

Regulamin Firmowych Kart Przedpłaconych wydawanych przez mBank S.A.

Warszawa, Grudzień 2018 r.



Spis treści:

I. Postanowienia wstępne i terminologia.....	3
II. Postanowienia ogólne.....	4
III. Wnioskowanie o karty.....	4
IV. Aktywacja Karty i PIN.....	6
V. Użytkowanie Karty.....	6
VI. Obowiązki Klienta oraz Użytkownika Karty.....	8
VII. Zastrzeżenie Karty.....	9
VIII. Odpowiedzialność z tytułu użytkowania Karty.....	9
IX. Reklamacje.....	10
X. Usługi dodatkowe.....	11
XI. Utrata prawa posługiwania się Kartą.....	11
XII. Postanowienia końcowe.....	11

I. Postanowienia wstępne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin Firmowych Kart Przedpłaconych wydawanych przez mBank S.A. („Regulamin”) określa zasady wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu Firmowych Kart Przedpłaconych.

§ 2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1/ **24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników Kart, umożliwiające w szczególności Zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego salda dostępnych środków na rachunku Karty oraz sprawdzenie historii ostatnich Transakcji dokonanych Kartą,
 - 2/ **Akceptant** – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z użyciem Karty,
 - 3/ **aktywacja Karty** – aktywowanie Karty przez Użytkownika Karty lub Użytkownika mBank Company Net w sposób wskazany przez Bank, umożliwiające użytkowanie Karty,
 - 4/ **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika Karty zgody na dokonanie Transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
 - 5/ **Bank** – mBank S.A., wydawcę Kart,
 - 6/ **bankomat** – automat umożliwiający Użytkownikowi Karty samodzielną wypłatę gotówki z Karty lub dodatkowo dokonywanie innych Transakcji,
 - 7/ **blokada Karty** – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji, skutkujące blokadą dostępnego limitu wydatków na Karcie,
 - 8/ **Cardmailer** – list, do którego dołączona jest Karta w momencie jej wydania przez Bank,
 - 9/ **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu Karty albo wydruk z Bankomatu, potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu Karty,
 - 10/ **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
 - 11/ **Karta** – instrument płatniczy, stanowiący kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wydawany przez Bank jako Firmowa Karta Przeznaczona, w szczególności Visa Business Prepaid,
 - 12/ **Klient (korporacyjny)** – przedsiębiorcę lub osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którym Bank zawarł Umowę,
 - 13/ **kod 3-D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty zarejestrowany w Banku, w celu weryfikacji jego tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure,
 - 14/ **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania Transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy dla Visa International,
 - 15/ **kod identyfikacyjny** – poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty, które może być wymagane od Użytkownika Karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2 oraz kod 3-D Secure,
 - 16/ **kraj** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 17/ **limity transakcyjne** – limity kwotowe i ilościowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości których Transakcje dokonywane przy użyciu Karty są autoryzowane. Limity Transakcyjne dla Kart ustalane są każdorazowo przez Klienta,
 - 18/ **mBank Company Net lub mCN** – internetowy system bankowości elektronicznej udostępniony Klientowi, który zawarł z Bankiem „Umowę w sprawie korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Klienta mBank Company Net mBanku S.A.” albo „Zintegrowaną Umowę Rachunku Bankowego”,
 - 19/ **Organizacja płatnicza** – organizację płatniczą, w ramach której Bank wydaje Karty, w szczególności Visa International,
 - 20/ **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przekazany Użytkownikowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
 - 21/ **portal internetowy Grupy mBanku** – serwis internetowy Grupy mBanku, będący systemem stron www posadowionych na serwerze internetowym Banku pod adresem internetowym www.mbank.pl,
 - 22/ **rachunek bankowy** – zintegrowany rachunek bankowy (bieżący lub pomocniczy) albo rachunek bankowy (bieżący lub pomocniczy) Klienta prowadzony w Banku,
 - 23/ **reklamacja** – zakwestionowanie przez Klienta / Użytkownika Karty wysokości lub zasadności obciążenia z tytułu: transakcji dokonanej przy użyciu Karty, naliczonej opłaty lub prowizji, z powodu obsługi związanej z wydaniem Karty, niewłaściwym funkcjonowaniem karty - wyrażone w formie pisemnej, w szczególności na odpowiednim formularzu bankowym,
