

# mBank CompanyMobile 3.0

Opis podstawowych funkcji aplikacji



mBank.pl

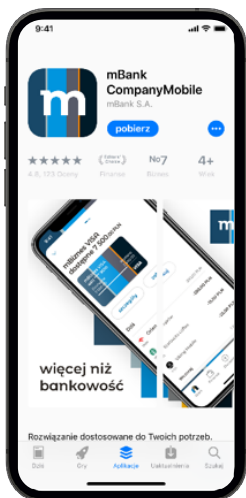


zadzwoń  
801 273 273

# Spis treści

Aktywacja aplikacji	3
Nie możesz odnaleźć e-maila z kodem aktywacyjnym?	4
Nie pamiętasz PIN-u do aplikacji?	4
Logowanie do aplikacji	5
Autoryzuj operacje i potwierdzaj logowanie do mBank CompanyNet w aplikacji mBank CompanyMobile	5
Jak autoryzować logowanie do systemu mBank CompanyNet?	5
Jak autoryzować zlecenia złożone w mBank CompanyNet?	6
Jak korzystać z aplikacji mBank CompanyMobile 3.0?	7
Dashboard, czyli ekran startowy aplikacji bankowej	7
Twój asystent, czyli trzy „kafle” ze zleceniami: do autoryzacji, zautoryzowane częściowo, odrzucone	8
Rachunki	8
Karty	9
Połączenie z Centrum Klienta	11
Użytkownik – zmiana kontekstu	11
Finanse	12
Zlecenia	12
Nowe zlecenie	13
FX	14
Więcej	15
Powiadomienia push	15
Chcesz autoryzować wiele zleceń: praca w trybie „tokena”	16

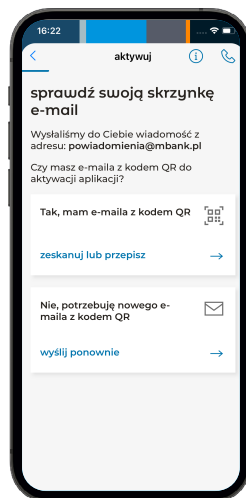
# Aktywacja aplikacji



1. Pobierz aplikację mBank CompanyMobile z autoryzowanego sklepu: App Store (iOS – Apple) lub Google Play (Android) i zainstaluj ją.



2. Uruchom aplikację i kliknij „aktywuj”.

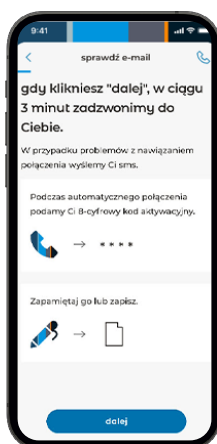


3. Otwórz e-mail z kodem aktywacyjnym, który Ci wysłaliśmy. Kliknij w aplikacji przycisk „zescanuj lub przepisz”.

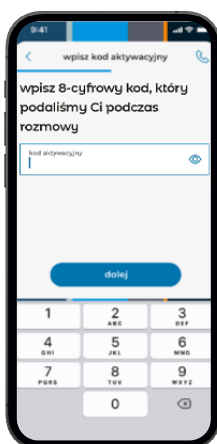
Jeśli nie możesz znaleźć e-maila z kodem autoryzacyjnym, [zobacz, co zrobić](#).



4. Zeskanuj lub przepisz kod.



5. Gdy klikniesz „dalej”, w ciągu 3 minut zadzwonimy do Ciebie.



6. Przez telefon podamy Ci dodatkowy kod aktywacyjny. Wpisz go w aplikacji.



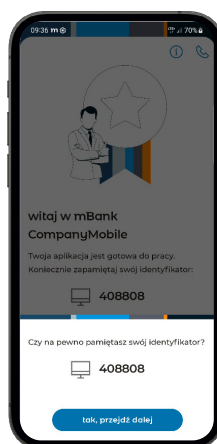
7. Ustal PIN, którym będziesz logować się do aplikacji, i powtórz go.



8. Możesz wygodnie logować się do aplikacji za pomocą odcisku palca lub skanu twarzy (iOS). Wybierz jedną z tych opcji i zaloguj się.

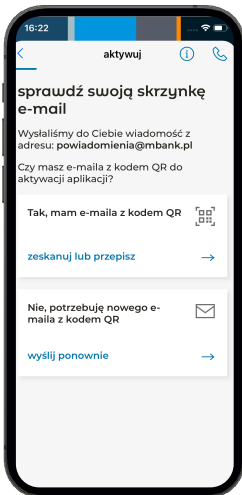


9. Wszystko gotowe! Możesz korzystać z aplikacji.



10. Koniecznie zapamiętaj swój identyfikator. Bez niego nie zalogujesz się do systemu mBank CompanyNet.

# Nie możesz odnaleźć e-maila z kodem aktywacyjnym?

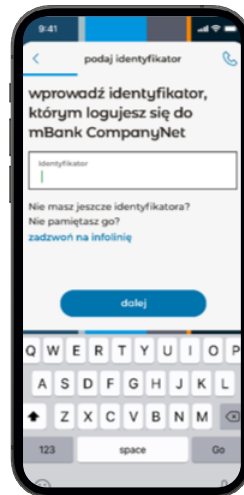


1. Jeśli pamiętasz swój identyfikator do systemu mBank CompanyNet, wybierz w dolnej części ekranu opcję „wyślij ponownie”.

