowi.

§ 7

W czasie trwania Umowy:

- 1/ klient może zmienić parametry konfiguracyjne Systemu – w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,
- 2/ możemy zmienić wzory dokumentów dotyczących konfiguracji Systemu. Klient otrzyma informację o każdej takiej zmianie i musi używać wyłącznie nowych wzorów.

§ 8

1. Każdy użytkownik dostaje od nas:
 - 1/ identyfikator stały,
 - 2/ identyfikator do CK oraz kod PIN do CK (jeśli chce).
 Użytkownik może samodzielnie zdefiniować alias.
2. Użytkownik autoryzuje zlecenia w systemie mBank InvoiceNet za pomocą tokenów, Mobilnej Autoryzacji lub podpisów elektronicznych. Liczbę tokenów, sposób doręczenia tokenów oraz osobę do ich odbioru uzgadniamy z klientem.
3. Aby korzystać z usługi Mobilnej Autoryzacji, klient powinien:
 - 1/ pobrać aplikację mobilną ze sklepu internetowego (Google Play, AppStore),
 - 2/ aktywować ją – zgodnie z zasadami opisanymi na naszej stronie.
4. Użytkownik Systemu na jednym urządzeniu mobilnym może uruchomić Mobilną Autoryzację. Aby zmienić urządzenie mobilne, należy ponownie aktywować tę usługę na nowym urządzeniu mobilnym.

Mobilna Autoryzacja

Jak ją uruchomić?

Klient wpisuje dane użytkownika Systemu, który będzie korzystał z usługi:

- 1/ e-mail, na który wyślemy identyfikator tymczasowy,
- 2/ telefon komórkowy, na który wyślemy kod aktywacyjny.



Jak ją aktywować?

1. Aplikacja mobilna prowadzi użytkownika krok po kroku.
2. Użytkownik, który ukończy aktywację, dostaje identyfikator stały oraz potwierdzenie w aplikacji mobilnej.



Jak z niej korzystać?

Mobilną Autoryzację użytkownik autoryzuje lub odrzuca zlecenia i inne dyspozycje, czyli:

- 1/ loguje się do aplikacji mobilnej numerem PIN albo z wykorzystaniem biometrii,
- 2/ sprawdza, czy szczegóły zlecenia w powiadomieniu autoryzacyjnym są poprawne,
- 3/ akceptuje lub odrzuca zlecenie.

Komunikaty o odrzuconych zleceniach widoczne są w systemie mBank CompanyNet i aplikacji mobilnej.

§ 9

Aby zabezpieczyć token przed nieuprawnionym użyciem, Klient ma obowiązek nadać nowy numer PIN, w szczególności:

- 1/ różny od „0000” oraz
- 2/ nie używając zbyt łatwego do rozszyfrowania wzoru (np. 1111, 1234).

Rozdział III Zasady bezpieczeństwa

§ 10

1. Identyfikujemy klienta w Systemie przez identyfikator stały (można zamiennie używać aliasu), a uwierzytelniamy go za pomocą hasła jednorazowego albo powiadomienia autoryzacyjnego generowanego przez token lub certyfikat.
2. Jeśli Klient korzysta z Systemu na urządzeniu mobilnym, dodatkowo identyfikujemy go przez unikalny identyfikator urządzenia mobilnego.
3. Możemy zidentyfikować klienta podczas rozmowy telefonicznej przez identyfikator do CK, a uwierzytelnić – kodem PIN do CK.

§ 11

1. Klient zobowiązuje się bezpiecznie korzystać z urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych, czyli:
 - 1/ używać legalnego oprogramowania wpieranego przez producenta oprogramowania,
 - 2/ pobierać aplikację wyłącznie z autoryzowanych sklepów (Google Pay, AppStore),
 - 3/ zachowywać fabryczne zabezpieczenia urządzenia na urządzeniu,
 - 4/ korzystać z oprogramowania antywirusowego,
 - 5/ zabezpieczać i nie udostępniać osobom nieuprawnionym:
 - a/ urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych.