 - 24/ **saldo dostępnych środków** – kwotę, do wysokości której autoryzowane są Transakcje przeprowadzane przy użyciu Karty,
 - 25/ **Serwis Kart Prepaid** – serwis internetowy prowadzony w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/prepaid, umożliwiający rejestrację danych osobowych Użytkowników Kart oraz sprawdzenie salda dostępnych środków i historii transakcji na Karcie przez Użytkowników Kart,
 - 26/ **standard bezpieczeństwa 3-D Secure** – „Verified by VISA” dla kart VISA - zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników Kart, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników Kart, którzy nie posiadają numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w systemie Banku,
 - 27/ **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji,
 - 28/ **terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik bezstykowy, pozwalający na dokonywanie Transakcji bezstykowych poprzez zbliżenie Karty,
 - 29/ **transakcja** – wypłatę gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu Karty,
 - 30/ **transakcja na odległość** – dokonanie zapłaty bez konieczności fizycznego okazania Karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty),
 - 31/ **transakcja częściowa** – zapłatę przy użyciu Karty do wysokości salda dostępnych środków (w przypadku gdy kwota transakcji przewyższa saldo dostępnych środków) i umożliwienie dokonania zapłaty pozostałej kwoty transakcji innym instrumentem płatniczym lub gotówką,
 - 32/ **Umowa** – zawartą pomiędzy Bankiem a Klientem Umowę o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych mBanku S.A. lub Zintegrowaną Umowę Rachunku Bankowego zawartą po dniu 2 kwietnia 2018 r.,
 - 33/ **Użytkownik mBank Company Net** – osobę upoważnioną przez Klienta do reprezentowania Klienta w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności zaś osobę, której na wniosek Klienta Bank nadał prawa dostępu do modułu umożliwiającego zamawianie i obsługę Kart w mBank Company Net w ramach odrębnej umowy,
 - 34/ **Użytkownik Karty** – osobę fizyczną, której na wniosek Klienta wydana została Karta,
 - 35/ **Visa International** – międzynarodową organizację płatniczą zrzeszającą instytucje wydające Karty płatnicze Visa oraz obsługujące Transakcje dokonywane przy użyciu tych Kart,
 - 36/ **waluta rozliczeniowa karty** – walutę, która jest stosowana przez organizację płatniczą do rozliczeń z tytułu Transakcji zagranicznych dokonanych przy użyciu Kart; waluta rozliczeniowa ustalana jest przez Bank i komunikowana w opisie karty w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty,
 - 37/ **zastrzeżenie Karty** – trwałe zablokowanie karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku.
2. Wszelkie definicje i określenia użyte w Regulaminie stosuje się odpowiednio do Umowy o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych mBanku S.A., o ile nie zostały one zdefiniowane w Umowie.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Warunkiem wydania Karty jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.
2. Użytkownikiem Karty może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Użytkownika Karty z Klientem.
4. Klient zobowiązuje się zapoznać Użytkownika z postanowieniami Regulaminu, a w szczególności poinformować, że w związku z realizacją niniejszej Umowy i wydaniem Karty, dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez Bank.
5. Bank otrzymuje za pośrednictwem Klienta dane osobowe Użytkowników Kart, niezbędne do wydania Karty, takie jak:
 - 1/ imię,
 - 2/ nazwisko,
 - 3/ imię i nazwisko Użytkownika do nadruku na Karcie,
 - 4/ adres zameldowania, a w przypadku gdy adres zameldowania znajduje się poza granicami kraju lub Użytkownik wskaże inny adres:
 - 5/ adres korespondencyjny.
6. Klient, składając dyspozycję wydania karty może podać dodatkowe dane osobowe Użytkowników Kart, takie jak:
 - 1/ numer PESEL,
 - 2/ typ dokumentu tożsamości,
 - 3/ seria i numer dokumentu tożsamości,
 - 4/ nazwisko rodowe matki,
 - 5/ płeć,
 - 6/ obywatelstwo,
 - 7/ NIP,
 - 8/ numer Użytkownika nadany przez Klienta,
 - 9/ data urodzenia,
 - 10/ numer telefonu komórkowego.
7. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty Użytkownik Karty powinien kierować do Banku za pośrednictwem Klienta z zastrzeżeniem § 35.
8. Bank jest wydawcą oraz właścicielem wszystkich wydanych Kart. Użytkownik Karty i Klient są zobowiązani do zwrotu Karty na żądanie Banku.
9. Karta posiada standardowy wzór graficzny Banku albo wzór graficzny opracowany przez Klienta oraz każdorazowo logo Organizacji płatniczej na awersie Karty.