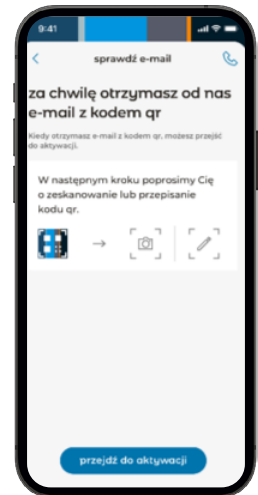
Jeżeli nie pamiętasz swojego identyfikatora, skontaktuj się z osobą upoważnioną w Twojej firmie.



2. Wprowadź swój numer telefonu i adres e-mail zarejestrowane w systemie mBank CompanyNet.



3. Jeśli masz kilka identyfikatorów, określ, z którym z nich chcesz połączyć aplikację.



4. Gdy potwierdzimy Twoje dane, otrzymasz e-mail z kodem aktywacyjnym.

# Nie pamiętasz PIN-u do aplikacji?



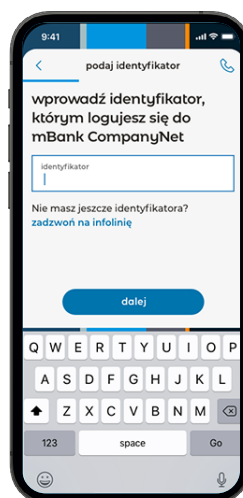
1. Wybierz opcję „nie pamiętam PIN-u”.



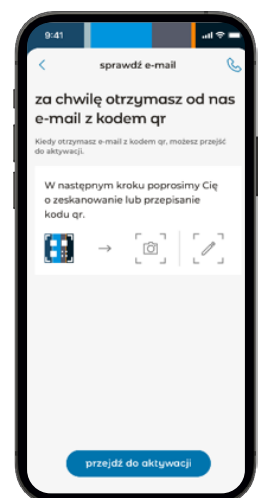
2. Aby utworzyć nowy PIN, musisz powtórzyć aktywację. Ponownie wprowadź swoje dane.



3. Wpisz swój numer telefonu i adres e-mail zarejestrowany w systemie mBank CompanyNet.



4. Jeśli masz kilka identyfikatorów, określ, z którym z nich chcesz połączyć aplikację.



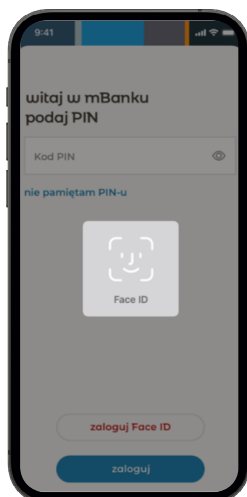
5. Gdy potwierdzimy Twoje dane, otrzymasz e-mail z kodem aktywacyjnym.



## Logowanie do aplikacji



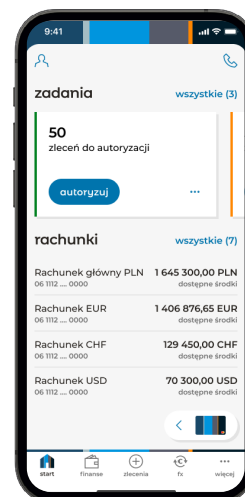
1. Uruchom aplikację.



2. Podaj PIN lub użyj biometrii (Face ID/TouchID). Aplikacja sama wykryje, gdzie Cię zalogować: do mobilnej autoryzacji czy do aplikacji.



3. Jeśli korzystasz z systemu WWW na komputerze, Twoje logowanie jest potwierdzone.

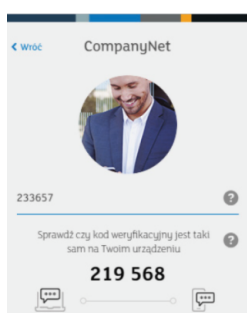


3. Nie pracujesz na komputerze – logujesz się do aplikacji bankowej.

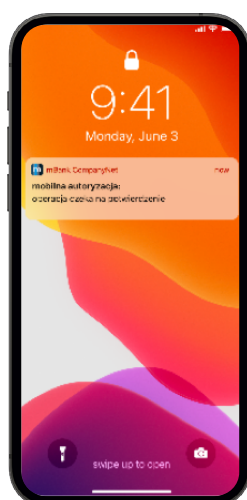
## Autoryzuj operacje i potwierdzaj logowanie do mBank CompanyNet w aplikacji mBank CompanyMobile

Aby korzystać z mobilnej autoryzacji, musisz zainstalować i aktywować aplikację mBank CompanyMobile. Jeśli jeszcze jej nie masz lub nie jest jeszcze aktywna, [zobacz, jak to zrobić](#).

## Jak autoryzować logowanie do systemu mBank CompanyNet?



1. Otwórz w przeglądarce stronę logowania do systemu mBank CompanyNet. Wybierz autoryzację za pomocą mobilnego tokena i przejdź dalej.



2. Na swój telefon otrzymasz powiadomienie push. Naciśnij je.



3. Zobacysz ekran rozpoczętej sesji autoryzacyjnej. Chwilę później zobaczysz szczegóły logowania, które czeka na Twoją autoryzację.