- 6/ Nie udostępniać żadnym osobom:
 - a/ identyfikatorów tymczasowych i stałych, aliasów, kodów aktywacyjnych, haseł, tokenów, haseł do certyfikatów, kodów PIN, identyfikatorów do CK
2. Zasady bezpieczeństwa opisaliśmy na naszych stronach internetowych pod adresem: www.mbank.pl/bezpieczenstwo/bezpieczna-bankowosc-internetowa/.
3. Klient odpowiada za działanie urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych, w szczególności gdy:
 - 1/ zmienia fabryczne zabezpieczenia urządzenia,
 - 2/ nie ma zainstalowanego oprogramowania antywirusowego,
 - 3/ pobiera i instaluje złośliwe oprogramowanie lub aplikacje.
4. Na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym, których Klient używa do bankowości elektronicznej, nie może być zainstalowanych aplikacji oraz innych mechanizmów, które zapamiętują identyfikatory, aliasy, hasła, kody PIN.

§ 12

1. Gdy token, urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją mobilną lub certyfikat zostanie utracony, ukradziony, przywłaszczony albo użyty w nieuprawniony sposób, klient jest zobowiązany:
 - 1/ jak najszybciej powiadomić nas o tym przez telefon lub pocztą elektroniczną w systemie mBank CompanyNet. Na podstawie tego zgłoszenia zablokujemy dostęp do systemu mBank CompanyNet.
 - 2/ jak najszybciej potwierdzić to pismem złożonym w oddziale. Na podstawie tego potwierdzenia wydamy klientowi nowy token.
 2. Zablokujemy token lub certyfikat jeśli:
 - 1/ istnieje uzasadnione podejrzenie, że korzystasz z systemu mBank InvoiceNet w sposób niezgodny z tym regulaminem,
 - 2/ podejrzewamy, że na Twoim urządzeniu lub urządzeniu mobilnym została zainstalowana złośliwa aplikacja lub oprogramowanie,
 - 3/ istnieje podejrzenie, że osoba nieuprawniona korzysta z systemu mBank InvoiceNet lub składa dyspozycję w Twoim imieniu.
- W tych przypadkach klient otrzymuje od nas informację o zablokowaniu tokena lub certyfikatu.

§ 13

1. Zasady bezpieczeństwa oraz obowiązki klienta, związane z tymi zasadami, przedstawiamy na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet. Adres: www.mbank.pl/fmsp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/bankowosc-mobilna/bezpieczenstwo/.
2. Klient zobowiązuje się zapoznawać z tymi informacjami nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Klient odpowiada za naruszenie postanowień § 11-12 oraz ust. 1. W szczególności za zlecenia złożone w związku z naruszeniem tych postanowień oraz w związku z naruszeniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 11.

Rozdział IV

Zasady realizacji oświadczeń woli autoryzowanych podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem

§ 14

1. W Systemie klient może korzystać z podpisu elektronicznego. Identyfikujemy go wtedy identyfikatorem stałym, a klient uwierzytelnia się podpisem elektronicznym.
2. Użytkownicy mogą stosować podpis elektroniczny oprócz albo zamiast tokenów.
3. Klient może uzyskać certyfikat od dostawcy usługi zaufania (Informacje o dostawcach usług zaufania znajdują się na naszej stronie w sekcji dotyczącej certyfikatów):
 - 1/ bezpośrednio albo
 - 2/ za pośrednictwem Banku, jeśli złoży „Wniosek o zakup certyfikatu w ramach systemu mBank InvoiceNet”.
4. Aby korzystać z podpisu elektronicznego w systemie mBank InvoiceNet, klient aktywuje certyfikat w tym Systemie, czyli:
 - 1/ powinien złożyć prawidłowo wypełnioną Kartę uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur.
 - 2/ powinien samodzielnie zarejestrować certyfikat na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet.
5. Bank aktywuje certyfikat możliwie jak najszybciej najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu, w którym użytkownik zarejestrował certyfikat mBank InvoiceNet. Mamy prawo odmówić aktywacji certyfikatu, który nie jest kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego w rozumieniu rozporządzenia 910/2014, bez podawania przyczyny.
6. Możemy kupić certyfikat dla klienta, który złoży taką dyspozycję w poprawnie wypełnionym „Wniosku o zakup certyfikatu w ramach systemu mBank InvoiceNet”.
7. Klient nie może rejestrować w systemie mBank InvoiceNet certyfikatów, które mają:
 - 1/ wyłącznie pseudonim osoby, która składa podpis elektroniczny (bez imienia i nazwiska, numeru PESEL tej osoby), lub
 - 2/ ograniczenie ważności certyfikatu, które wyklucza korzystanie z certyfikatu na podstawie Umowy.
8. Certyfikat, którym posługuje się klient powinien jednoznacznie identyfikować użytkownika Systemu, który z niego korzysta. Służą do tego zawarte w nim dane: imię, nazwisko i numer PESEL. Nie akceptujemy certyfikatów, które tych danych nie zawierają.
9. Akceptujemy, w ramach Umowy, zawarte w treści certyfikatu ograniczenie najwyższej wartości granicznej transakcji.
10. Klient każdorazowo na nasze żądanie musi okazać w Banku:
 - 1/ politykę certyfikacji, zgodnie z którą otrzymał certyfikat,
 - 2/ umowę o świadczenie usług zaufania zawartą między klientem a dostawcą usług zaufania.
11. Klient zobowiązuje się zabezpieczać przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym:
 - 1/ dane do składania podpisu elektronicznego oraz
 - 2/ urządzenia do składania podpisu elektronicznego, będące w jego wyłącznej dyspozycji.
12. Klient odpowiada za naruszenie postanowień ust. 7 oraz ust. 11. W szczególności obciążają go operacje wykonane na podstawie zleceń złożonych w związku z naruszeniem tych postanowień.
13. Nie realizujemy zleceń, jeśli:
 - 1/ klient podpisał je elektronicznie, ale podpisu nie zweryfikowano pozytywnie ważnym certyfikatem,
 - 2/ certyfikat jest zawieszony (także po uchyleniu zawieszenia tego certyfikatu),
 - 3/ certyfikat nie jest ważny.
14. Realizujemy zlecenia podpisane elektronicznie, możliwie jak najszybciej, po sprawdzeniu poprawności podpisu elektronicznego. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy zlecenia opatrzone są elektronicznym znacznikiem czasu w chwili składania podpisu elektronicznego. Zrealizujemy je możliwie jak najszybciej, jeśli:
 - 1/ dostawca usług zaufania opatrzył je znacznikiem czasu,
 - 2/ sprawdziliśmy, że podpis elektroniczny jest poprawny.
15. Do zleceń złożonych przy pomocy podpisu elektronicznego stosujemy terminy realizacji zleceń. Jednocześnie uwzględniamy postanowienia ust. 14, o ile Umowa nie określa innych terminów realizacji.
16. Nie odpowiadamy za działanie urządzeń do składania podpisów, znajdujących się w wyłącznej dyspozycji klienta.

17. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że nie przyjmujemy zgłoszeń w sprawach związanych z:
 - 1/ działaniem podpisów elektronicznych, unieważnieniem, zawieszeniem certyfikatu, który klient uzyskał od dostawcy usług zaufania,
 - 2/ działaniem urządzeń do składania podpisów elektronicznych.
18. Gdy wystąpią wyżej opisane problemy, klient powinien zwrócić się do dostawcy usług zaufania. Odpowiadamy jedynie za prawidłowe działanie systemu mBank InvoiceNet.