III. Wnioskowanie o karty

§ 4

1. Karty będą wydawane oraz obsługiwane przez Bank na podstawie złożonych poprzez mBank Company Net, w formie elektronicznej, dyspozycji Klienta dotyczących kart (dalej „Dyspozycje”):
 - 1/ Dyspozycje mogą być składane tylko przez upoważnionych Użytkowników mBank Company Net Klienta,
 - 2/ nadanie bądź zmiana uprawnień dotyczących kart dla Użytkowników mBank Company Net odbywa się każdorazowo na zasadach określonych w Umowie w sprawie korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Klienta mBank Company Net mBanku SA lub w Zintegrowanej Umowie Rachunku Bankowego w części dotyczącej mBank Company Net oraz w oparciu o formularz „Karta uprawnień mBank Company Net” w trybie określonym na mocy Umowy w sprawie korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Klienta mBank Company Net mBanku SA lub Zintegrowanej Umowy Rachunku Bankowego,
 - 3/ złożenie Dyspozycji dotyczącej zamówienia kart stanowi potwierdzenie otrzymania, zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. W ramach dostępnych w mBank Company Net Dyspozycji Bank zapewni Użytkownikom mBank Company Net możliwość:
 - 1/ zamawiania kart – składanie zamówień na wybrane przez Użytkownika mBank Company Net rodzaje kart, spersonalizowanych lub niespersonalizowanych, skutkujące wydaniem przez Bank tych kart,
 - 2/ personalizacji kart – przekazanie za pośrednictwem mBank Company Net danych osobowych Użytkowników kart, umożliwiające korzystanie z kart wydanych Użytkownikom kart,
 - 3/ aktywowania kart – aktywowanie karty przez Użytkownika mBank Company Net w sposób wskazany przez Bank w Regulaminie umożliwiające użytkowanie karty, w szczególności dokonywanie transakcji,
 - 4/ wznawiania kart – przedłużenie terminu ważności wydanych kart poprzez wydanie nowych kart w miejsce kart, dla których upływa termin ważności,
 - 5/ zasilenia kart – zwiększanie lub zmniejszanie salda dostępnych środków na rachunkach Kart Firmowych,
 - 6/ modyfikacji limitów transakcyjnych – zmiana poszczególnych limitów wydanych kart, do wysokości których możliwe jest dokonywanie transakcji przez Użytkownika karty dla poszczególnych typów transakcji,
 - 7/ modyfikacji danych dot. kart – aktualizacja danych osobowych Użytkowników kart znajdujących się w systemie Banku oraz możliwość zmiany trybu i adresu wysyłki kart oraz kodów PIN,
 - 8/ zamknięcia kart – trwałe i natychmiastowe uniemożliwienie dalszego korzystania z wydanych kart skutkujące zamknięciem Rachunku Karty Firmowej.
3. Bank umożliwi Użytkownikom mBank Company Net dokonywanie zastrzeżenia pojedynczych kart, zmiany ich limitów transakcyjnych oraz możliwość automatycznego wznawiania kart na kolejne okresy. Zakres dostępnych Dyspozycji może ulec zmianie wraz z rozwojem mBank Company Net. Modyfikacja zakresu dostępnych funkcjonalności mBank Company Net związanych z obsługą kart nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu. O ewentualnych zmianach w funkcjonalności mBank Company Net Bank informuje Klienta za pośrednictwem mBank Company Net lub z wykorzystaniem powszechnie obowiązujących w Banku kanałów komunikacji z Klientami Banku, w szczególności za pośrednictwem poczty na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta.

