



mBank Spółka Akcyjna („Bank”)

Oddział w dnia

ZLECENIODAWCA: pełna nazwa, adres siedziby informacji udziela telefon	ZLECENIE UDZIELENIA GWARANCJI Zlecenie Nr (wypełnia Bank)
<p>Zleceniodawca zleca Bankowi udzielenie Gwarancji bankowej* / Akredytywy standby* / Poręczenia* / Awalu* (dalej zwanej / zwanego* także „Gwarancją” / „GWARANCJĄ”), zgodnie z poniższymi danymi:</p> <p>1. BENEFICJENT (pełna nazwa i adres firmy, uprawnionej do żądania wypłaty z tytułu Gwarancji)</p> <p>2. PRZEDMIOT GWARANCJI (opis przedmiotu zobowiązania Banku np. wadium przetargowe, dobre wykonanie kontraktu, zwrot zaliczki, zapłata za dostawy/usługi, spłata kredytu itp.).....</p> <p>3. KWOTA I WALUTA</p> <p>4. TERMIN WAŻNOŚCI (a) Gwarancji (b) Kontrgwarancji – w przypadku gwarancji pośredniej; patrz pkt 8.) a) dla beneficjenta b) dla innego banku (data z pkt 4 lit. a + min 15 dni)</p> <p>5. KONTRAKT (umowa, potwierdzenie zamówienia, inny rodzaj stosunku umownego między Zleceniodawcą a Beneficjentem) numer data</p> <p>a) przedmiot kontraktu / umowy/ przetargu (w języku polskim i w języku transakcji)</p> <p>b) baza dostawy wg. Incoterms (jeżeli ma zastosowanie)</p> <p>c) forma(y) i warunki płatności</p> <p>6. WARUNKI WYPŁATY: (określenie rodzaju / formy i treści dokumentu upoważniającego Bank do wypłaty na rzecz beneficjenta) a) pisemne żądanie Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że</p> <p>b) pisemne żądanie wraz z oświadczeniem jak w pkt. a) oraz następujące dokumenty</p> <p>c) inne warunki</p> <p>7. ZOBOWIĄZANIE Banku a) nabiera mocy b) zmniejsza się</p> <p>8. WYSTAWIĆ GWARANCJĘ dla Beneficjenta powinien: <input type="checkbox"/> mBank Spółka Akcyjna (Gwarancja bezpośrednia) <input type="checkbox"/> inny bank (Gwarancja pośrednia, na podstawie kontrgwarancji Banku) – nazwa, siedziba jeśli są znane, kraj</p>	

9. **GWARANCJĘ** należy wystawić:

według standardowego wzoru Banku według załączonego wzoru Zleceniodawcy

w języku:

polskim angielskim (inny język – po uprzednim uzgodnieniu z Bankiem)

sporządzając dokument w formie:

pisemnej (list gwarancyjny) komunikatu SWIFT elektronicznej (z e-podpisem)

10. **GWARANCJĘ** należy:

wysłać do Beneficjenta pocztą poleconą kurierem

wysłać / awizować Beneficjentowi za pośrednictwem innego banku (nazwa):

wydać upoważnionej osobie Pani / Panu (imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości)

w (adres placówki gdzie nastąpi osobisty odbiór).

wysłać bezpieczną pocztą elektroniczną na adres e-mail
(dotyczy dokumentu gwarancji elektronicznej (z e-podpisem))

W przypadku przekazania dokumentu Gwarancji za naszym pośrednictwem, zobowiązujemy się niezwłocznie pisemnie poinformować Bank o jego doręczeniu Beneficjentowi, ze wskazaniem numeru Gwarancji i daty doręczenia.

11. **KOSZTY** banków pośredniczących pokrywa:

Zleceniodawca Beneficjent

12. **PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE:**

.....
.....
.....

Załączniki łączna liczba:

UWAGI

.....
.....