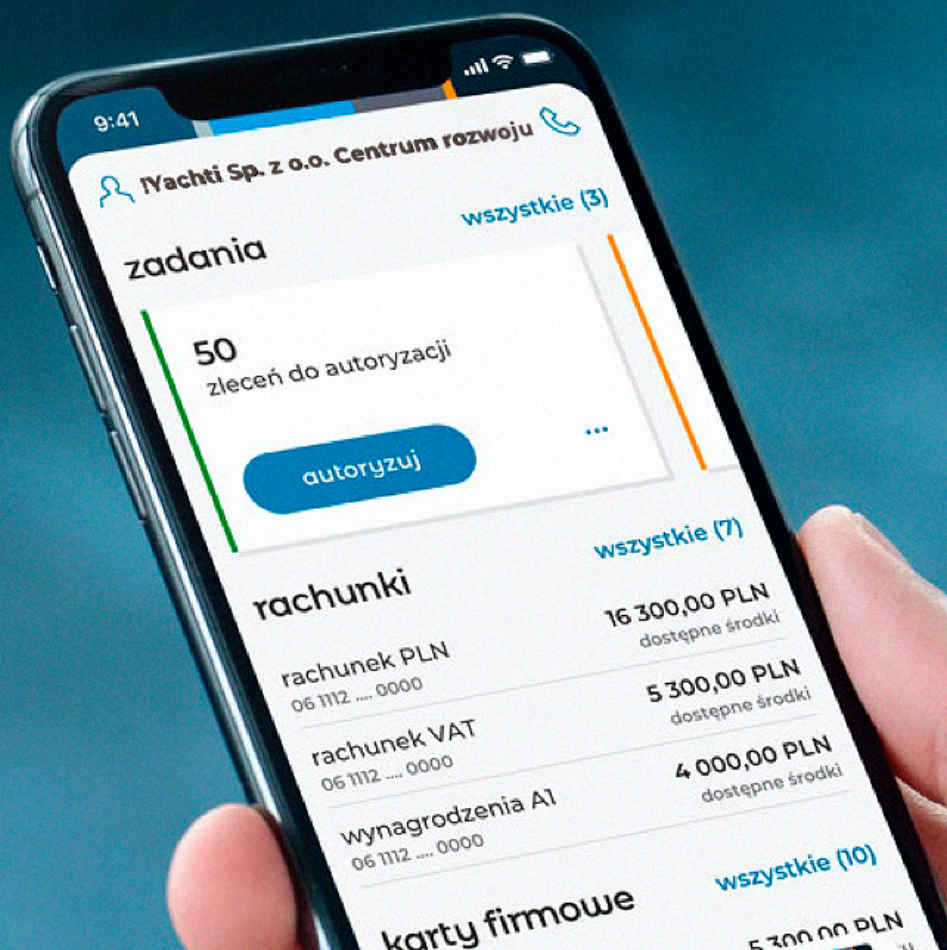




mBank CompanyMobile

Instrukcja aplikacji Mobilna Wpłata



mBank.pl



zadzwoń
801 273 273

Spis treści

Aktywacja aplikacji	3
Logowanie, wylogowanie oraz zmiana sposobu logowania	4
Wpłata	4
Autoryzacja transakcji – autoryzacja w aplikacji mobilnej	6
Historia transakcji	6
Ustawienia aplikacji	7
Zarządzanie użytkownikami – profil administrator	7

1. Aktywacja aplikacji

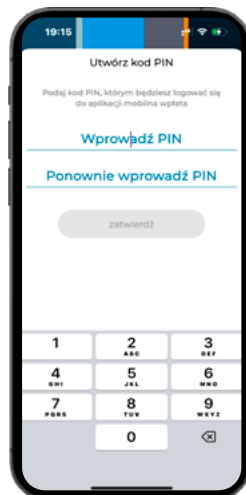


1. Pobierz aplikację **mobilna wpłata** z autoryzowanego sklepu: App Store (iOS Apple) lub Google Play (Android) i uruchom ją.



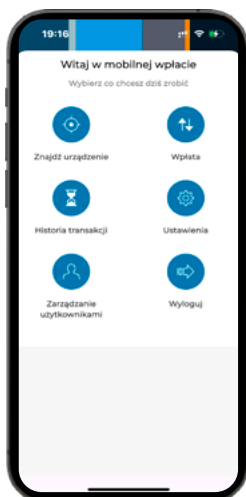
2. By zalogować się w aplikacji po raz pierwszy, użyj swojego numeru telefonu i kodu aktywacyjnego, który otrzymasz w wiadomości SMS.