§ 5

1. W celu wydawania kart w ramach niniejszego Regulaminu Bank otworzy i będzie prowadzić dla Kart Firmowych - rachunki bankowe kart (dalej „Rachunki Kart Firmowych”), w ciężar których rozliczane będą transakcje dokonane przy użyciu Kart Firmowych, i na które dokonywane będą wpłaty (dalej „Zasilenia”), przy czym każda Karta Firmowa będzie powiązana z odrębnym rachunkiem bankowym karty,
2. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem kart, będą rozliczane w ciężar rachunku lub rachunków bankowych, prowadzonych w złotych na rzecz Klienta przez Bank, wskazanych przez Użytkownika mBank Company Net w momencie składania Dyspozycji zamawiania kart w mBank Company Net. Klient zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z dokonanych kartami transakcji opisanych w Regulaminie, wraz z wszystkimi należnymi Bankowi kwotami prowizji i opłat. Prowizje i opłaty od transakcji mogą być pobierane bezpośrednio z Rachunku Karty Firmowej zmniejszając dostępne saldo środków na karcie o ile Użytkownik mBank Company Net w momencie składania Dyspozycji zamawiania kart wybierze taki wariant rozliczeń.
3. Na wniosek Klienta Rachunki Kart Firmowych mogą zostać sparametryzowane w taki sposób, aby umożliwić przeprowadzanie cyklicznych operacji przeksięgowania środków znajdujących się na rachunkach tych kart na wskazane przez Użytkownika mBank Company Net rachunki bankowe Klienta prowadzone w Banku.
4. Rachunek Karty Firmowej jest zamykany:
 - 1/ na wniosek Klienta lub z inicjatywy Banku, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w Regulaminie,
 - 2/ w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.

5. W przypadku zamknięcia Rachunku Karty Firmowej lub zamknięcia karty lub zastrzeżenia karty, Bank dokona przeksięgowania ewentualnego salda dodatniego pozostającego na karcie na rachunek bankowy Klienta wskazany przez Użytkownika mBank Company Net w Dyspozycji Zamawiania kart w terminie do 45 dni kalendarzowych od momentu zamknięcia lub zastrzeżenia danej karty.

§ 6

1. Zamawianie kart możliwe jest tylko za pośrednictwem mBank Company Net przez Użytkowników mBank Company Net.
2. Karty wydawane przez Bank posiadają zasięg krajowy (akceptacja transakcji dokonanych kartą ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub zasięg międzynarodowy (karta akceptowana także zagranicą). Rodzaj Karty, a tym samym jej zasięg, definiowany jest przez Użytkownika mBank Company Net każdorazowo w momencie składania Dyspozycji zamawiania kart. Zmiana zasięgu karty po złożeniu Dyspozycji Zamawiania karty nie jest możliwa, w tym również, nie jest możliwa przy wznawianiu karty.
3. Każdorazowo w przypadku złożenia przez Klienta Dyspozycji Zamawiania kart, Bank udostępni Użytkownikom mBank Company Net za pośrednictwem mBank Company Net elektroniczne potwierdzenia wykonania Dyspozycji Zamówienia kart - wydania Kart Firmowych. Wszystkie potwierdzenia związane z realizacją Dyspozycji składanych w mBank Company Net udostępniane są Klientowi w formie elektronicznej w mBank Company Net w formie raportów.
4. Wydawane karty są nieaktywne. Ich aktywacja jest możliwa na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Z ważnych przyczyn Bank może odmówić aktywacji karty.
6. Warunkiem wydania nowej karty jest zapewnienie przez Klienta środków na rachunku bankowym Klienta, z którego zostaną pobrane opłaty w kwocie wystarczającej na pełne pokrycie opłat związanych z wydaniem karty. W przypadku gdy środki te są niewystarczające na pokrycie wszystkich należności związanych z wydaniem karty, Bank ma prawo odmówić wydania nowej karty lub - w przypadku kart wznawianych - obciążyć opłatą za kartę zdefiniowaną przez Użytkownika mBank Company Net rachunek do pobierania opłat za kartę, bez względu na wysokość aktualnego salda środków pozostających na tym rachunku.

§ 7

1. Wszystkie rozliczenia z Klientem, związane z wydawaniem, obsługą i użytkowaniem kart, dokonywane będą w złotych.
2. Transakcje dokonywane przy użyciu kart są autoryzowane przez Użytkownika karty zgodnie z instrukcją przekazaną przez Bank wraz z kartą oraz na zasadach opisanych w obowiązującym dla niej Regulaminie Karty.
3. Kartą posługiwać się może tylko Użytkownik karty, dla którego karta została wydana i którego dane osobowe zostały przekazane uprzednio do Banku. Szczegółowe zasady i sposób korzystania z kart przez Użytkowników kart określa Regulamin.
4. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji płatniczych różnego typu:
 - 1/ bezgotówkowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty Visa wyposażonych w elektroniczne terminale płatnicze (Terminale POS) umożliwiające autoryzację transakcji w trybie online,
 - 2/ gotówkowych – w bankomatach oraz kasach banków wyposażonych w elektroniczne Terminale POS,
 - 3/ na odległość - bez konieczności fizycznego okazania karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty, bądź w formie zamówień internetowych poprzez podanie danych karty lub podanie danych karty i kodu 3-D Secure).Zakres dostępnych rodzajów transakcji płatniczych dla danej karty definiowany jest każdorazowo przez Użytkownika mBank Company Net w momencie składania Dyspozycji Zamawiania kart w mBank Company Net.
5. Wszelkie transakcje zlecone Bankowi przy użyciu kart, autoryzowane przez Użytkownika zgodnie z Regulaminem, uważa się za zlecone przez Klienta do wykonania przez Bank w sposób ważny i skuteczny.