Rozdział V

Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu mBank InvoiceNet

§ 15

1. Za pośrednictwem systemu klient może:
 - 1/ zgłaszać, że chce korzystać z poszczególnych produktów oferowanych przez Bank,
 - 2/ zarządzać relacjami z podmiotami korzystającymi z Systemu,
 - 3/ wprowadzać jako wystawca Faktury elektroniczne opisy wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), które przysługują mu od dłużników korzystających z Systemu, aby:
 - a/ przedstawić wierzytelność do akceptacji dłużnikowi wierzytelności korzystającemu z Systemu,
 - b/ przedstawić wierzytelność do nabycia przez Bank i wydłużyć terminu spłaty tej wierzytelności dla dłużnika korzystającego z Systemu,
 - c/ zarządzać wierzytelnościami,
 - 4/ wprowadzać jako odbiorca Faktury, elektroniczne opisy wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), które przysługują wystawcom Faktury w stosunku do klienta, aby:
 - a/ zarządzać zobowiązaniami. W tym m. in. akceptować lub odmawiać akceptacji zobowiązań wprowadzonych do Systemu,
 - b/ przedstawiać zaakceptowane wierzytelności do nabycia klientowi występującemu jako wystawca faktury.
 - c/ zarządzać płatnościami za zobowiązania wprowadzone do Systemu,
 - 5/ przekazywać i otrzymywać informacje i zawiadomienia w sprawie realizacji Umowy oraz umów produktowych.
2. Klient korzysta z naszych produktów za pośrednictwem Systemu, jeśli zawnioskuje o zawarcie z nami określonej umowy produktowej. Warunki korzystania z produktu w Systemie określa ta umowa.
3. Treści informacji i zawiadomień otrzymywanych przez klienta za pośrednictwem Systemu należy uznawać jako zgodne z istniejącym stanem faktycznym i prawnym.

§ 16

1. Aby składać oświadczenia woli za pośrednictwem Systemu, użytkownicy Systemu muszą mieć uprawnienia do konkretnego rodzaju oświadczenia. Uprawnienia nadaje klient, zgodnie z Umową.
2. Oświadczenia woli klienta złożone zgodnie z postanowieniami Umowy uważamy za zgodne z zasadami reprezentacji klienta.
3. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu użytkownikowi Systemu, zgodnie z warunkami Umowy, odpowiada wyłącznie klient nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które może wyrządzić użytkownik Systemu, jeśli działa zgodnie z uprawnieniami określonymi w Umowie.
4. W czasie Umowy klient może zmienić (rozszerzyć lub ograniczyć) uprawnienia poszczególnych użytkowników Systemu. Należy to potwierdzić na „Karcie uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur” lub „Karcie schematów autoryzacji”, stanowiących załączniki do Umowy.

§ 17

1. Klient (wystawca Faktury) może wprowadzić do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, jeśli opis spełnia warunki:
 - 1/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie wprowadzenia faktury do Systemu oraz
 - 2/ data wystawienia Faktury jest późniejsza niż data utworzenia relacji między wystawcą Faktury, a odbiorcą Faktury.
2. Klient (odbiorca Faktury) może wprowadzić do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, jeśli opis spełnia warunki:
 - 1/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie wprowadzenia Faktury do Systemu, oraz
 - 2/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie utworzenia relacji między wystawcą Faktury i odbiorcą Faktury.
3. Do Systemu można wprowadzać opisy wyłącznie wierzytelności istniejących i niewadliwych, udokumentowanych wystawionymi lub otrzymanymi przez klienta Fakturami.

§ 18

1. Klient autoryzuje składane przez siebie oświadczenia za pomocą:
 - 1/ Tokena albo
 - 2/ podpisu elektronicznego, albo
 - 3/ Mobilnej Autoryzacji.
2. Realizujemy wyłącznie zlecenia prawidłowo zautoryzowane przez użytkowników Systemu. To oznacza, że klient nadał im uprawnienia do autoryzacji. Ich podstawą jest Karta uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur oraz Karta schematów autoryzacji. Dodatkowo otrzymaliśmy od klienta Kartę identyfikacyjną z informacją o przetwarzaniu danych dla tych użytkowników Systemu.
3. Klient może składać oświadczenia za pośrednictwem Systemu przez 24 godziny na dobę, w dni robocze i w dni wolne od pracy z wyłączeniem przerw technicznych, o których informuje Bank.