4. Sprawdź, czy dane logowania są poprawne. Jeżeli tak, zatwierdź logowanie. Jeżeli nie, odrzuć operację.

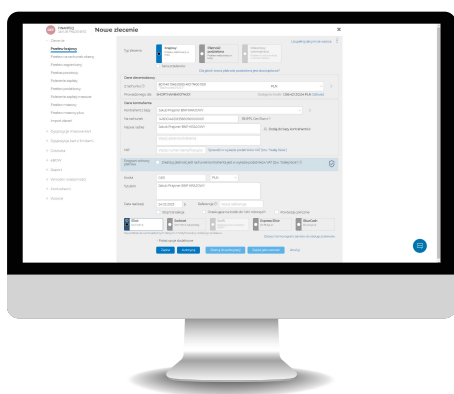


5. Jeśli dostałeś potwierdzenie, a nie logowałeś się do systemu, od razu zerwij sesję – to znaczy, że ktoś próbuje się za Ciebie zalogować!

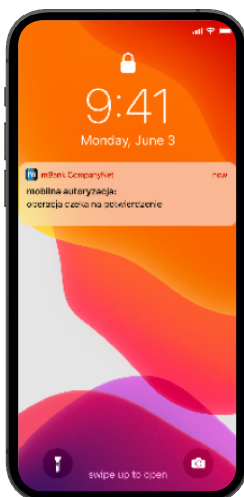


6. Ponownie wyświetli się ekran sesji autoryzacyjnej. Możesz zrobić zlecenie w systemie mBank CompanyNet i kontynuować autoryzację lub zakończyć sesję.

## Jak autoryzować zlecenia złożone w mBank CompanyNet?



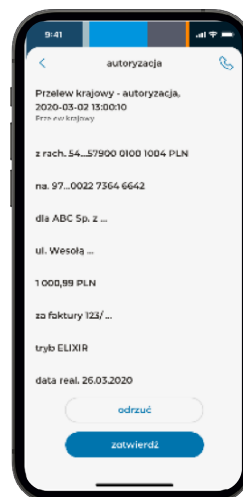
1. W systemie mBank CompanyNet zrób zlecenie, zapisz je i wybierz „autoryzuj”.



4. Na Twój telefon przyjdzie powiadomienie push. Otwórz je.



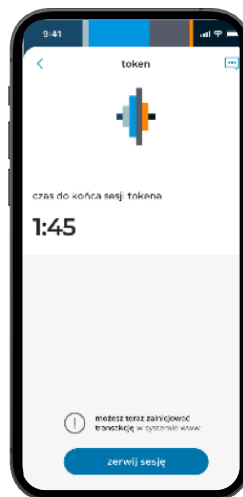
3. Zobaczysz ekran rozpoczętej sesji autoryzacyjnej. Chwilę później zobaczysz szczegóły zlecenia, które czeka na Twoją autoryzację.



4. Sprawdź, czy dane zlecenia są poprawne. Zatwierdź je lub odrzuć, jeśli chcesz coś zmienić.



5. Otrzymasz potwierdzenie autoryzacji lub informację o anulowaniu operacji.



6. Ponownie wyświetli się ekran sesji autoryzacyjnej.

Możesz zrobić kolejne zlecenie w systemie mBank CompanyNet i kontynuować autoryzację lub zakończyć sesję.

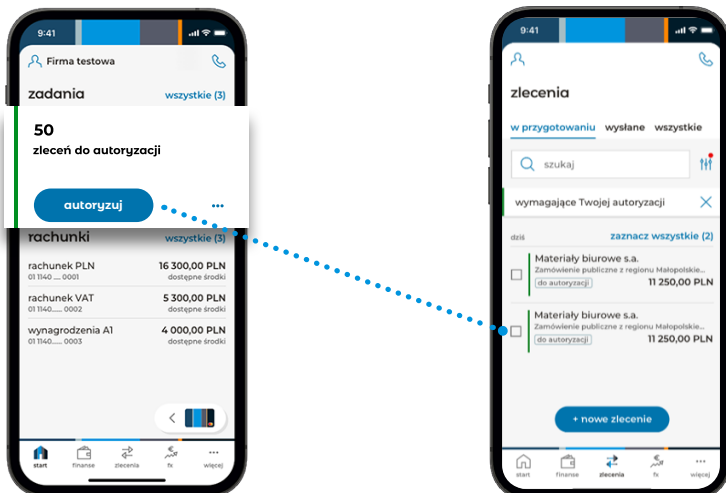
## Jak korzystać z aplikacji mBank CompanyMobile 3.0?

### Dashboard, czyli ekran startowy aplikacji bankowej

Po zalogowaniu zobaczysz ekran startowy – dashboard:



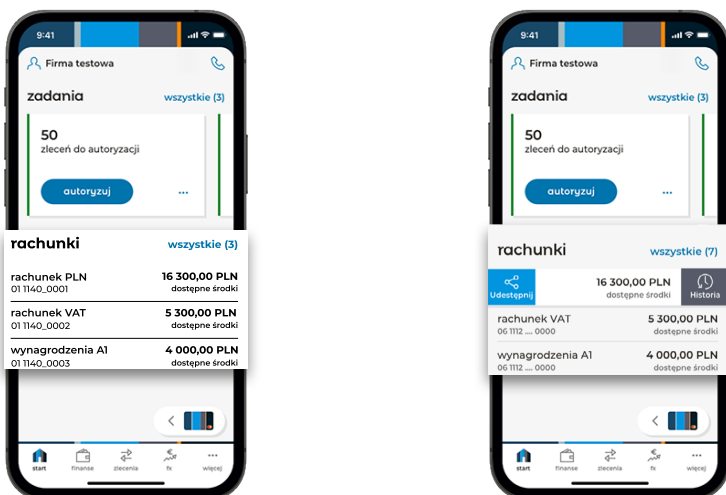
## Twój asystent, czyli trzy „kafle” ze zleceniami: do autoryzacji, zautoryzowane częściowo, odrzucone



1. Kliknij wybrany kafel (np. zlecenia do autoryzacji), żeby przejść do szczegółów.

2. Aplikacja przeniesie Cię do zakładki „zlecenia” i pokaże przefiltrowaną listę zleceń.

## Rachunki



Na ekranie startowym prezentujemy maksymalnie 6 rachunków.

