

Regulamin karty płatniczej Visa Business debetowa payWave

Warszawa, Listopad 2013



Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne i terminologia	3
ROZDZIAŁ II Zawieranie Umowy	3
ROZDZIAŁ III Wnioskowanie o kartę	4
ROZDZIAŁ IV Wydawanie karty	4
ROZDZIAŁ V Użytkowanie karty	5
ROZDZIAŁ VI PIN	6
ROZDZIAŁ VII Wznawianie karty	6
ROZDZIAŁ VIII Usługi dodatkowe	7
ROZDZIAŁ IX Zasady rozliczeń	7
ROZDZIAŁ X Prowizje i opłaty	8
ROZDZIAŁ XI Obowiązki Klienta i Użytkownika	8
ROZDZIAŁ XII Reklamacje	9
ROZDZIAŁ XIII Zgłaszanie utraty bądź zniszczenia karty	9
ROZDZIAŁ XIV Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty	10
ROZDZIAŁ XV Rezygnacja z użytkowania karty	10
ROZDZIAŁ XVI Utrata prawa posługiwania się kartą	10
ROZDZIAŁ XVII Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy	11
ROZDZIAŁ XVIII Postanowienia końcowe	12

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1/ zasady zawierania, pomiędzy mBankiem S.A. a Klientem, Umowy o karty płatnicze dla Klienta korporacyjnego, zwanej dalej „Umową”,
- 3/ zasady wydawania i użytkowania kart Visa Business debetowa payWave wydawanych na podstawie Umowy,
- 5/ zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia i skróty należy rozumieć:

- 1/ **24 – godzinne Centrum Obsługi** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników, umożliwiające w szczególności zastrzeżenie karty, sprawdzenie aktualnej kwoty dostępnego limitu na karcie, a także sprawdzenie historii ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu karty,
- 2/ **akceptant** – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Karty,
- 3/ **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4/ **Bank** – mBank S.A.,
- 5/ **bankomat** - urządzenie działające w trybie on-line, umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 6/ **blokada karty** – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania transakcji, powodujących blokadę dostępnego limitu wydatków na karcie,
- 7/ **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty albo wydruk z bankomatu, potwierdzający wykonanie transakcji przy użyciu karty,
- 8/ **dzienny kwotowy limit autoryzacyjny** - dzienny limit określający łączną kwotę w złotych, do wysokości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe,
- 9/ **dzienny ilościowy limit autoryzacyjny** - dzienny limit określający łączną liczbę transakcji, do wartości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe,
- 10/ **karta** – karta płatnicza Visa Business debetowa payWave,
- 11/ **Klient** – przedsiębiorca; osoba prawna; jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którymi Bank zawarł umowę rachunku bankowego,
- 12/ **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy dla Visa International,
- 13/ **oddział** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca rachunek bankowy Klienta,
- 14/ **PIN** – Personal Identification Number – poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika,
- 15/ **rachunek bankowy** – Zintegrowany Rachunek Bankowy (bieżący lub pomocniczy) Klienta albo rachunek bieżący lub pomocniczy Klienta prowadzony w Banku,
- 16/ **Regulamin** – niniejszy Regulamin karty płatniczej Visa Business debetowa payWave,
- 17/ **reklamacja** - zakwestionowanie przez Użytkownika wysokości lub zasadności obciążenia z tytułu: transakcji dokonanej przy użyciu karty, naliczonej opłaty lub prowizji, z powodu obsługi związanej z wydaniem karty, niewłaściwym funkcjonowaniem karty - wyrażone w formie pisemnej, w szczególności na odpowiednim formularzu bankowym lub zgłoszone telefonicznie do Banku za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi,
- 18/ **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji,
- 19/ **Terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi dokonywanie transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie karty,
- 20/ **transakcja** – wpłata, wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty,
- 21/ **transakcja na odległość** – dokonanie zapłaty bez konieczności fizycznego okazania karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty),
- 22/ **transakcja zbliżeniowa** – zapłata realizowana przy pomocy Terminala POS, umożliwiającego jej dokonanie poprzez zbliżenie karty do czytnika bezstykowego,
- 23/ **Umowa** – Umowa o karty płatnicze dla Klienta korporacyjnego,
- 24/ **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie,
- 25/ **Visa International** – organizacja międzynarodowa, w ramach której wydawane są karty,
- 26/ **waluta rozliczeniowa karty** – walutę, która jest stosowana przez Visa International do rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż waluta rachunku bankowego Klienta wskazanego do rozliczeń z tego tytułu; waluta rozliczeniowa ustalana jest przez Bank i komunikowana w opisie karty na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty,
- 27/ **wniosek** – wniosek o wydanie karty dla Klienta,
- 28/ **zastrzeżenie karty** – trwałe zablokowanie karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie Umowy

§ 3

Warunkiem wydawania kart jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.

§ 4

Umowa zawierana jest na okres ważności karty, w formie pisemnej.

