



mBank Spółka Akcyjna („Bank”)

Oddział w ..... dnia .....

<p><b>ZLECENIODAWCA:</b> pełna nazwa, adres siedziby</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>informacji udziela .....</p> <p>telefon .....</p>	<p><b>ZLECENIE UDZIELENIA GWARANCJI</b></p> <p><b>Zlecenie Nr</b> ..... (wypełnia Bank)</p>
---	---

Zleceniodawca zleca Bankowi udzielenie Gwarancji bankowej\* / Akredytywy standby\* / Poręczenia\* / Awalu\* (dalej zwanej / zwanego\* także „Gwarancją” / „GWARANCJĄ”), zgodnie z poniższymi danymi:

- BENEFICJENT** (pełna nazwa i adres firmy, uprawnionej do żądania wypłaty z tytułu Gwarancji)  
.....
- PRZEDMIOT GWARANCJI** (opis przedmiotu zobowiązania Banku np. wadium przetargowe, dobre wykonanie kontraktu, zwrot zaliczki, zapłata za dostawy/usługi, spłata kredytu itp.)  
.....
- KWOTA I WALUTA** .....
- TERMIN WAŻNOŚCI** (a) Gwarancji (b) Kontrgwarancji – w przypadku gwarancji pośredniej; patrz pkt 8.)  
a) dla beneficjenta .....  
b) dla innego banku (data z pkt 4 lit. a + min 15 dni) .....
- KONTRAKT** (umowa, potwierdzenie zamówienia, inny rodzaj stosunku umownego między Zleceniodawcą a Beneficjentem)  
numer ..... data .....  
a) przedmiot kontraktu / umowy/ przetargu (w języku polskim i w języku transakcji) .....  
.....  
b) baza dostawy wg. Incoterms (jeżeli ma zastosowanie) .....  
c) forma(y) i warunki płatności .....
- WARUNKI WYPŁATY:** (określenie rodzaju / formy i treści dokumentu upoważniającego Bank do wypłaty na rzecz beneficjenta)  
a) pisemne żądanie Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że .....  
.....  
.....  
b) pisemne żądanie wraz z oświadczeniem jak w pkt. a) oraz następujące dokumenty .....  
.....  
c) inne warunki .....
- ZOBOWIĄZANIE Banku**  
a) nabiera mocy .....  
b) zmniejsza się .....
- WYSTAWIĆ GWARANCJĘ dla Beneficjenta powinien:**  
 mBank Spółka Akcyjna (Gwarancja bezpośrednia) .....  
 inny bank (Gwarancja pośrednia, na podstawie kontrgwarancji Banku) – nazwa, siedziba jeśli są znane, kraj .....  
.....  
.....

9. **GWARANCJĘ** należy wystawić:

- według standardowego wzoru Banku       według załączonego wzoru Zleceniodawcy

**w języku:**

- polskim     angielskim     ..... (inny język – po uprzednim uzgodnieniu z Bankiem)

**sporządzając dokument w formie:**

- pisemnej (list gwarancyjny)     komunikatu SWIFT     elektronicznej (z e-podpisem)

10. **GWARANCJĘ** należy:

- wysłać kurierem do Beneficjenta
- wysłać kurierem do Zleceniodawcy
- wysłać / awizować Beneficjentowi za pośrednictwem innego banku (nazwa): .....
- .....
- wydać upoważnionej osobie Pani / Panu .....  
(imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości)
- W .....  
(adres placówki gdzie nastąpi osobisty odbiór)
- wysłać bezpieczną pocztą elektroniczną na adres e-mail .....  
(dotyczy dokumentu gwarancji elektronicznej (z e-podpisem))

W przypadku przekazania dokumentu Gwarancji za naszym pośrednictwem, zobowiązujemy się niezwłocznie pisemnie poinformować Bank o jego doręczeniu Beneficjentowi, ze wskazaniem numeru Gwarancji i daty doręczenia.

11. **KOSZTY** banków pośredniczących pokrywa:

- Zleceniodawca       Beneficjent

12. **PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE:**

.....

.....

.....

Załączniki łączna liczba: .....

**UWAGI** .....

.....

.....

Oświadczamy, że ponosimy wobec mBanku S.A. pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, jakie mogą wyniknąć w związku z udzieleniem Gwarancji na warunkach wskazanych w niniejszym zleceniu i zobowiązujemy się do zapłaty kwot wypłaconych przez Bank w ramach Gwarancji oraz wszelkich kosztów, prowizji i opłat. Wyrażamy zgodę, aby wszelkie wypłaty, których Bank byłby zmuszony dokonać w związku z tym zobowiązaniem oraz wszelkie wyżej wymienione należności Banku zostały pokryte z naszego rachunku bankowego nr ..... zgodnie z upoważnieniem, które zostanie / zostało \*) zawarte w:

- \*) Umowie o udzielenie gwarancji
- \*) Umowie ramowej nr ..... z dnia .....

**STEMPEL I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

.....

(imię i nazwisko, stanowisko i rodzaj reprezentacji firmy,  
dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą  
wpisaną do ewidencji oraz osób będących stronami umowy  
spółki cywilnej – podać adres i nr PESEL)

.....

PODPISY SPRAWDZONO  
(wypełnia Bank)

\*) należy skreślić niepotrzebne, odpowiednio uzupełnić dane (jeśli ma zastosowanie)