Pozostałe są dostępne po kliknięciu w link „wszystkie” lub po wybraniu na pasku menu zakładki „finanse”.

Po przesunięciu rachunku w lewo zobaczysz pełną historię operacji.

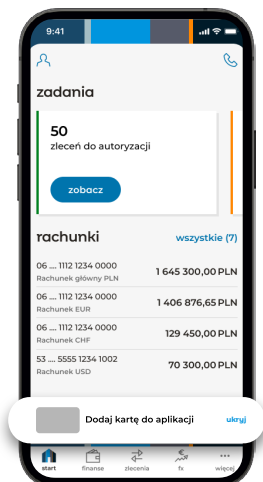
Po przesunięciu rachunku w prawo możesz udostępnić innym numer rachunku.



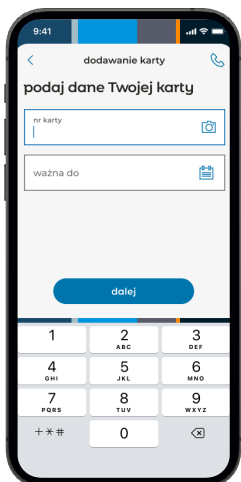
## Karty

W module kart możesz zarządzać swoimi kartami – aktywować, nadać i zmieniać PIN, przeglądać szczegóły kart i historię operacji, zmieniać limity autoryzacyjne oraz tymczasowo zablokować, odblokować lub zastrzec kartę.

### Dodanie karty do aplikacji



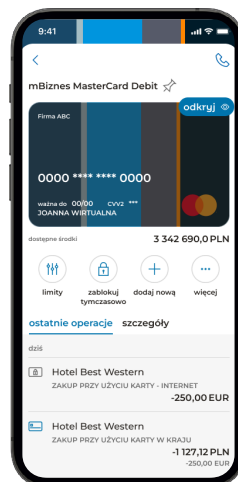
1. Kliknij „Dodaj kartę do aplikacji”.



2. Wprowadź numer karty i datę jej ważności. Możesz także skorzystać z aparatu, aby zeskanować dane karty.

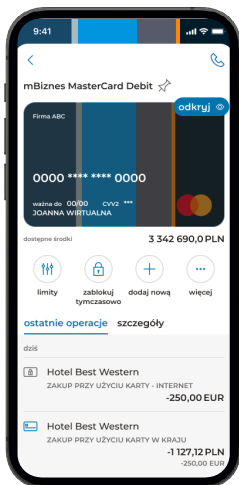


3. Wprowadź 8-cyfrowy kod SMS, który wyślemy na numer telefonu powiązany z kartą.

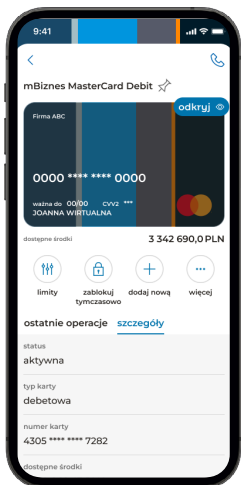


4. Wszystko gotowe! Możesz teraz korzystać z karty w aplikacji.

### Ostatnie operacje i szczegóły karty

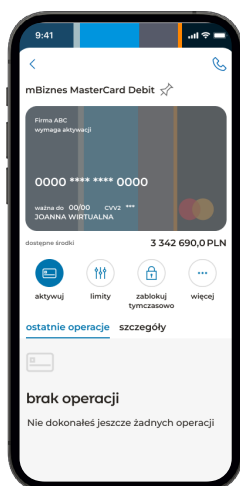


1. Pod grafiką karty znajdziesz listę ostatnich operacji.

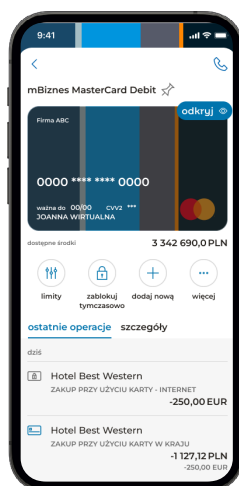


2. Po przejściu do zakładki „szczegóły” zobaczysz szczegółowe dane karty.

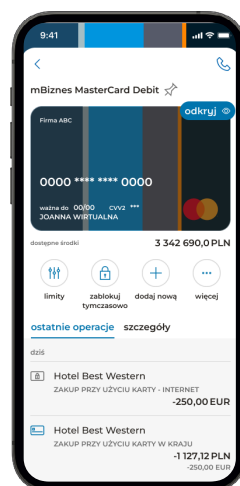
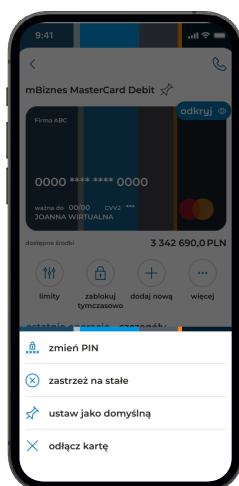
## Zarządzanie kartami