§ 5

1. Jeżeli Klient, w terminie jednego miesiąca poprzedzającego dzień wygaśnięcia Umowy, nie doręczy Bankowi pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na przedłużenie Umowy, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny okres na jaki wydana została karta. Umowa może być przedłużana w tym trybie wielokrotnie.
2. Oświadczenie Klienta, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, oświadczenie, którym mowa w ust. 1 powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć oświadczenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być doręczone do oddziału listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczone pracownikowi oddziału, za pokwitowaniem. Za dzień doręczenia oświadczenia uważa się dzień odbioru oświadczenia przez pracownika oddziału.

§ 6

1. Bank przygotowuje i przekazuje Klientowi celem podpisania dwa egzemplarze Umowy (o ile Umowa nie została wcześniej zawarta).
2. Umowę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. Wraz z pierwszym Wnioskiem o wydanie karty Klient ma obowiązek przekazać do oddziału podpisane dwa egzemplarze Umowy, z których jeden po podpisaniu przez Bank jest przekazywany Klientowi.
4. Przekazanie Umowy przez Klienta, następuje najpóźniej z chwilą dostarczenia do Banku pierwszego wypełnionego przez Klienta wniosku.

§ 7

1. Po podpisaniu Umowy Klient ma prawo do składania kolejnych wniosków o wydanie karty.
2. Klient, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIV niniejszego Regulaminu, ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania powstałe w wyniku użycia wydanych na jego wniosek kart.

§ 8

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej karty, o ile nie została dokonana żadna transakcja przy użyciu którejkolwiek z wydanych kart.
2. Oświadczenie Klienta o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone i złożone zgodnie z formą i trybem, określonymi w § 5 ust. 2-4, przed upływem terminu, określonego w ust. 1.
3. Odstępując od Umowy Klient powinien zwrócić wydane karty do Banku. Bank zastrzega karty z datą otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie, określonym w ust. 1, Bank ma prawo obciążenia Klienta opłatą za wydanie kart zgodnie z Umową. Bank zwróci Klientowi opłatę za użytkowanie karty, o ile taka opłata została od Klienta pobrana.

ROZDZIAŁ III

Wnioskowanie o kartę

§ 9

Klient może wnioskować o kartę pod warunkiem zawarcia z Bankiem Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. O kartę może wnioskować Klient:
 - 1/ posiadający w Banku rachunek bankowy w złotych,
 - 2/ wobec którego nie jest wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze ani postępowanie egzekucyjne.
2. Klient wnioskując o kartę składając w oddziale wypełniony wniosek.
3. We wniosku Klient w szczególności:
 - 1/ określa skróconą nazwę Klienta,
 - 2/ wskazuje Użytkownika upoważnionego do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Regulaminie,
 - 3/ wskazuje rachunek bankowy, prowadzony w złotych, do rozliczeń transakcji,
 - 4/ wskazuje oddział, do którego będzie przekazana każda wydana karta danego Użytkownika.
4. Bank umożliwi wydanie jednej karty danemu Użytkownikowi do wskazanego rachunku bankowego.
5. Klient, przed złożeniem wniosku o wydanie karty, zapoznaje się z jej Regulaminem, otrzymanym od Banku i oświadcza, iż zgadza się z jego postanowieniami oraz przyjmuje go do stosowania.
6. Klient zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika z postanowieniami Regulaminu.

§ 11

Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.

§ 12

Po złożeniu przez Klienta dwóch egzemplarzy zawartej Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu oraz jednego egzemplarza zaakceptowanego wniosku Bank przygotowuje kartę w celu wydania jej Użytkownikowi.

§ 13

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania karty bez podania uzasadnienia.

ROZDZIAŁ IV

Wydawanie karty

§ 14

Po przygotowaniu przez Bank karty Klient zostanie poinformowany przez pracownika Banku o możliwości odbioru karty.

§ 15

1. W przypadku braku możliwości odbioru karty przez Użytkownika, karta może być odebrana przez inną osobę, posiadającą pisemne upoważnienie Klienta, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
2. Warunkiem odbioru karty przez Użytkownika lub osobę, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16

1. Użytkownik po otrzymaniu karty oraz PIN dokonuje aktywacji karty na jeden z poniższych sposobów:
 - 1/ poprzez dokonanie w bankomacie transakcji pozytywnej zautoryzowanej numerem PIN,
 - 2/ na podstawie dyspozycji telefonicznej złożonej w 24-godzinnej Obsłudze Klienta pod numerem telefonu wskazanym na karcie.
2. Konieczność aktywacji, o której mowa w ust. 1, dotyczy:
 - 1/ kart nowych, w tym wydanych w miejsce zastrzeżonych,
 - 2/ duplikatów kart,
 - 3/ wznowionych kart.

§ 17

1. Podpis złożony przez Użytkownika we wniosku stanowi wzór dla dowodów dokonania transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia podpisu przez Użytkownika.
2. Użytkownik powinien podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie z wzorem podpisu złożonym we wniosku.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Klient.

ROZDZIAŁ V

Użytkowanie karty

§ 18

Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko oraz podpis widnieją na karcie.

§ 19

Karta może być używana do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności umieszczony na karcie.

§ 20

Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Visa.