§ 8

1. Wpłaty na Rachunek Karty Firmowej mogą być dokonywane w formie:
 - 1/ dyspozycji rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy rachunkami w Banku, w szczególności przelewu bankowego,
 - 2/ wpłat gotówkowych dokonanych w oddziałach Banku,
 - 3/ przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Karty Firmowej lub Rachunek Zasileniowy dokonanych w oddziale innego banku lub w innej instytucji świadczącej takie usługi.Uznanie Rachunku Karty Firmowej następuje zgodnie z zasadami przeprowadzania rozliczeń pieniężnych obowiązujących w Banku, określonymi w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w mBanku S.A. oraz Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.
2. Zasilenie kart polegające na zwiększeniu salda dostępnych środków pieniężnych na kartach następuje w oparciu o:
 - 1/ Dyspozycję zasilenia:
 - a/ na Rachunku Klienta znajduje się kwota wolnych środków,
 - b/ upoważniony Użytkownik mBank Company Net, dostarczył do Banku poprzez mBank Company Net Dyspozycję, zawierającą informacje o numerach kart oraz odpowiadającym im kwotom Zasiłek, których łączna suma jest nie większa niż kwota środków wolnych od blokad zdeponowana na Rachunku, opisanym w ust. 2 pkt 1/ lit. a,
 - 2/ zasilenie rachunku:
 - wpłatę na Rachunek Karty Firmowej, zgodnie z ust. 1, Uznanie Rachunku Karty Firmowej skutkuje zwiększeniem salda dostępnych środków pieniężnych na Karcie Firmowej o kwotę dokonanej na jej rachunek wpłaty,
3. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w trakcie dokonywania wpłat na Rachunki Kart Firmowych odpowiedzialność ponosi wpłacający.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnie lub niewłaściwie przygotowanych Plików Zasileniowych, w oparciu o które następuje Zasilenie kart.
5. Wpłaty z Rachunku Karty Firmowej mogą być dokonywane przez Użytkowników mBank Company Net, w formie przelewu zleconego w Banku na dowolny rachunek bankowy w tym także na rachunek innej Karty Firmowej.
6. Inne operacje na Rachunku Karty Firmowej, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 oraz § 5 ust. 3, są niedozwolone.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego wypełnienia przez Użytkownika mBank Company Net zlecenia wypłaty z Rachunku Karty Firmowej w mBank Company Net.
8. Użytkownik mBank Company Net może w momencie składania Dyspozycji Zamawiania kart lub po wydaniu kart poprzez Dyspozycję Modyfikacji limitów transakcyjnych w mBank Company Net zablokować możliwość dokonywania transakcji przy użyciu kart przez Użytkowników tych kart lub ograniczyć poprzez określenie dziennych i miesięcznych limitów transakcyjnych dla poszczególnych typów transakcji dokonywanych przy użyciu kart.
9. Użytkownicy kart mogą dokonywać transakcji do wysokości salda dostępnych środków na karcie z uwzględnieniem prowizji od tych transakcji oraz limitów transakcyjnych określonych przez Użytkownika mBank Company Net.
10. W przypadku wystąpienia niedozwolonego salda na Rachunku Karty Firmowej, Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu pokryć je wraz z odsetkami ustalonymi dla niedozwolonego salda debetowego. Postanowienia szczegółowe dotyczące wystąpienia niedozwolonego salda debetowego są zawarte w Regulaminie oraz umowie rachunku bankowego lub Zintegrowanej Umowie Rachunku Bankowego.
11. Dodatkowo saldo środków znajdujących się na Rachunkach Kart Firmowych jest nieoprocentowane.
12. Dodatkowo saldo środków na kartach, które utraciły ważność i nie zostały przez Klienta wznowione, zostanie przez Bank przelane na rachunek bankowy Klienta wskazany w Dyspozycji Zamawiania kart, w terminie nie krótszym niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od daty, w której karta straciła ważność.

