

mBank CompanyMobile 3.0

Opis podstawowych funkcjonalności aplikacji





Spis treści

Aktywacja aplikacji z kodem QR	3
Nie możesz odnaleźć e-maila z kodem aktywacyjnym?	4
Nie pamiętasz PIN-u do aplikacji?	4
Logowanie do aplikacji	5
Chcesz autoryzować wiele zleceń: praca w trybie "tokena"	5
Autoryzuj operacje i potwierdzaj logowanie do mBank CompanyNet w aplikacji mBank CompanyMobile	6
Jak autoryzować logowanie do systemu mBank CompanyNet?	6
Jak autoryzować zlecenia złożone w mBank CompanyNet?	7
Jak korzystać z aplikacji mBank CompanyMobile 3.0	8
Dashboard czyli ekran startowy aplikacji bankowej	8
Twój asystent	9
Rachunki	9
"Widget" karty firmowej	10
Click2Call	10
Użytkownik	11
Finanse	11
Zlecenia	12
FX	13
Więcej	13

Aktywacja aplikacji z kodem QR



1. Pobierz aplikację mBank CompanyMobile z autoryzowanego sklepu: App Store (iOS – Apple) lub Google Play (Android) i zainstaluj ją.



2. Uruchom aplikację i kliknij aktywuj.



3. Otwórz e-mail z kodem aktywacyjnym, który Ci wysłaliśmy. Wybierz w aplikacji, czy chcesz zeskanować kod QR czy przepisać go ręcznie. Jeśli wybrałeś skanowanie kodu QR aplikacja poprosi Cię o uruchomienie kamery.

Nie możesz odnaleźć emaila z kodem aktywacyjnym? <u>Więcej</u>



4. Zeskanuj lub przepisz kod.



5. Zadzwonimy do Ciebie i podamy dodatkowy kod aktywacyjny. Wpisz go w aplikacji.



6. Ustal PIN, którym będziesz logować się do aplikacji i powtórz go.



7. Możesz wygodnie logować się do aplikacji za pomocą odcisku palca lub skanu twarzy (iOS). Wybierz jedną z tych opcji i zaloguj się.



8. Już wszystko gotowe! Możesz zacząć korzystać z aplikacji.

Nie możesz odnaleźć e-maila z kodem aktywacyjnym?







3. Jeśli masz kilka identyfikatorów, określ,



4. Gdy potwierdzimy Twoje dane, otrzymasz e-mail z kodem aktywacyjnym.

1. Jeśli pamiętasz swój identyfikator do systemu mBank CompanyNet, wybierz w dolnej części ekranu opcję "nie otrzymałem emaila".

Jeżeli nie pamiętasz swojego identyfikatora, skontaktuj się z osobą upoważnioną w Twojej firmie.

e-mail zarejestrowany w systemie mBank CompanyNet.

2. Wprowadź swój

numer telefonu i adres

z którym z nich chcesz połączyć aplikację.

Nie pamiętasz PIN-u do aplikacji?



1. Wybierz opcję "nie pamiętam PIN-u".

2. Aby utworzyć nowy PIN, musisz powtórzyć aktywację. Ponownie wprowadź swoje dane.

3. Wpisz swój numer telefonu i adres e-mail zarejestrowany w systemie mBank CompanyNet.

4. Jeśli masz kilka identyfikatorów, określ, z którym z nich chcesz połączyć aplikację.

5. Gdy potwierdzimy Twoje dane, otrzymasz e-mail z kodem aktywacyjnym.

Logowanie do aplikacji





1. Uruchom aplikację.

2. Podaj PIN lub użyj biometrii (FaceID / TouchID). Aplikacja sama wykryje gdzie Cię zalogować: do Mobilnej Autoryzacji czy do Aplikacji Bankowej.



Jesteś już zalogowany do systemu WWW na komputerze.



Nie pracujesz na komputerze – logujesz się do aplikacji bankowej.

Chcesz autoryzować wiele zleceń: praca w trybie "tokena"

9:41	= \$ h.
R !Yachti Sp. z o.o. Cent	rum rozwo &
zadania	wszystkie (3)
50 zleceń do autoryzacji	
autoryzuj	
rachunki	wszystkie (7)
rachunek PLN 06 1112 0000	16 300,00 PLN dostępne środki
rachunek VAT 06 1112 0000	5 300,00 PLN dostępne środki
wynagrodzenia A1 06 1112 0000	4 000,00 PLN dostępne środki
karty firmowe	wszystkie (10)
A 7500,00 PLN	5 300 00 PLN
1 🖆 🕀	₩

1. Uruchom aplikację. Wybierz opcję "więcej" w menu na dole ekranu.



2. Wybierz z menu mobilną autoryzację.



3. Zobaczysz ekran rozpoczętej sesji autoryzacyjnej.



4. Sprawdź, czy dane zlecenia są poprawne. Zatwierdź je lub odrzuć, jeśli chcesz coś zmienić.





5. Otrzymasz informację o potwierdzonej lub odrzuconej autoryzacji.

6. Ponownie wyświetli się ekran sesji autoryzacyjnej.

Możesz zrobić zlecenie w systemie mBank CompanyNet i kontynuować autoryzację lub zakończyć sesję.