§ 21

1. Przy użyciu karty można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi u akceptantów, w tym również w formie transakcji zbliżeniowych oraz w bankomatach,
 - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach świadczących takie usługi, w tym wypłaty gotówki podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych (tzw. cashback),
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu,
 - 4/ wpłat gotówki na rachunek bankowy, do którego karta została wydana,
 - 5/ sprawdzenia salda dostępnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, w bankomatach oferujących tego typu usługę,
 - 6/ innych czynności wskazanych na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu Terminali POS, mechanicznych urządzeń do rejestracji transakcji oraz bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 20.
3. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być dokonywane przy użyciu wplatomatów, których lista dostępna jest na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl.
4. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
 - 1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na karcie,
 - 2/ akceptant jest wyposażony w Terminal POS z funkcją zbliżeniową i oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 3/ transakcja mieści się w przedziale limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określanego przez Visa International, który jest podawany informacyjnie na stronie internetowej Banku,
 - 4/ nastąpiła autoryzacja przez Użytkownika na zasadach opisanych w § 22 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 – w przypadku gdy transakcja zbliżeniowa przekracza wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3.
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
6. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej numerem PIN. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
7. Transakcje typu cashback, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą być dokonane, o ile:
 - 1/ akceptant lub placówka świadcząca takie usługi jest wyposażony w Terminal POS, oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 2/ transakcja mieści się w ramach przedziału limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji tego typu, określanego przez organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie w opisie karty na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty,
 - 3/ transakcja jest wykonywana na terenie kraju.
8. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u akceptantów, oznaczonych zgodnie z § 20, poprzez wyeksponowanie logo organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są karty na stronie internetowej lub w inny sposób.
9. Przekazanie numeru karty w celu dokonania transakcji na odległość może spowodować obciążenie Klienta, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika.

§ 22

1. Użytkownik autoryzuje transakcje poprzez:
 - 1/ fizyczne okazanie karty i wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach lub u akceptantów, wyposażonych w Terminale POS lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczone zgodnie z § 20,
 - 2/ fizycznie okazanie karty i podpisanie przez Użytkownika odpowiedniego dowodu dokonania transakcji zgodnie z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów wyposażonych w Terminale POS lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczone zgodnie z § 20,
 - 3/ podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień telefonicznych i internetowych; przekazanie ww. danych jest wystarczające do dokonania transakcji,
 - 4/ podanie numeru karty oraz daty ważności karty i opcjonalnie kodu CVC2 oraz potwierdzenie zamówienia własnoręcznym podpisem – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień pocztowych; przekazanie ww. danych jest wystarczające do dokonania transakcji,
 - 5/ fizyczne okazanie karty lub jej umieszczenie w urządzeniu jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika bądź wprowadzenie numeru PIN,
 - 6/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenia na dowodzie dokonania transakcji podpisu (zgodnego z podpisem na karcie) - u akceptantów, wyposażonych w Terminale POS,
 - 7/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego Terminala POS dla transakcji zbliżeniowych i wprowadzenie numeru PIN, jeśli akceptant wymaga potwierdzenia transakcji zbliżeniowej w taki sposób - u akceptantów wyposażonych w Terminale POS.
2. W przypadku transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Użytkownik poprzez autoryzację pierwszej transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne transakcje, w zakresie ustalonym z akceptantem.
3. Użytkownik dokonując płatności z fizycznym okazaniem karty, zobowiązany jest, na żądanie pracownika punktu przyjmującego płatność, okazać dokument stwierdzający tożsamość.
4. W celu weryfikacji autentyczności transakcji pracownicy Banku mogą kontaktować się z Użytkownikiem.

§ 23

1. Po dokonaniu przez Użytkownika autoryzacji transakcji zgodnie z § 22 transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem iż Użytkownik ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych transakcji, o których mowa w § 22 ust. 2, zgodnie z zasadami przyjętymi u akceptanta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 22 ust. 2, zainicjowanych przez akceptanta, po cofnięciu zgody na ich dokonywanie.

§ 24

1. Bank wyznacza dzienne (kwotowe lub ilościowe) limity autoryzacyjne dla transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. Wysokość standardowych limitów dziennych, o których mowa w ust. 1, publikowana jest w opisie karty na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty.
3. Klient ma możliwość ustalenia indywidualnych limitów autoryzacyjnych na karcie Użytkownika. Ich wysokość nie może przekroczyć maksymalnych wartości określonych przez Bank, o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o dziennych kwotowych limitach autoryzacyjnych ustalonych dla danego Użytkownika podawana jest razem z kartą.

§ 25

1. Transakcje przy użyciu karty dokonywane są do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, w ramach ustalonych dziennych limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Transakcje dokonywane przy użyciu karty powodują zmniejszenie:
 - 1/ dostępnych dziennych limitów autoryzacyjnych na karcie, oraz
 - 2/ środków dostępnych na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, poprzez zablokowanie kwoty transakcji w ramach salda dostępnego na tym rachunku do dnia rozliczenia transakcji albo rozwiązania blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Rozwiązanie blokady następuje najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od jej dokonania. Po rozwiązaniu blokady kwota dostępnych środków na rachunku bankowym zostaje powiększona o kwotę nierozliczonej transakcji.
4. Jeżeli transakcja nie zostanie rozliczona w trakcie trwania blokady, Bank w chwili rozliczenia transakcji, zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego o którym mowa w ust. 1, kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po rozwiązaniu blokady oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, na podstawie raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej.
5. W przypadku dokonania transakcji bez uwzględniania wartości, o których mowa w ust. 2, saldo środków dostępnych na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, zostanie pomniejszone w momencie obciążenia tego rachunku kwotą transakcji i należnych prowizji i opłat związanych z transakcją, bez względu na ilość środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bankowym, do którego została wydana karta, co może spowodować niedozwolone saldo debetowe.