§ 19

1. Jeśli klient (dłużnik wierzytelności) akceptuje (przyjmuje) Faktury za pośrednictwem Systemu mBank InvoiceNet, to oznacza, że uznaje dług w rozumieniu Prawa cywilnego. W szczególności, uznaje co do kwoty, waluty i terminu płatności. Dokonane uznanie obejmuje cały dług opisany w zaakceptowanej Fakturze.
2. Jeśli dłużnik wierzytelności akceptuje Faktury (w postaci elektronicznego obrazu), to potwierdza, że:
 - 1/ wierzytelności objęte Fakturą nie podlegają kompensatom ani potrąceniom z wierzytelnościami przysługującymi dłużnikowi wobec wystawcy zaakceptowanej Faktury,
 - 2/ jakiegokolwiek roszczenia, wynikające z zastrzeżeń jakościowych lub ilościowych dotyczących towarów i usług nabytych zgodnie z treścią Faktury, dłużnik wierzytelności zobowiązuje się dochodzić od wystawcy Faktury.
3. Jeśli dłużnik wierzytelności zaakceptuje (przyjmie) Faktury, klient nie może wprowadzić do Systemu obrazu faktury korygującej dotyczącej zaakceptowanej wierzytelności.

Rozdział VI

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 20

Ponosimy odpowiedzialność wobec klienta za poniesioną szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank przewidzianych w Umowie zobowiązań. Zobowiązania te muszą pozostawać w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody. To nie dotyczy utraconych korzyści.

§ 21

Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki:

- 1/ jakiegokolwiek decyzji klienta podjętej na podstawie Faktury wprowadzonej do Systemu,
- 2/ realizacji oświadczenia woli złożonego przez klienta za pośrednictwem systemu, zgodnie z treścią tego oświadczenia.

§ 22

1. Nie ponosimy odpowiedzialności za zaginięcie, zniekształcenia lub zwłokę w realizacji zlecenia, powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, w trakcie przekazywania zlecenia za pomocą jakichkolwiek urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej oraz za skutki realizacji zlecenia złożonego przez Klienta.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności za utratę danych importowanych lub eksportowanych przez klienta z i do internetowego Systemu.

§ 23

Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności działaniem siły wyższej lub czynnościami władz publicznych.

§ 24

Klient ponosi wobec nas odpowiedzialność za poniesioną szkodę, jeśli nie wykona lub nienależyście wykona zobowiązania przewidziane w Umowie. Zobowiązania te muszą pozostawać w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody. W szczególności klient ponosi odpowiedzialność za naruszenia postanowień § 11 Regulaminu.

§ 25

1. Klient (wystawca Faktury) odpowiada za to, czy wprowadzone przez niego Faktury (w postaci elektronicznego obrazu) są zgodne z treścią przysługujących mu wierzytelności i wystawianych przez siebie Faktur.
2. Klient (odbiorca Faktury), odpowiada za to, czy wprowadzone przez niego Faktury (w postaci elektronicznego obrazu) są zgodne z treścią przysługujących mu wierzytelności i otrzymanych przez siebie Faktur.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za istnienie i brak wad wierzytelności, o których mowa w ust. 1-2, na podstawie których wystawiane są Faktury.

Rozdział VII

Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli klienta

§ 26

1. Jeżeli oświadczenie woli klienta jest niezgodne z Umową, Regulaminem, umową produktową lub przepisem prawa, Bank odmawia realizacji tego oświadczenia woli (dyspozycji).
2. Bank odmawia przyjęcia do realizacji oświadczenia woli (dyspozycji) składanego z wykorzystaniem nieprawidłowego hasła jednorazowego.

Rozdział VIII

Wynagrodzenie

§ 27

Z tytułu Umowy klient zobowiązuje się płacić na rzecz Banku wynagrodzenie za korzystanie z Systemu. Bank oblicza wynagrodzenie według stawek określonych w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.

§ 28

1. Obciążymy rachunek klienta po upływie danego okresu rozliczeniowego, w terminie siedmiu dni od jego zakończenia, ustalimy wysokość należnego wynagrodzenia. Następnie obciążymy rachunek klienta kwotą należnego wynagrodzenia i wystawimy fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy. Następnie niezwłocznie prześlemy ją klientowi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bank wystawi fakturę VAT z terminem płatności w dacie obciążenia rachunku klienta w Banku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie powiększone w treści faktur VAT o podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury VAT.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku klienta w Banku.