Autoryzuj operacje i potwierdzaj logowanie do mBank CompanyNet w aplikacji mBank CompanyMobile

Aby korzystać z mobilnej autoryzacji, musisz mieć zainstalowaną i aktywną aplikację mBank CompanyMobile. Jeśli jeszcze jej nie pobrałeś lub nie zdążyłeś aktywować, <u>zobacz jak to zrobić</u>

Jak autoryzować logowanie do systemu mBank CompanyNet?





1. W przeglądarce otwórz stronę logowania do systemu mBank CompanyNet. Wybierz autoryzację za pomocą mobilnego tokena i przejdź dalej. 2. Na Twój telefon przyjdzie powiadomienie push. Naciśnij je.



3. Zobaczysz ekran rozpoczętej sesji autoryzacyjnej. Za chwilę wyświetlą się szczegóły logowania, które czeka na Twoją autoryzację.



4. Sprawdź, czy dane logowania są poprawne. Jeżeli tak, zatwierdź logowanie. Jeżeli nie, odrzuć operację.





5. Otrzymasz potwierdzenie zalogowania do systemu mBank CompanyNet. Jeśli dostałeś potwierdzenie, a nie logowałeś się do systemu, od razu zerwij sesję! 6. Ponownie wyświetli się ekran sesji autoryzacyjnej. Możesz zrobić zlecenie w systemie mBank CompanyNet i kontynuować autoryzację lub zakończyć sesję.

Jak autoryzować zlecenia złożone w mBank CompanyNet?

$ \frown $			
Typ ziecenia	Przelew krajowy		
Stan	Do edycji		
Dane zieceniodawcy			
Z rachunku	60 1140 1094 000	0 5009 9700 1711 PLN	
Alles	Wynagrodzenia		
Prowadzonego dia	SHORTNAMESOO	997001	
Dane kontrahenta			
Na rachunek	55 1140 0000 00	00 2131 4200 1010	
Nazwa banku	mBank C-la/War	32,8968	
Nazwa Ladres	Best Contractor		
	ul. Senatorska 18		
	00-950 Warsaw		
	Dodaj do bazy kon	oshend-r	
Kwota	10 000,00 PLN		
Tytulem	usiugi zgodnine z	mowa	
Referencje			
Data realizaçã	11.09.2020		
Komentary			
	Piscona zmian		
	044	Vojolavnik	Poprosoli stan
	11.09.2020 10:57	Piotr Pinchinat	
	Autory:04	Skienų do autorytacji	10/54

1. W systemie mBank CompanyNet zrób zlecenie, zapisz je i wybierz autoryzuj.



2. Na Twój telefon przyjdzie powiadomienie push. Naciśnij je.



3. Zobaczysz ekran rozpoczętej sesji autoryzacyjnej. Za chwilę wyświetlą się szczegóły zlecenia, które czeka na Twoją autoryzację.



4. Sprawdź, czy dane zlecenia są poprawne. Zatwierdź je lub odrzuć, jeśli chcesz coś zmienić.



5. Otrzymasz informację o potwierdzonej lub odrzuconej autoryzacji.



6. Ponownie wyświetli się ekran sesji autoryzacyjnej. Możesz zrobić kolejne zlecenie w systemie mBank CompanyNet i kontynuować autoryzację lub zakończyć sesję.

Jak korzystać z aplikacji mBank CompanyMobile 3.0

Dashboard czyli ekran startowy aplikacji bankowej

Po zalogowaniu otrzymujemy ekran startowy - Dashboard:



Twój asystent

Czyli trzy "kafle" ze zleceniami: do autoryzacji, zautoryzowane częściowo, odrzucone



1. Kliknij w wybrany kafel (np. zlecenia do autoryzacji), żeby przejść do szczegółów.

2. Aplikacja przeniesie Cię do zakładki "Zlecenia" i pokaże przefiltrowaną listę zleceń.

Rachunki

.al 😤 💻
C
wszystkie (3)
wszystkie (3)
16 300,00 PLN dostępne środki
5 300,00 PLN dostępne środki
4 000,00 PLN dosteppe środki

Na ekranie startowym prezentujemy maksymalnie 6 rachunków.

Pozostałe są dostępne po kliknięciu w link "wszystkie" lub po wybraniu na pasku menu zakładki "Finanse".



Po przesunięciu rachunku w lewo zobaczysz pełną historię operacji.

Po przesunięciu rachunku w prawo możesz udostępnić innym numer rachunku.