§ 26

Bank może odmówić wykonania transakcji w następujących przypadkach:

- 1/ gdy Użytkownik wskazał błędne dane przy autoryzacji transakcji, w tym nieprawidłowy numer karty, datę ważności, kod PIN, CVV2, podpis na dowodzie dokonania transakcji niezgodny z wzorem podpisu na karcie,
- 2/ postępowania się przez Użytkownika kartą nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
- 3/ braku dostępnego limitu na rachunku bankowym do którego wydana została karta, w wysokości, która umożliwiałyby dokonanie transakcji,
- 4/ przekroczenia dziennych limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na karcie,
- 5/ gdy według oceny Banku jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed transakcją oszukańczą,
- 6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Użytkownika na żądanie akceptanta,
- 7/ braku aktualnych danych Użytkownika w Banku na skutek niezgłoszenia zmian w danych identyfikacyjnych przez Klienta.

ROZDZIAŁ VI

PIN

§ 27

PIN jest drukowany w specjalnej kopercie wyłącznie dla Użytkownika i nie może być podawany do wiadomości osobom trzecim. Generowanie PIN odbywa się z zachowaniem standardów wykluczających jego ujawnienie oraz odtworzenie.

§ 28

1. PIN do karty przesyłany jest listem na adres korespondencyjny Użytkownika wskazany we wniosku.
2. Użytkownik, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń PIN mailera, jest zobowiązany:
 - 1/ niezwłocznie poinformować o tym fakcie Banku w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN,
 - 2/ zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych.
3. W trakcie użytkowania karty Użytkownik może wystąpić do Banku o zmianę PIN w sposób wskazany w opisie karty na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty.

§ 29

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank, w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN.
2. W sytuacji, określonej w ust.1, Użytkownik zobowiązany jest postąpić zgodnie z 28 ust. 2.

§ 30

PIN do karty wznowionej oraz duplikatu karty nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem § 31.

ROZDZIAŁ VII

Wznawianie karty

§ 31

1. Bank zastrzega sobie prawo do wydania karty na kolejny okres ważności z nowym numerem, nową nazwą lub nową funkcjonalnością w ramach obowiązującej Umowy w oparciu o posiadane przez Bank wnioski, o których mowa w § 10.
2. Przygotowanie karty na kolejny okres ważności następuje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Karta wydawana na kolejny okres ważności jest udostępniana Użytkownikowi do odbioru zgodnie z § 14.
3. W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą z przyczyn, opisanych w § 64, karta nie jest wznowiana.

4. Warunkiem automatycznego wznowienia karty jest wcześniejsza aktywacja wydanej pierwotnie karty w trybie określonym w § 16 ust. 1.
5. Bank może bez podania uzasadnienia nie wydać karty na kolejny okres ważności, o czym poinformuje Klienta w formie pisemnej.

§ 32

1. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia nie może być używana.
2. Na Kliencie oraz Użytkowniku spoczywa obowiązek zniszczenia poprzedniej karty, o której mowa w ust. 1, zgodnie z § 28 ust. 2.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 33

1. O rezygnacji z wydania karty na kolejny okres ważności Klient powinien poinformować pisemnie oddział Banku, najpóźniej na 60 dni przed upływem ważności posiadanej karty.
2. Brak powiadomienia ze strony Klienta w terminie, określonym w ust. 1, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności, na zasadach określonych w § 31.

ROZDZIAŁ VIII

Usługi dodatkowe

§ 34

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dodatkowych, w tym z pakietów ubezpieczeniowych, powiązanych z kartą, świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz o zasadach korzystania z nich Użytkownik otrzymuje wraz z kartą.
2. Bank może uzależnić prawo korzystania przez Użytkownika z niektórych usług dodatkowych od złożenia stosownego oświadczenia woli przez Klienta.
3. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem usług dodatkowych.
4. Użytkownik, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów określających zasady korzystania z tych usług, wydanych przez podmioty współpracujące z Bankiem.
5. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikacje na stronie internetowej Banku.

§ 35

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty, o których mowa w § 34 oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika w stosunku do podmiotów, o których mowa w § 34.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rozliczeń

§ 36

Karta rozliczana jest na bieżąco w ciężar rachunku bankowego.