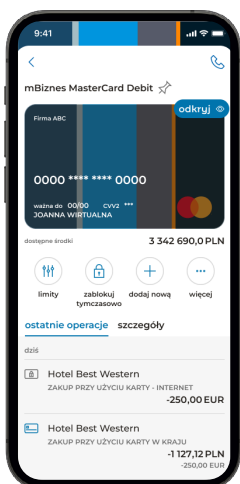
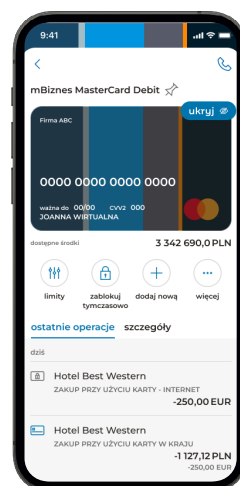
1. Jeżeli chcesz aktywować kartę, kliknij przycisk „aktywuj”.



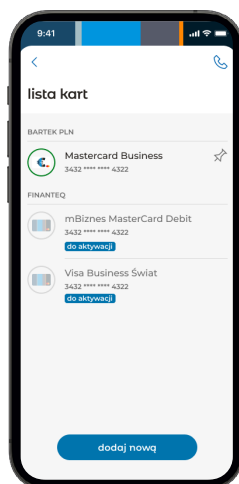
2. Po aktywowaniu karty będziesz mieć dostęp do takich opcji jak zmiana limitów autoryzacyjnych, zmiana PIN-u do karty, tymczasowa blokada i odblokowanie karty oraz trwałe zastrzeżenie karty.



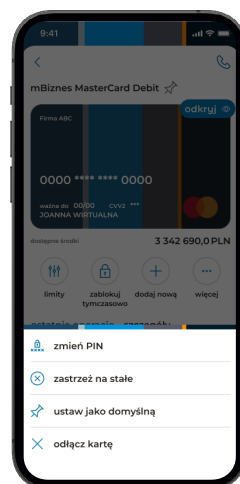
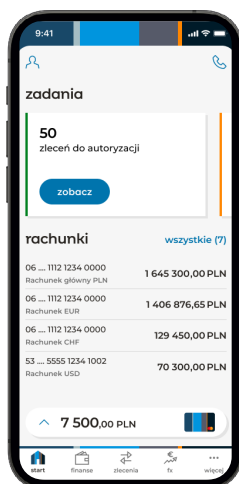
3. Kliknij przycisk „odkryj”, jeżeli chcesz odsonić dane karty.



4. Aby dodać do aplikacji kolejne karty, kliknij przycisk „dodaj nową”.

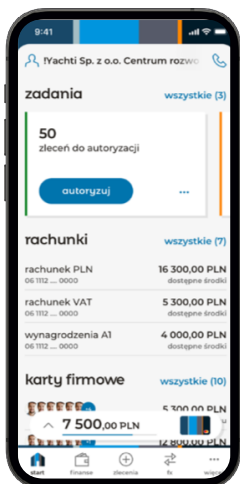


5. Jeżeli do aplikacji dodasz więcej niż jedną kartę, po wejściu do modułu kart najpierw zobaczysz ekran z listą kart. Ikona pinezki przy wybranej karcie oznacza, że jest ona ustawiona jako domyślna i wyświetli się w widżecie karty po zalogowaniu do aplikacji.



6. Możesz oczywiście wskazać inną kartę jako domyślną. Aby to zrobić, kliknij przycisk „więcej” pod grafiką karty, a następnie wybierz opcję „ustaw jako domyślną”.