§ 9

1. Bank odpowiada za szkody powstałe na skutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń transakcji dokonanych z wykorzystaniem kart, chyba że są one następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zaś gdy powstały one:
 - 1/ na skutek błędów w treści składanych Dyspozycji,
 - 2/ z winy podmiotów trzecich uczestniczących w procesie rozliczeniowym kart.
2. Bank odpowiada jedynie do wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Bank nie odpowiada za szkody Klienta wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania zleceń i rozliczeń zagranicznych oraz transakcji w walutach wymienialnych, a także za niewykonanie płatności, jeżeli strona trzecia odmówi jej akceptacji.
4. Bank nie jest stroną porozumień, umów lub innych relacji Klienta z Użytkownikami kart i nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

§ 10

1. Klient zobowiązany jest do zniszczenia, w sposób uniemożliwiający wykorzystanie karty oraz odczytanie danych zawartych na karcie, wszystkich kart, które:
 - 1/ nie zostały wydane Użytkownikom kart, w przypadku ich przekazania przez Bank Klientowi,
 - 2/ zostały przez Użytkowników kart zwrócone Klientowi lub
 - 3/ Klient wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób.Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.
2. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji Klienta i Użytkownika mBank Company Net zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Klient (zasada ta dotyczy również Dyspozycji składanych poprzez mBank Company Net).
3. Klient jest zobowiązany do każdorazowego informowania Banku o wszelkich zmianach danych Użytkowników kart istotnych dla prawidłowego wykonania przez Bank obsługi kart oraz wypełnienia postanowień Umowy w szczególności do aktualizacji danych osobowych Użytkowników kart poprzez mBank Company Net.
4. Klient lub Użytkownik karty ponosi wobec Banku odpowiedzialność za wszelkie skutki używania karty przez Użytkownika karty oraz osoby nieuprawnione, którym Klient lub Użytkownik karty przekazał kartę i zobowiązuje się naprawić ewentualne szkody poniesione przez Bank z tego tytułu.
5. Klient zobowiązuje się, iż wszelkie spory związane z przyznaniem lub zwrotem środków w ramach kart, będą rozstrzygane bezpośrednio z Użytkownikiem karty bez jakiegokolwiek zaangażowania ze strony Banku.
6. Klient może zaproponować indywidualny wzór graficzny na karcie, pod warunkiem jego akceptacji przez Bank oraz organizację płatniczą, której logo znajduje się na karcie.

§ 11

1. Do kart wydawanych przez Bank mogą być oferowane pakiety ubezpieczeń (ochrona ubezpieczeniowa do kart).
2. Zasady oraz zakres ochrony ubezpieczeniowej dla kart określają warunki ubezpieczenia dostępne w oddziałach Banku oraz na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl, w szczególności:
 - 1/ „Warunki ubezpieczenia nieuprawnionego użycia kart płatniczych dla klientów mBanku”,
 - 2/ „Warunki ubezpieczenia utraty środków pieniężnych pobranych z bankomatu dla klientów mBanku”.
3. Rodzaje kart objętych ochroną ubezpieczeniową, wysokość opłat pobieranych przez Bank w związku z ochroną ubezpieczeniową oraz tryb ich pobierania określa „Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji” (zwana dalej „Taryfą”), stanowiąca integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem objęcia ochroną ubezpieczeniową wydawanych kart jest podpisanie przez Klienta oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Opłaty za wydanie nowych lub wznovionych kart pobierane są najpóźniej w dniu realizacji Dyspozycji z prowadzonego w Banku rachunku bankowego Klienta, który został wskazany w trakcie składania Dyspozycji Zamówienia kart. W przypadku braku środków na pokrycie opłat za wydanie lub wznovienie kart Bank ma prawo wstrzymać wykonanie Dyspozycji, odmówić jej wykonania lub w przypadkach szczególnych zablokować należne środki pod opłaty na innym rachunku bankowym Klienta prowadzonym w Banku.

§ 13

1. Obowiązek poinformowania Użytkowników kart o zmianach w Regulaminie lub albo Taryfie spoczywa na Kliencie.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku przez Klienta o zmianie dotychczasowego adresu, pisemne zawiadomienia wysyłane przez Bank uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały wysłane na ostatni znany Bankowi adres Klienta. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.