§ 37

1. Wskazany rachunek bankowy, do którego została wydana karta obciążany jest kwotą dokonanych transakcji oraz należnych prowizji i opłat z datą waluty z momentu dokonania transakcji, po otrzymaniu przez Bank raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej, nie później niż 3 dni po otrzymaniu tego raportu.
2. Uznanie środkami wpłaty gotówkowej we wpłatomacie rachunku bankowego Klienta prowadzonego w Banku następuje w dniu dokonania wpłaty, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Jeżeli wpłata gotówki we wpłatomacie dokonywana jest po godzinie granicznej, o której mowa w ust. 4, uznanie rachunku Klienta następuje w dniu następnym z datą waluty z momentu wpłaty.
4. Szczegółowe informacje dotyczące godzin granicznych podawane są do wiadomości Klienta poprzez udostępnienie informacji w placówkach Banku lub na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.

§ 38

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli akceptant dopuszcza dokonywanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja, Użytkownik wyraża zgodę na zastosowanie przez akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.

§ 39

1. Transakcje realizowane przy użyciu karty są rozliczane przez Bank w ciężar rachunku bankowego, prowadzonego w złotych, wskazanego przez Klienta we wniosku.
2. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa karty jest inna niż złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, innej niż waluta rozliczeniowa karty:
 - 1/ Visa International dokonuje przewalutowania kwoty transakcji na walutę rozliczeniową karty, po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji, w wysokości określonej w Tarifie,
 - 2/ Bank dokonuje przewalutowania kwoty wskazanej w pkt 1, z waluty rozliczeniowej karty na złote, po kursie sprzedaży złotego z Tabeli kursów walut mBanku S.A., z momentu rozliczenia transakcji.
3. W przypadku, gdy walutą rozliczeniową karty jest złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, Visa International dokonuje przewalutowania takiej transakcji na złote po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji w wysokości określonej w Tarifie. Bank obciąża Klienta kwotą transakcji wskazaną przez Visa International bez dokonywania dodatkowych przewalutowań.
4. Dyspozycja zmiany rachunku, do którego wydawana jest karta, będzie powodowała konieczność zastrzeżenia dotychczas użytkowanej karty oraz wydania nowej karty na podstawie nowego wniosku Klienta.

§ 40

Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku bankowym, do którego została wydana karta, w kwocie wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczanej transakcji, w dniu dokonania transakcji.

§ 41

1. Klient upoważnia Bank do pobrania z rachunku bankowego Klienta wskazanego do rozliczeń, bez względu na wysokość salda na tym rachunku bankowym:
 - 1/ kwot transakcji na podstawie raportu transakcji, bez względu na datę dokonania transakcji oraz związanymi z nimi prowizjami,

- 2/ opłat wynikających z wydania i użytkowania kart i korzystania z usług dodatkowych, o których mowa w § 34.
2. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego dotyczące niedozwolonego salda debetowego.

§ 42

1. Potwierdzeniem rozliczenia przez Bank transakcji i obciążenia na rachunku bankowym z tytułu użytkowania karty jest wyciąg z rachunku bankowego, zawierający zestawienia transakcji dokonanych z użyciem karty, do którego została wydana karta.
2. Postanowienia dotyczące wyciągu, o którym mowa w ust. 1, zawarte w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.” oraz umowie rachunku bankowego stosuje się wprost.

ROZDZIAŁ X

Prowizje i opłaty

§ 43

1. Z tytułu realizacji zawartej z Klientem Umowy, Bank pobiera od Klienta prowizje i opłaty za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą kart, w wysokości określonej w Rozdziale I Taryfy – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych, który stanowi integralną część Umowy.
2. Rodzaj lub wysokość prowizji lub opłat może ulegać zmianom. Zasady zmiany rodzaju lub wysokości prowizji lub opłat są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi transakcji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe.
3. Akceptant może pobrać na swoją rzecz prowizję od transakcji, o czym ma obowiązek powiadomić Użytkownika przed dokonaniem transakcji. Prowizja ta jest niezależna od prowizji i opłat bankowych pobieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem i Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pobranie przez akceptanta prowizji od transakcji.

§ 44

1. Nowy tekst Taryfy lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat, wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie, Bank udostępnia Klientowi, w sposób i w trybie przewidzianym dla zmian prowizji i opłat w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, dotyczące wypowiedziania umowy rachunku bankowego w przypadku zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.
3. Aktualne stawki zawarte w Taryfie oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje, lub udostępniane są w oddziałach Banku.

§ 45

1. Opłata za wydanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo po zamówieniu karty dla Klienta przez Bank.
2. Opłata za użytkowanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo na początku każdego miesiąca lub kolejnych 12 miesięcy ważności karty, w zależności od częstotliwości, w jakiej jest naliczana.
3. Prowizja od wypłaty gotówki rozliczana jest łącznie z wypłatą gotówki, w sposób wskazany dla rozliczeń transakcji.

ROZDZIAŁ XI

Obowiązki Klienta i Użytkownika

§ 46

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących posługiwania się bankomatami,
 - 2/ przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3/ zabezpieczenia karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 4/ nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 5/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty, w szczególności do nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6/ niezwłocznego zastrzeżenia karty, w przypadkach o których mowa w § 55,
 - 7/ użytkowania kart zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8/ użytkowania karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
 - 9/ przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych w transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 10/ zgłaszania niezgodności w zestawieniu transakcji, zgodnie z § 50,
 - 11/ nie podawania numeru karty, daty ważności oraz kodu CVV2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie transakcji oraz zastrzeżenia karty,
 - 12/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu kart przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
 - 13/ cofnięcia (na wypadek rezygnacji z karty, zablokowania lub zastrzeżenia karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących kart przekazanych przez Użytkownika przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Klienta.