## Połączenie z Centrum Klienta



1. Kliknij ikonę z symbolem słuchawki.

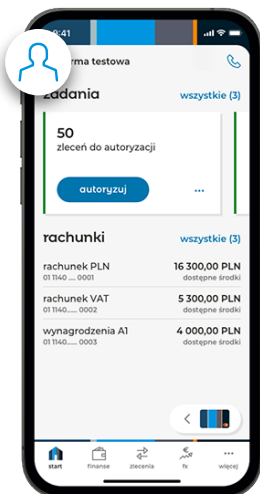


2. Za pierwszym razem aplikacja poprosi o zgodę na wykonywanie połączeń.

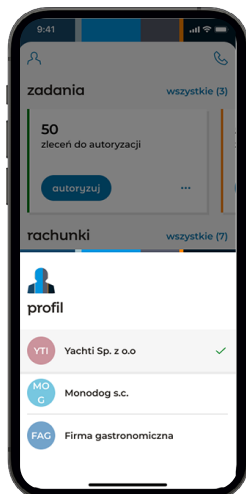


3. Aplikacja połączy Cię z Centrum Klienta. Będziesz już zidentyfikowanym użytkownikiem.

## Użytkownik – zmiana kontekstu



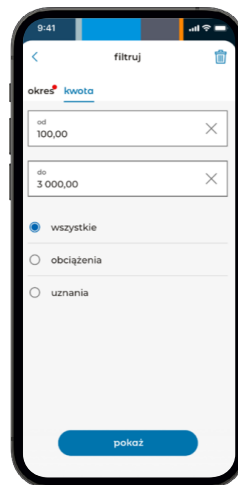
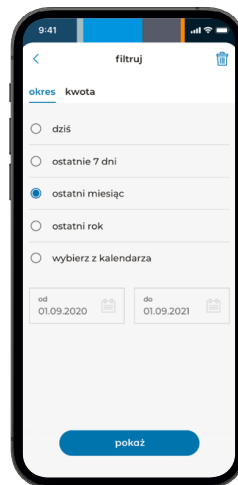
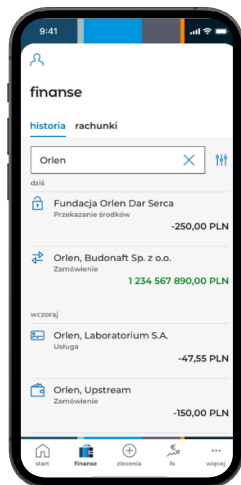
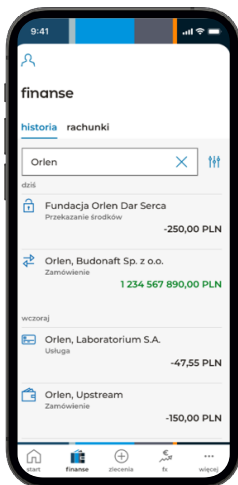
1. Kliknij ikonę użytkownika.



2. Wyświetli się lista kontekstów oraz opcja „wyloguj”. Kliknij wybrany kontekst, aby do niego przejść.

# Finanse

Po wybraniu z paska menu „finanse” przejdiesz do historii operacji.



1. Historia operacji.

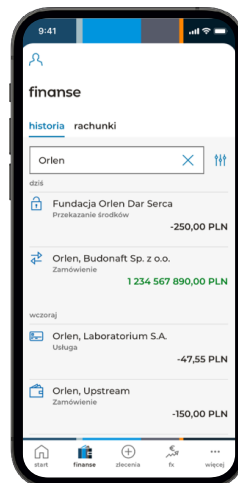
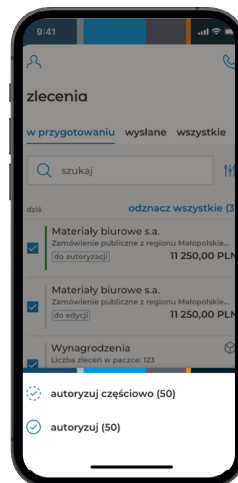
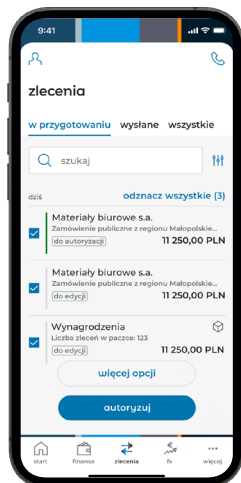
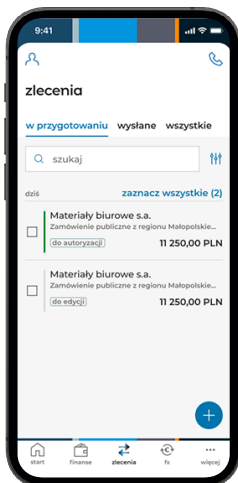
2. Możesz tu przeglądać i wyszukiwać historię operacji na rachunkach.

Możesz wyszukiwać operacje po nazwie (ciągu znaków jak na WWW).

3. Możesz filtrować wyniki wyszukiwania. Wybierz interesujący Cię okres lub/i kwotę transakcji (czerwona kropka oznacza, że filtr jest aktywny).

# Zlecenia

Menu zleceń podzielone jest na 3 części, w których znajdziesz zlecenia w różnych „stanach”.



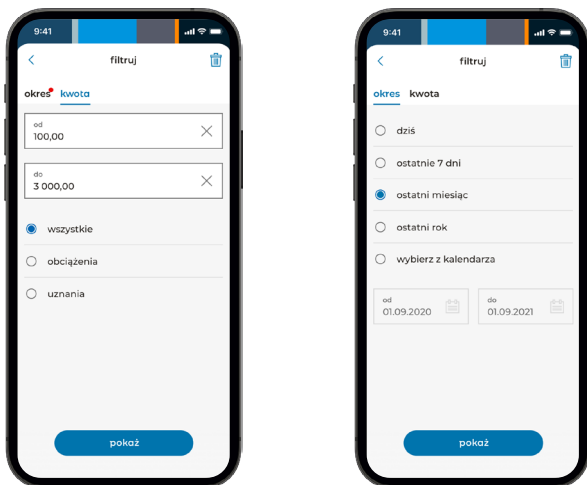
1. Lista zleceń.

2. Możesz zaznaczyć wybrane zlecenia z listy i je autoryzować.

3. Rozpoczęcie autoryzacji.

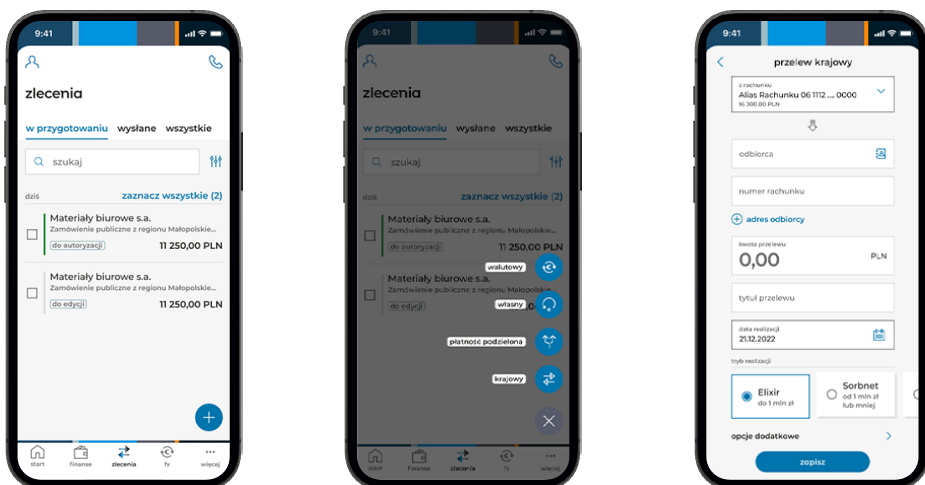
4. Możesz wyszukiwać zlecenia po nazwie (ciągu znaków jak na WWW).