Przeczytaj regulamin korzystania z aplikacji i zaakceptuj go. Zapoznaj się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

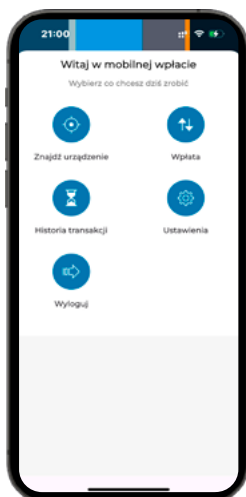


3. Ustal i potwierdź PIN, którym będziesz się logować do aplikacji i potwierdzać mobilną wpłatę.

PIN musi składać się z co najmniej 6 cyfr. Cyfry nie mogą się powtarzać, ani następować po sobie.

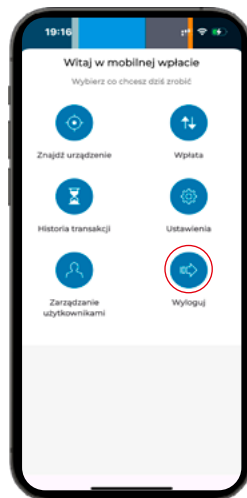


4. a) Taki ekran zobaczysz, gdy zalogujesz się do profilu administratora.



b) Taki ekran zobaczysz, gdy zalogujesz się do profilu użytkownika.

2. Logowanie, wylogowanie oraz zmiana sposobu logowania



1. Uruchom aplikację.

2. Podaj PIN. W ustawieniach aplikacji możesz też zmienić metodę logowania na biometryczną (logowanie kodem PIN nadal będzie dostępne).

3. Jeśli 3 razy podasz nieprawidłowy PIN, zablokujemy aplikację.

Aby ją odblokować, skontaktuj się z administratorem.

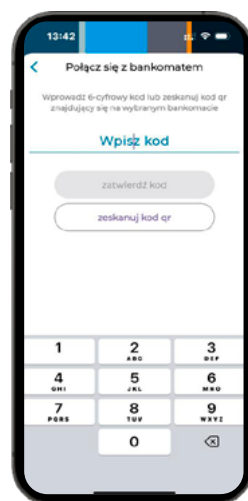
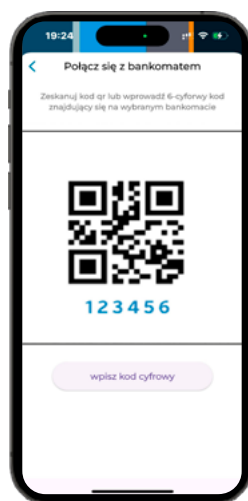
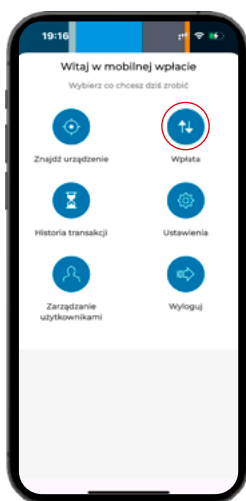
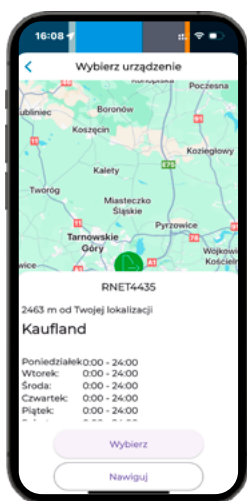
Jeśli jesteś administratorem, możesz złożyć wniosek o odblokowanie aplikacji:

- w mBank CompanyNet – w temacie wybierz „Pozostałe dyspozycje gotówkowe”,
- przez chat – napisz do asystenta online w mBank CompanyNet,
- telefonicznie – kliknij ikonę słuchawki w aplikacji mobilnej mBank CompanyMobile lub zadzwoń do nas: 22 6 273 273, 801 273 273.

5. Jeśli nie korzystasz z aplikacji, wyloguj się – wybierz przycisk „wyloguj”.

6. Aplikacja wyloguje Cię automatycznie, jeśli przez 15 minut nie będziesz z niej aktywnie korzystać.

3. Wpłata



1. Funkcja „Znajdź urządzenie” pokazuje na mapie najbliższe urządzenie obsługujące mobilną wpłatę i drogę do niego. To funkcja pomocnicza – nie musisz z niej korzystać, by zrobić mobilną wpłatę.