§ 47

1. Każda płatność, o której mowa w § 21, jest potwierdzana odpowiednim dowodem transakcji, wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
2. Obowiązkiem Użytkownika jest sprawdzenie kwoty dokonywanej transakcji przed autoryzacją Transakcji.

§ 48

Klient lub Użytkownik nie może wykorzystywać karty niezgodnie z prawem, w szczególności w celu dokonania zakupu towarów lub usług, których obrót lub świadczenie są zakazane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa na terytorium, którego karta jest wykorzystywana.

§ 49

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

ROZDZIAŁ XII

Reklamacje

§ 50

1. Klient i Użytkownik zobowiązani są weryfikować wyciągi z rachunku bankowego w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń dokonywanych transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart.
2. Klient ma obowiązek zgłoszenia do Banku każdej niezgodności w zestawieniu transakcji powstałej na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń kart, a w szczególności dotyczącej:
 - 1/ kwestionowanej transakcji ujętej w zestawieniu transakcji,
 - 2/ błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia związanego z użytkowaniem karty.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, Klient winien dokonać w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub udostępnienia wyciągu do pobrania zgodnie z umową rachunku bankowego. Przyjmuje się, iż Klient otrzymał zestawienie w terminie 10 dni od dnia jego wystawienia przez Bank lub udostępnienia do pobrania zgodnie z umową rachunku bankowego.
4. Reklamacja dotycząca transakcji składana jest w oddziale, w formie pisemnej (na odpowiednim formularzu bankowym) i zawiera podpis Użytkownika, zgodny z podpisem na karcie.
5. Reklamacje zgłoszone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.

§ 51

1. Bank może zwrócić się do Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:
 - 1/ wydruku z terminala potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji,
 - 2/ kodu czyli numeru anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej,
 - 3/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Klient zapłacił za transakcję w inny sposób,
 - 4/ wydruku z terminala potwierdzającego fakt niedokonania transakcji - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
 - 5/ dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi - w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.
3. Jeśli nieotrzymanie przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie określonym w regulacjach Visa International uniemożliwia przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami tej organizacji płatniczej, to nieprzesłanie w terminie tych dokumentów będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Użytkownika.
4. W przypadku reklamacji transakcji, która według Użytkownika nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika.

§ 52

1. Bank rozpoczynając procedurę reklamacyjną może, w uzasadnionych przypadkach, w przypadku przestrzegania przez Użytkownika obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, uznać warunkowo rachunek Klienta reklamowaną.
2. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w chwili rozpoczęcia postępowania reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Bank dokumentu, o którym mowa w § 50 ust. 4. a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o transakcjach dokonywanych z udziałem akceptanta lub organizacji płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub organizacji płatniczej.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami Visa International, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkiem tej organizacji płatniczej.

§ 53

1. Bank informuje pisemnie Klienta o wyniku postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku warunkowego uznania rachunku Klienta reklamowaną kwotą transakcji, o którym mowa w § 52 ust. 1, jeśli Bank w wyniku postępowania reklamacyjnego nie uzyska reklamowanej kwoty, obciąży nią rachunek bankowy Klienta z datą warunkowego uznania.

§ 54

Bank występuje o kopię dowodu transakcji na życzenie Klienta, stosując odpowiednio zasady i terminy reklamacji.

ROZDZIAŁ XIII

Zastrzeżenie karty

§ 55

1. Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia karty,
 - 2/ utraty karty,
 - 3/ kradzieży karty,
 - 4/ ujawnienia danych karty lub PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia karty,
 - 6/ przywłaszczenia karty,
 - 7/ stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do karty.
2. Zastrzeżenie karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Użytkownika telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi.
3. Użytkownik w celu w identyfikacji przez pracownika 24-godzinnego Centrum Obsługi ma obowiązek odpowiedzieć na zadawane pytania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Klienta przypadków, o których mowa w ust 1, Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt niezwłocznie do Banku, za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku lub w oddziale Banku, celem zastrzeżenia karty.

§ 56

1. Przyjmujący zgłoszenie potwierdza w czasie rozmów telefonicznych, o których mowa w § 55, fakt przyjęcia zgłoszenia utraty bądź zniszczenia karty oraz wskazuje datę, godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia.
2. Bank ma prawo rejestrowania i archiwizowania rozmów telefonicznych dotyczących zastrzeżeń, o których mowa w § 55 ust. 1, w sposób określony przez Bank, w celu udokumentowania dokładnej daty, godziny i minuty zgłoszenia.
3. Na wniosek Klienta lub Użytkownika, Bank może wydać pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

§ 57

1. Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności.
2. Zastrzeżenie jest nieodwołalne.
3. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, nie można jej ponownie użyć.
4. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, Użytkownik lub Klient jest zobowiązany zniszczyć kartę zgodnie z § 28 ust. 2.