5. Możesz filtrować wyniki wyszukiwania. Wybierz interesujący Cię okres lub/i kwotę transakcji (czerwona kropka oznacza, że filtr jest aktywny).

## Nowe zlecenie



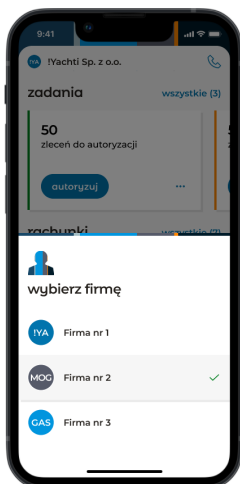
1. Kliknij ikonę „+” widoczną w prawym dolnym rogu ekranu.

2. Wybierz typ zlecenia.

3. Uzupełnij wymagane dane i kliknij przycisk „zapisz”.

# FX

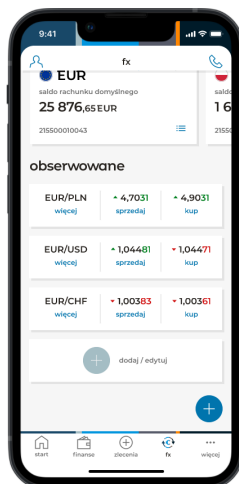
W module FX zawrzesz transakcje natychmiastowej wymiany walut oraz transakcje terminowe.



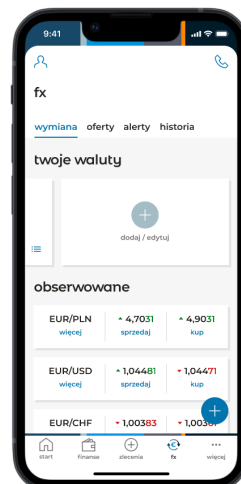
1. Jeżeli masz kilka kontekstów FX, wybierz odpowiedni.



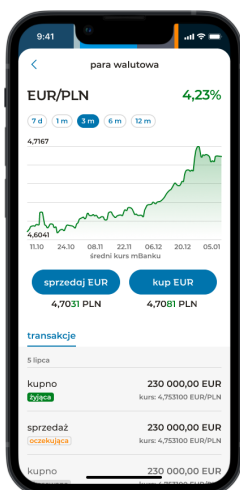
2. Na pulpicie znajdziesz kursy walut i salda rachunków oraz w łatwy sposób przejdziesz do ekranu transakcji.



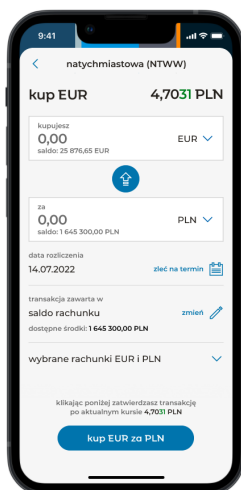
3. Samodzielnie możesz zdecydować, które pary walutowe mają być widoczne na pulpicie.



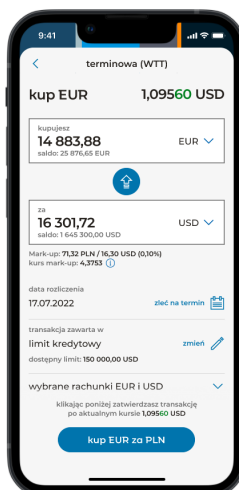
4. Możesz wybrać ulubione rachunki, do których będziesz mieć szybki podgląd. Te rachunki będą domyślnie podstawiane do transakcji w wybranej walucie.



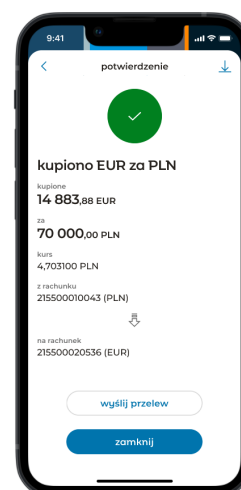
5. Gdy klikniesz „więcej”, sprawdzisz, jak kształtował się kurs dla danej pary walutowej w wybranym okresie, oraz zobaczysz historię ostatnich transakcji.



6. Aby zrealizować transakcję, wprowadź kwotę, którą chcesz kupić lub sprzedać, i zatwierdź ją przyciskiem na dole ekranu.