§ 29

1. Niezależnie od wynagrodzenia za korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 27, klient zobowiązuje się zapłacić na rzecz Banku jednorazową opłatę za przystąpienie do korzystania z usług, o których mowa w § 15, przez każdego nowego użytkownika Systemu. Opłatę Bank pobiera według stawek określonych w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.
2. Do pobierania przez Bank opłaty, o której mowa w ust. 1, przepisy § 28 niniejszego Regulaminu.

§ 30

1. Aktualne stawki „Taryfy prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji” oraz informacje o zmianie stawek Bank podaje do wiadomości klienta na stronach internetowych Portalu oraz w salach operacyjnych Banku.
2. Wysokość wynagrodzenia z tytułu Umowy może się zmieniać. Zmiany zależą w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP.

Rozdział IX

Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy

§ 31

- Możemy zmienić postanowienia Regulaminu podczas trwania Umowy.
- Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie o zmianach przekazujemy Klientowi:
 - za pomocą linku na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet oraz
 - przez publikację pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.
- W takim przypadku na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet oraz pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje udostępniamy informacje o dacie publikacji zmian Regulaminu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian.
- Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji pod adresem: www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.
- Klient co najmniej raz w tygodniu zobowiązuje się zapoznawać z informacjami publikowanymi:
 - na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet,
 - pod adresem: www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.
- Gdy Klient nie zgadza się przyjąć nowych postanowień Regulaminu, powinien złożyć pisemną odmowę. Ma na to 14 dni od doręczenia nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia. Odmowa oznacza wypowiedzenie Umowy (zgodnie z § 33 ust.1).
- Jeśli Klient nie złożył odmowy przyjęcia nowych postanowień Regulaminu w ciągu 14 dni od ich doręczenia, uznajemy, że je przyjął.

§ 32

- Każda ze stron Umowy może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
- Bank może wypowiedzieć Umowę jeśli:
 - klient rażąco naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu,
 - klient naruszył przepisy obowiązującego prawa,
 - klient podał nieprawdziwe informacje przy zawieraniu Umowy,
 - działania klienta prowadzą lub mogą prowadzić do powstania szkody po stronie Banku,
 - klient ujawnia informacje o działaniu Systemu. Takie ujawnienie może spowodować nieskuteczność mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleceń,
 - wyłączymy system mBank InvoiceNet z eksploatacji,
 - klient znajduje się na wykazie na oficjalnej stronie internetowej KNF, na której KNF publikuje publiczne ostrzeżenie przed nieuczciwymi przedsiębiorcami. Dotyczy to także ujawnienia klienta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika KNF, która zawiera podobne publiczne ostrzeżenia przed nieuczciwymi przedsiębiorcami.
- Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinny je podpisać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Jeśli Umowę wypowiada Bank, powiadamia klienta o przyczynie jej wypowiedzenia.
- W okresie wypowiedzenia Umowy klient traci uprawnienie do:
 - wprowadzania elektronicznych opisów wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktur),
 - zgłaszania zamiaru korzystania z dodatkowych produktów,
 - zarządzania wierzytelnościami lub zobowiązaniami.
- Umowa ulega automatycznie rozwiązaniu z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów produktowych.

§ 33

Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 34

Rozwiązanie Umowy powoduje usunięcie klienta z systemu.

§ 35

Po rozwiązaniu Umowy klient odpowiada wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy i związane z jej wykonaniem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 36

- Klient odpowiada za złożenie „Karty identyfikacyjnej internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych” dla każdego użytkownika Systemu uprawnionego do autoryzacji oświadczeń woli.
- Klient odpowiada za niezwłoczną aktualizację danych osobowych każdego użytkownika Systemu, który ma uprawnienia do autoryzacji oświadczeń woli w zakresie oznaczonym w „Karcie identyfikacyjnej internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”.
- Osoby, o których mowa w ust. 1 aktualizują swoje dane osobowe:
 - w oddziale (należy okazać ważny dokument tożsamości),
 - w formie elektronicznej w systemie CompanyNet.

§ 37

Klient zobowiązuje się nie wprowadzić do Banku za pośrednictwem Systemu, treści o charakterze bezprawnym.