2. Aby rozpocząć wpłatę, wybierz ikonę „Wpłata”.

3. Na urządzeniu wybierz opcję „transakcja z kodem QR”. Na ekranie pojawi się kod QR.

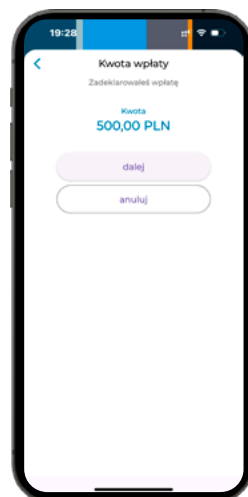
4. Zeskanuj telefonem kod QR. Jeśli nie możesz zeskanować kodu, wpisz ręcznie kod cyfrowy, podany pod kodem QR.



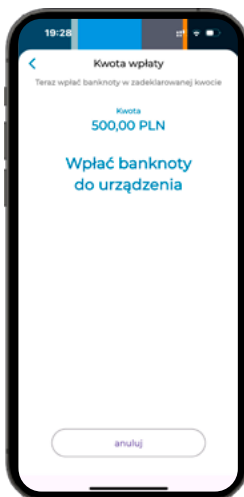
5. W aplikacji wpisz kwotę, którą chcesz wpłacić.



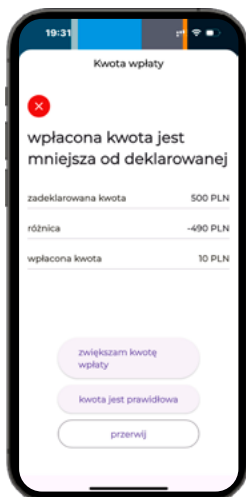
6. Potwierdź wpłatę PIN-em lub biometrią.



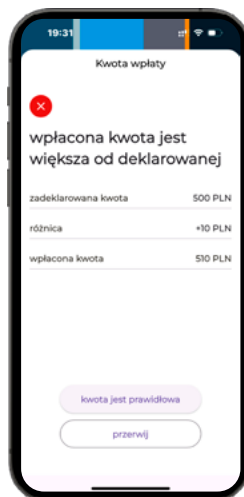
7. Gdy zatwierdzisz kwotę, umieść banknoty w urządzeniu.



8. Urządzenie przeliczy wpłaconą gotówkę.



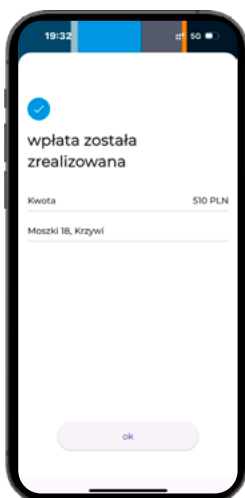
9. Jeśli przeliczona gotówka nie będzie równa kwocie deklarowanej w aplikacji – możesz dodać banknoty lub zatwierdzić wpłatę przeliczonej kwoty.



10. Możesz również przerwać transakcję i anulować wpłatę. Urządzenie zwróci banknoty.



11. Jeśli kwota podana w aplikacji zgadza się z przeliczoną w urządzeniu gotówką – zobaczysz ekran z podsumowaniem. Kliknij „dalej”, by zaakceptować wpłatę. Jeśli chcesz ją



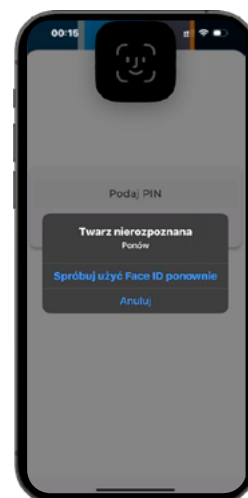
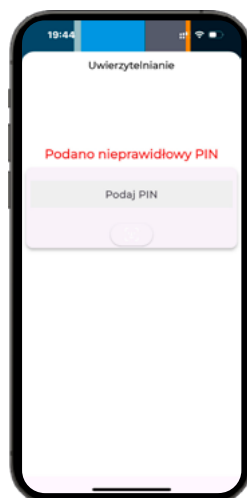
12. Gdy zaakceptujesz wpłatę, otrzymasz jej potwierdzenie.



13. Jeśli w trakcie wpłaty stracisz łączność i wpłata nie zostanie poprawnie zrealizowana:

- zadzwoń do nas (numer telefonu: 86 216 11 01, opcja tonowa 2 i następnie 4) lub
- skontaktuj się administratorem.