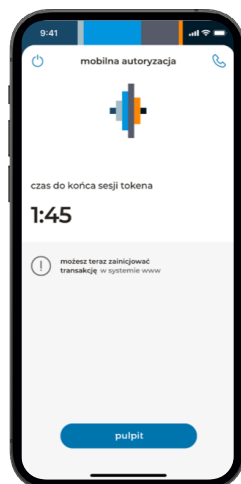
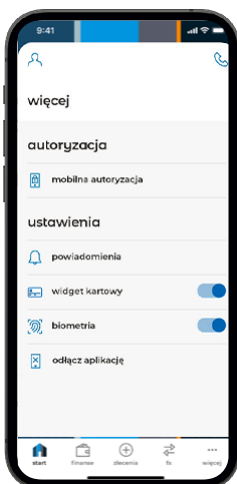
7. Zanim zrealizujesz Walutową Transakcję Terminową, zobaczysz szacunkowy koszt jej zawarcia.



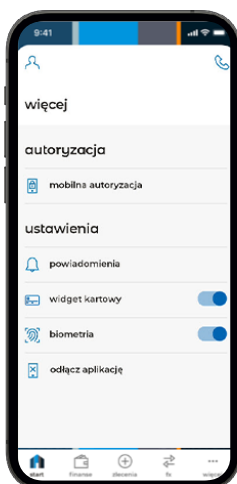
8. Gdy zrealizujesz transakcję, możesz pobrać jej potwierdzenie, klikając ikonę w prawym górnym rogu ekranu. Możesz też od razu przelać kupioną walutę – wybierz „wyślij przelew”.

# Więcej

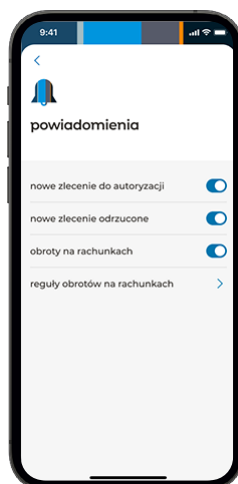
W menu „więcej” znajdziesz przejście do mobilnej autoryzacji oraz ustawienia aplikacji.



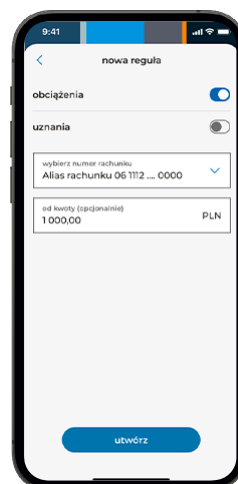
## Powiadomienia push



1. Wybierz „powiadomienia”, aby przejść do ustawień powiadomień push.

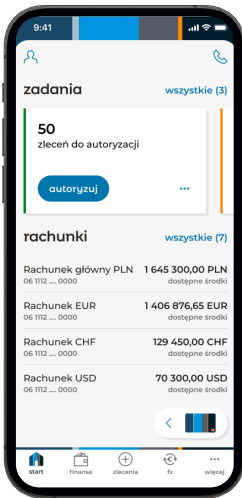


2. Wybierz, jakie powiadomienia push chcesz otrzymywać.

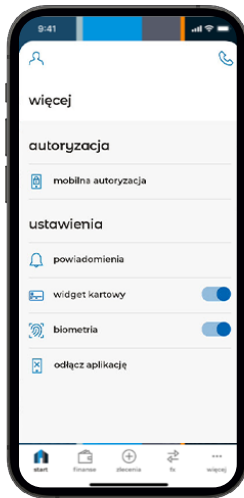


3. W przypadku powiadomień o obrotach na rachunkach konieczne jest dodatkowo utworzenie reguły dla wybranych rachunków. W tym celu wybierz opcję „reguły obrotów na rachunkach” i utwórz nową regułę.

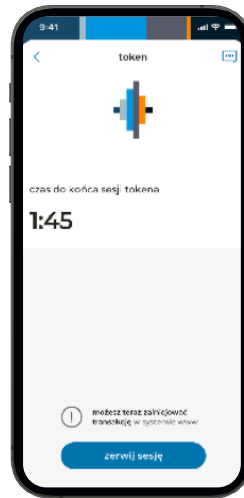
# Chcesz autoryzować wiele zleceń: praca w trybie „tokena”



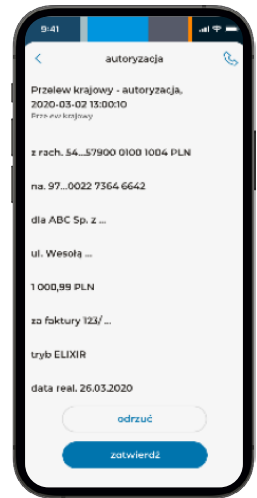
1. Uruchom aplikację.  
Wybierz opcję „więcej”  
w menu na dole ekranu.



2. Wybierz z menu  
„mobilna autoryzacja”.



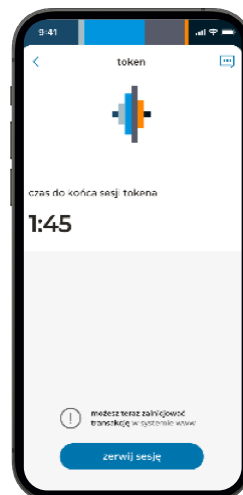
3. Zobaczysz ekran  
rozpoczętej sesji  
autoryzacyjnej.



4. Sprawdź, czy dane  
zlecenia są poprawne.  
Zatwierdź je lub odrzuć,  
jeśli chcesz coś zmienić.



5. Otrzymasz potwierdzenie autoryzacji lub informację  
o odrzuceniu operacji.



6. Ponownie wyświetli się  
ekran sesji autoryzacyjnej.

Możesz zrobić zlecenie  
w systemie mBank CompanyNet  
i kontynuować autoryzację lub  
zakończyć sesję.