§ 38

- Bank może wstrzymać świadczenie usług finansowych, o których mowa w § 15, w przypadku awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego Banku, która uniemożliwia świadczenie tego typu usług, do czasu usunięcia awarii.
- Wstrzymanie świadczenia usług z przyczyn, o których mowa w ust. 1 nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.

§ 39

Bank zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych Systemu. Bank, ze stosownym wyprzedzeniem, powiadomi klienta o terminie prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych. Przerwa oznacza okres czasowej niedostępności Systemu. Informacja zamieszczona zostanie na stronach internetowych Systemu lub zostanie przekazana klientowi w inny sposób.

§ 40

1. Klient może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje można składać w każdej jednostce organizacyjnej Banku, która prowadzi obsługę klienta. Lista jednostek organizacyjnych Banku z adresami prezentowana jest na stronach Portalu.
3. Reklamacje można składać w formie pisemnej, od 1 kwietnia 2025 również na adres do doręczeń elektronicznych, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku. Można też składać w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Systemu.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania klienta dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer rachunku bankowego i nazwę oraz REGON klienta oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje w możliwie najkrótszym terminie. Termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 15 dni roboczych dla Banku od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, dopuszczamy możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych dla Banku. Informujemy wtedy o tym klientu.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Bank odpowiada na reklamację w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
7. Jeśli Bank nie uwzględni roszczeń wynikających z reklamacji klienta, klient może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinien złożyć w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa klienta do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 41

1. Jesteśmy administratorem danych osobowych klienta, osób go reprezentujących oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy.
2. Przetwarzamy dane osobowe Klienta, osób go reprezentujących oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy, aby zawrzeć i wykonywać Umowę.
3. Przetwarzamy dane, które dotyczą klienta, osób go reprezentujących oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy również:
 - 1/ na potrzeby statystyczne, analityczne, oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, budowy, monitorowania i zmiany metod wewnętrznych oraz metod i modeli w sprawie wymogów ostrożnościowych, w tym ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków, które wynikają z obowiązującego prawa (w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID), archiwizacji,
 - 2/ aby przekazywać klientowi materiały marketingowe usług i produktów własnych Banku oraz spółek, które wchodzi w skład Grupy kapitałowej mBanku. Wykaz spółek można znaleźć na stronie mbank.pl, w zakładce Grupa mBanku.
4. Przetwarzamy dane osobowe klienta, osób go reprezentujących oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, której klient jest stroną, a następnie przez 10 lat od zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po tym okresie zanonimizujemy dane.
5. Klient, osoby go reprezentujące oraz inne osoby działające w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy:
 - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych, a także ich przeniesienia oraz
 - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
6. Inspektorem danych osobowych jest pracownik Banku, do którego można napisać na adres: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.
7. Opisałmy, jak przetwarzamy dane osobowe w Pakiecie RODO dostępnym na stronie www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf.
8. Skargę na to, jak przetwarzamy dane osobowe, można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Realizacja przelewów zagranicznych za pośrednictwem SWIFT (Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej) może skutkować tym, że administracja rządowa Stanów Zjednoczonych będzie mieć dostęp do danych osobowych klienta, osób, które go reprezentują oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy. Władze amerykańskie zobowiązały się wykorzystywać te dane wyłącznie do walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji europejskiego systemu ochrony danych osobowych.
10. Możemy ujawnić dane, w tym dane osobowe klienta, osób go reprezentujących oraz innych osób działających w imieniu klienta w związku z realizacją Umowy, podmiotom, którym powierzamy przetwarzanie danych (w celu realizacji umów o świadczenie usług na rzecz Banku).
11. Mamy prawo przekazywać dane o zobowiązaniach, które powstały z tytułu umowy, w tym dane osobowe klienta, do:
 - 1/ systemu Bankowy Rejestr (BR) – bazy danych, której administratorem jest Związek Banków Polskich, działający na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2/ Biura Informacji Kredytowej (BIK), które działa na podstawie ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ biur informacji gospodarczej, które działają na podstawie ustawy z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeśli:
 - a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,
 - b/ świadczenie/a są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - c/ upłynął co najmniej miesiąc od dnia, w którym Bank wysłał do Klienta wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania danych do biura.

§ 42

Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.