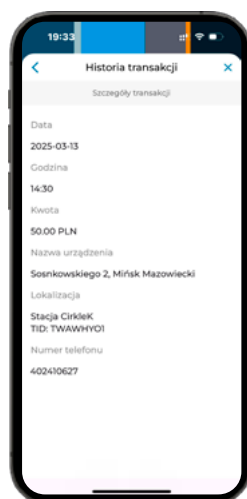
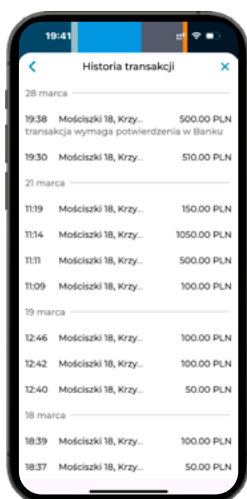
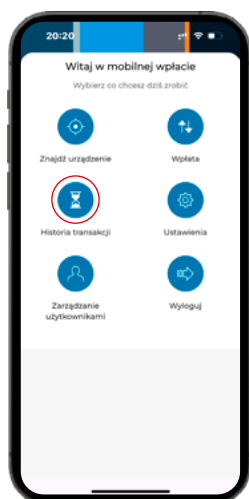
4. Autoryzacja transakcji – autoryzacja w aplikacji mobilnej



1. Autoryzuj wpłatę w aplikacji PIN-em lub biometrią.

2. Jeśli podasz nieprawidłowy PIN lub aplikacja nie rozpozna danych biometrycznych, wyświetli komunikat z informacją o tym.

5. Historia transakcji

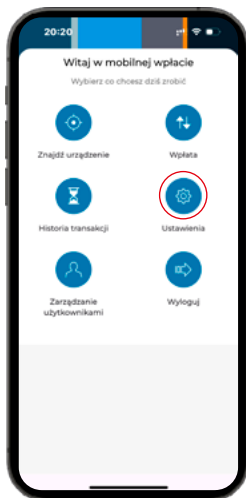


1. Aby sprawdzić historię transakcji w aplikacji, wybierz z menu „**Historia transakcji**”.

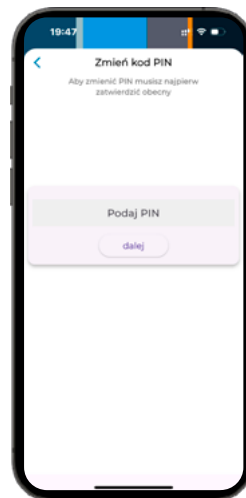
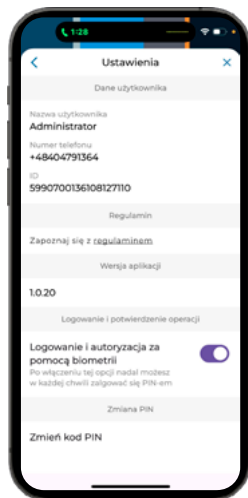
2. Na ekranie zobaczysz transakcje zrealizowane w ciągu ostatniego miesiąca. Wcześniejsze transakcje możesz sprawdzić w mBank CompanyNet, w zakładce „Rachunki i finanse”.

3. Aby poznać szczegóły wybranej transakcji, wybierz ją z listy. Zobaczysz: datę i godzinę realizacji, kwotę wpłaty oraz lokalizację wpłatomatu.

6. Ustawienia aplikacji



1. Aby zmienić sposób logowania lub PIN, wybierz z menu „Ustawienia”. W tej zakładce znajdziesz też informacje o wersji aplikacji i aktualny regulamin.

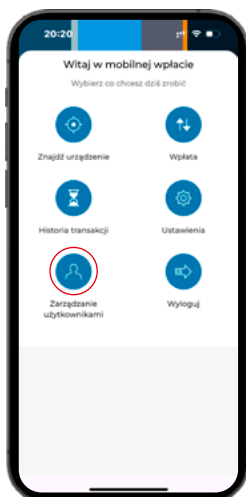


2. Aby zmienić PIN, najpierw wprowadź aktualny PIN.



3. Utwórz i zatwierdź nowy PIN, którym będziesz się logować do aplikacji i potwierdzać mobilną wpłatę.

7. Zarządzanie użytkownikami – profil administrator



1. Aby dodawać, usuwać i blokować użytkowników, wybierz z menu „Zarządzanie użytkownikami”.

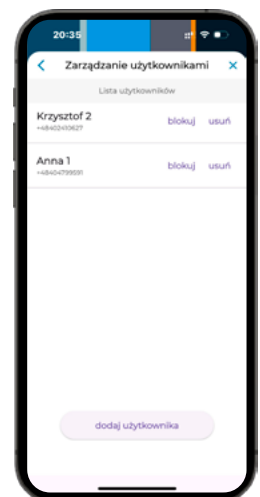


2. Jeśli dodasz użytkownika, podaj jego nazwę i numer telefonu.



3. Aplikacja sprawdzi, czy użytkownik o takich danych już istnieje.

Jeśli tak, możesz zmienić wprowadzone dane lub anulować dodawanie użytkownika.



4. Możesz usuwać, blokować i odblokowywać użytkowników z poziomu listy użytkowników.