§ 58

W miejsce karty zastrzeżonej Bank wyda automatycznie nową kartę o nowym numerze i terminie ważności, wraz z nowym PIN.

ROZDZIAŁ XIV

Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty

§ 59

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1/ transakcje autoryzowane przez Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem
 - 2/ skutki posługiwania się kartą przez Użytkownika, w szczególności w razie:
 - a/ posługiwania się kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się bankomatami,
 - b/ braku niezwłocznego zastrzeżenia karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c/ transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione, którym Użytkownik lub Klient udostępnił kartę lub PIN,
 - d/ transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 22 ust. 2, w przypadku, gdy pomimo zastrzeżenia karty/rezygnacji z karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez akceptanta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wszyscy Klienci ponoszą wobec Banku odpowiedzialność solidarną.

§ 60

1. Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z §§ 55-56, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
 - 1/ posłużenia się kartą utraconą lub skradzioną,
 - 2/ przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty, w szczególności przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie kwotowe, określone w ust. 1, nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych przez Użytkownika jeżeli Klient lub Użytkownik doprowadzili do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 61

Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika, dokonane przy użyciu karty po zgłoszeniu, o którym mowa w §§ 55-56, jeżeli Klient lub Użytkownik doprowadzili do nich w sposób umyślny.

ROZDZIAŁ XV

Rezygnacja z użytkowania karty

§ 62

1. Klient może zrezygnować z karty w okresie jej ważności, pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z karty po terminie, określonym w § 33 ust. 2, roczna opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
3. Bank zastrzega kartę z datą otrzymania pisemnej rezygnacji. Postanowienia § 28 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przy transakcjach bezgotówkowych mających charakter powtarzalny, o których mowa w § 22 ust. 2 Użytkownik/Klient zobowiązani są do cofnięcia zgody na wykonywanie tego typu transakcji u akceptanta w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty ponosi Klient.

ROZDZIAŁ XVI

Utrata prawa posługiwania się kartą

§ 63

Karta jest własnością Banku. Klient i Użytkownik są zobowiązani do postępowania z kartą, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 64

Bank może pozbawić Użytkownika prawa posługiwania się kartą, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1/ nie przestrzegania przez Klienta lub Użytkownika postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
- 2/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:
 - a/ powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta,
 - b/ niewywiązywania się z umów obciążonych ryzykiem kredytowym,
- 3/ zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego Klienta przez upoważnioną instytucję,
- 4/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 5/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 6/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 7/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności.

§ 65

Użytkownik traci prawo posługiwania się kartą w następujących przypadkach:

- 1/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 2/ rozwiązania z Klientem umowy rachunku bankowego na skutek upływu okresu na jaki została zawarta,
- 3/ upływu terminu ważności karty,
- 4/ śmierci Użytkownika,
- 5/ na wniosek Klienta,
- 6/ wycofania karty z oferty Banku.

§ 66

W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą, Bank zastrzega kartę, z tym że w przypadku śmierci Użytkownika, Bank zastrzega kartę w dniu, gdy uzyskał informacje o tym fakcie. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia karty zgodnie z § 28 ust. 2 pkt 2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 67

1. W przypadkach, określonych w § 64, Bank niezwłocznie powiadomi Klienta telefonicznie, a następnie w formie pisemnej, o utracie przez Użytkownika prawa posługiwania się kartą i obowiązku zniszczenia karty zgodnie z § 28 ust. 2 pkt 2 oraz odpowiedzialności Klienta w przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Użytkownika.
2. W przypadkach, o których mowa w § 65 pkt 1-5, utrata prawa do posługiwania się kartą następuje automatycznie z dniem wystąpienia jednej z podanych przyczyn.
3. W przypadku, wymienionym w § 65 pkt 6, utrata prawa posługiwania się kartą następuje w dniu wskazanym przez Bank.
4. Jednocześnie z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę. Tryb wypowiedzenia Umowy określa § 69.

ROZDZIAŁ XVII

Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy

§ 68

1. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione w trakcie trwania Umowy.
2. Doręczenie Klientowi zmian niniejszego Regulaminu, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez publikację tych zmian na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z tekstem zmienionego Regulaminu udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uznaje się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Klienta na przyjęcie nowych warunków Umowy, wynikających z wprowadzonych zmian postanowień Regulaminu powinna być złożona na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia zmienionego Regulaminu i stanowi wypowiedzenie Umowy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 69.
4. W przypadku odmowy akceptacji zmian Regulaminu, Klient powinien zwrócić do Banku wydane karty.
5. Bank dokona niezwłocznie zastrzeżenia karty po otrzymaniu odmowy, o której mowa w ust. 4.
6. Brak oświadczenia woli, co do przyjęcia nowych warunków Umowy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, Bank traktuje jako przyjęcie przez Klienta nowych zasad Regulaminu, w dacie wejścia w życie tych zmian.
7. Klient zobowiązuje się wobec Banku do zapoznawania się z treścią informacji dla Klientów publikowanych na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 69

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wypowiedzenie powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć wypowiedzenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Klient jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie jest doręczane drugiej stronie Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczane osobiście za pokwitowaniem.
6. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
7. Bank od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron jest uprawniony do zastrzeżenia karty.