"Widget" karty firmowej

옷 !Yachti Sp. z o.o. Centr	rum rozwo &
zadania	wszystkie (3)
50 zleceń do autoryzacji	
autoryzuj	
rachunki	wszystkie (7)
rachunek PLN 06 1112 0000	16 300,00 PLN dostępne środki
rachunek VAT 06 1112 0000	5 300,00 PLN dostępne środki
wynagrodzenia A1 061112 0000	4 000,00 PLN dostępne środki
karty firmowe	wszystkie (10)
7 500,00 PLN	
f 🖆 🕂	



Karta z limitem.

Po 5 sekundach widget się zwija.



Jeżeli nie dodałeś karty.



Po 5 sekundach widget się zwija.

Click2Call

Połączenie z Centrum Klienta

9:41	- e In
A !Yachti Sp. z o.o. Centr	
zadania	wszystkie (a)
50 zleceń do autoryzacji	
autoryzuj	
rachunki	wszystkie (7)
rachunek PLN 06 1112 0000	16 300,00 PLN dostępne środki
rachunek VAT 06 1112 0000	5 300,00 PLN dostępne środki
wynagrodzenia A1 06 1112 0000	4 000,00 PLN dostępne środki
karty firmowe	wszystkie (10)
5666660	5 300 00 PLN
∧ 7 500,00 PLN	. 7
	12 800.00 PEN
start finanse ziecenia	4− tx więcz

1. Tapnięcie w ikonę.



2. Za pierwszym razem aplikacja poprosi o zgodę na wykonywanie połączeń.



Następnie pojawi się część "telefoniczna" i aplikacja zadzwoni do Centrum Klienta. Użytkownik będzie już zidentyfikowany.

Użytkownik



1. Kliknij w ikonę użytkownika.

9:41	- † In.
~	Q 🕸
L 🔒	
profil	wyloguj
YTI !Yachti Sp. z o.o.	~
MOG Monodog s.c.	
FAG Firma gastronomiczna	
HEL Handel	
PLY Przemysł lotniczy	
DMG Digital Marketing	
HNE Hotele nadwiślane staroj	polskie
HNS Hotele nadwiślane staroj	polskie

2. Wyświetli się lista kontekstów oraz:a. dostęp do Ustawień (trybik)b. opcja "wyloguj".

9:41	sil ≎ In.
~	< {ôj >
.	
profil	wyloguj
YTI !Yachti Sp. z o.o.	~
MOG Monodog s.c.	
FAG Firma gastronomiczna	
HEL Handel	
PLY Przemysł lotniczy	
DMG Digital Marketing	
HNE Hotele nadwiślane star	opolskie
HNS Hotele nadwiślane star	opolskie

3. Kliknij w ikonę ustawień.



 4. Wyświetli się opcja:
a. włączenia/wyłączenia widgetu kartowego
b. odłączenia aplikacji.

Finanse

Po wybraniu z paska menu "Finanse" zostaniemy przeniesieni na historię operacji.

9:	41 .ul 🗢 🖿
ጺ	
fin	anse
hist	oria rachunki
0	rlen 🗙 👫
dziś	
Û	Fundacja Orlen Dar Serca Przekazanie środków
원	Orlen, Budonaft Sp. z o.o. Zamówienie 1 234 567 890,00 PLN
wczo	raj
F	Orlen, Laboratorium S.A. Usluga -47,55 PLN
â	Orlen, Upstream Zamówienie -150,00 PLN
start	finanse ziecenia tx więcej

9: रु	41 .	ul 🕆 🔳
fin	anse	
hist	oria rachunki	
0	rlen 🗡	tłt (
dziś		
⋳	Fundacja Orlen Dar Serca Przekazanie środków -250,	00 PLN
₽	Orlen, Budonaft Sp. z o.o. Zamówienie 1 234 567 890,	00 PLN
wczo	raj	
E	Orlen, Laboratorium S.A. ^{Usługa} -47	,55 PLN
Ĝ	Orlen, Upstream Zamówienie -150,	00 PLN



9-1
of ♀

<</td>
filtruj

ekreš
kvoto

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×

100.00
×</t

c. "filtr" – kwota (czerwona kropka to aktywny filtr).

1. Historia operacji.

2. Można tu przeglądać i wyszukiwać historię operacji na rachunkach.

a. Szukaj – wyszukiwanie ciągu znaków (jak na WWW). b. "filtr" – okres (czerwona kropka to aktywny filtr).

Zlecenia

Menu zleceń podzielone jest na 3 części, gdzie są prezentowane zlecenia w różnych "stanach". Po zaznaczeniu zleceń na liście – można je autoryzować. Jeżeli nie – jest widoczna opcja tworzenia zleceń.









1. Lista zleceń.

- 2. Zlecenia wybrane.
- 3. Rozpoczęcie autoryzacji.
- 4. Wyszukiwanie.





5. Filtrowanie - kwota.

6. Filtrowanie - data.

FX

FX Rapid – czyli szybkie transakcje wymiany walut





1. Jeżeli mam kilka kontekstów FX – muszę wybrać odpowiedni.

2. Rapid FX.

Więcej

Aktualnie jest tu przejście do Mobilnej autoryzacji.