§ 70

Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia następujących ważnych powodów:

- 1/ posługiwania się kartą w sposób narażający Bank na straty finansowe,
- 2/ rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika lub Klienta,
- 3/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem,
- 4/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
- 5/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 6/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 7/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregośkolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregośkolwiek z Klientów,
- 8/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 9/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności,
- 10/ wycofania karty z oferty Banku, o ile Klient nie korzysta z innego rodzaju kart,
- 11/ ograniczenia działalności w zakresie wydawan kart.

§ 71

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta karta powinna zostać zwrócona do Banku.
2. Bank dokona zastrzeżenia karty w dniu otrzymania wypowiedzenia Umowy.

§ 72

Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy rachunku bankowego, zawartej pomiędzy Klientem a Bankiem.

§ 73

W razie rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Banku, powstałych w związku z użytkowaniem kart wydanych na podstawie tej Umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

§ 74

Bank, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku oraz po spełnieniu innych warunków, które mogą mieć zastosowanie, umożliwi upoważnionemu przedstawicielowi Klienta zarządzanie kartami wydanymi dla Klienta za pośrednictwem tego systemu.

§ 75

1. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, ma prawo do telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank może dokonać blokady karty lub jej zastrzeżenia z uzasadnionych przyczyn związanych z:
 - 1/ bezpieczeństwem karty,
 - 2/ podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji, które nie zostały autoryzowane przez Użytkownika w sposób, o którym mowa w § 22.
3. Bank będzie informował Użytkownika o zamiarze zablokowania karty lub jej zastrzeżenia, chyba że kontakt z Użytkownikiem nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. W przypadku ustania przyczyn wymienionych w ust. 2 Bank dokona odblokowania karty lub wydania nowej w miejsce zastrzeżonej na wniosek Klienta.
5. W przypadku zastrzeżenia karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w ust. 2:
 - 1/ Użytkownik lub Klient są zobowiązani do zniszczenia karty zgodnie z § 28 ust. 2 pkt 2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient,
 - 2/ Bank może nie wydać kolejnych kart Klientowi.

§ 76

W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie stosuje się:

- 1/ postanowienia zintegrowanej umowy rachunku bankowego albo umowy rachunku bankowego, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego,
- 2/ postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego oraz
- 3/ właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.).

§ 77

1. Wszelką korespondencję pomiędzy Bankiem a Klientem w ramach Umowy, za wyjątkiem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, dokonywaną w formie pisemnej, uważa się za doręczoną:
 - 1/ w dniu jej otrzymania przez Klienta lub,
 - 2/ z datą pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działań podejmowanych przez spedytora przesyłek bankowych (np. pocztą).

§ 78

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, w szczególności takich jak:

- 1/ niehonorowanie karty przez akceptantów lub stosowania ograniczeń kwotowych dla transakcji przez akceptantów,
- 2/ odmowa dokonania transakcji przez akceptanta lub inną upoważnioną instytucję,
- 3/ brak zgody Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielonej w odpowiedzi na otrzymane zapytanie autoryzacyjne,
- 4/ brak możliwości wykonania transakcji na skutek ograniczeń limitów autoryzacyjnych wprowadzonych przez Klienta,
- 5/ brak możliwości wywiązania się ze swoich obowiązków na skutek zdarzeń niezależnych od niego, a w szczególności działań siły wyższej i zarządzeń organów władzy oraz administracji państwowej,
- 6/ odmowa wykonania obowiązków Banku wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważniających Bank do tego typu działania,
- 7/ awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 8/ awaria lub nieprawidłowe działanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję.

§ 79

1. Akceptant oraz bankomat mogą odmówić dokonania transakcji.
2. Akceptant lub bankomat mogą zatrzymać kartę z powodu:
 - 1/ posługiwania się błędnym PIN,
 - 2/ zastrzeżenia karty,
 - 3/ nieważności karty,
 - 4/ otrzymania polecenia zatrzymania karty,
 - 5/ niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 6/ posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku zatrzymania karty przez akceptanta lub w bankomacie Użytkownik powinien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem celem ustalenia dalszego trybu działań.

§ 80

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników w zakresie i celu niezbędnym do wydania i obsługi przedmiotowej karty.
2. Bank informuje, iż:
 - 1/ na podstawie art. 105 Prawa bankowego może przekazywać informacje dotyczące Użytkowników kart oraz dokonywanych transakcji organom ścigania lub organizacji płatniczej umieszczonej na karcie w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Klienta lub na szkodę Banku,

- 2/ w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Klienta mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy Prawo bankowe oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie Prawo bankowe, jak również biur informacji gospodarczej działających na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie,
- 3/ osobom reprezentującym Klienta oraz Użytkownikom przysługuje prawo:
 - a/ dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - b/ sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych Banku.
3. Prawa osób, o których mowa w ust 2 pkt 3, będą realizowane przez Bank za pośrednictwem Klienta.

§ 81

Wszelkie spory, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 82

W zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług płatniczych nie stosuje się przepisów Działu II ustawy o usługach płatniczych oraz art. 34-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych lub, w przypadku, gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.