IV. Aktywacja Karty i PIN

§ 14

1. O ile nie wskazano inaczej w Cardmailerze, aktywacja Karty możliwa jest:
 - 1/ drogą elektroniczną z wykorzystaniem mBank Company Net przez upoważnionego Użytkownika mBank Company Net,
 - 2/ poprzez wykonanie przez Użytkownika Karty pierwszej transakcji gotówkowej z wykorzystaniem poprawnego kodu PIN w bankomacie,
 - 3/ poprzez dokonanie sprawdzenia salda w bankomacie posiadającym taką funkcję z użyciem prawidłowego kodu PIN,
 - 4/ w terminalu POS, u Akceptantów świadczących tego typu usługę.
2. Dokonanie przez Użytkownika Karty jej aktywacji lub wykonanie pierwszej transakcji Kartą jest równoznaczne z przyjęciem przez Użytkownika Karty niniejszego Regulaminu oraz akceptacją jego postanowień.
3. Konieczność aktywacji Karty dotyczy:
 - 1/ Karty nowej, w tym wydanej w miejsce zastrzeżonej,
 - 2/ Karty wznovionej.

§ 15

1. Użytkownik Karty otrzymuje wraz z Kartą osobisty kod identyfikacyjny PIN, który umożliwia autoryzację transakcji dokonywanych Kartą.
2. Kod PIN jest dostarczany Użytkownikowi Karty przez Bank lub za pośrednictwem Klienta każdorazowo w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie kodu PIN przez osoby trzecie.
3. Kod PIN i Karta są przyznawane wyłącznie Użytkownikowi Karty i nie mogą zostać ujawnione ani przekazane żadnej osobie trzeciej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia kodu PIN lub za przekazanie Karty osobom nieuprawnionym.

V. Użytkowanie Karty

§ 16

1. Użytkownik ma obowiązek podpisać Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później zaś niż przed dokonaniem pierwszej Transakcji przy użyciu Karty.

2. W przypadku Kart wydanych Użytkownikom Kart, których imię i nazwisko nie zostało nadrukowane na Karcie przez Bank, Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać Kartę swoim imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację Użytkownika Karty przez Akceptanta, w przypadku opisanym w §23 ust. 2.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania transakcji przy użyciu niepodpisanej Karty.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania transakcji, która wynikała na skutek złożenia na dowodzie transakcji podpisu, który jest niezgodny z podpisem umieszczonym na Karcie.

§ 17

1. Termin ważności Karty podany jest każdorazowo na awersie Karty.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego podanego na Karcie.
3. Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie lub do czasu jej unieważnienia w systemie Banku lub Organizacji płatniczej, której logo widnieje na karcie.
4. Użytkownik Karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności w sposób trwały, uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

§ 18

1. Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie.
2. Przy użyciu Karty można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi, w tym transakcji częściowych, u Akceptantów oraz w Bankomatach,
 - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach realizujących taką usługę,
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i internetu, u Akceptantów,
 - 4/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych poprzez podanie danych Karty lub podanie danych Karty i kodu 3-D Secure. Standard 3-D Secure jest wdrażany w Banku etapowo. Informacja o dostępności standardu zostanie umieszczona w systemie bankowości elektronicznej oraz w ramach portalu internetowego Grupy mBanku,
 - 5/ innych czynności, wskazanych w opisie Karty w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/karty/karty-przedplacone/>.
3. Transakcje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu terminali POS oraz bankomatów, oznaczonych zgodnie z ust. 1.
4. Transakcje częściowe o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być dokonane, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność na Karcie, o czym informuje w Cardmailerze lub w opisie Karty w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/karty/karty-przedplacone/>, o ile Akceptant oferuje tego typu usługę.
5. Transakcje, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u Akceptantów, oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są Karty.
6. Przekazanie numeru Karty w celu dokonania transakcji na odległość może spowodować obciążenie rachunku Klienta, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika Karty.
7. Dostępność poszczególnych typów transakcji, opisanych w ust. 2 oraz wysokość limitów transakcyjnych, opisanych w § 21 ust. 9, ustalana jest indywidualnie przez Użytkownika mBank Company Net. Informacje dot. wysokości limitów transakcyjnych dla danej Karty podawane są każdorazowo w Cardmailerze.

§ 19

1. Transakcje są autoryzowane przez Użytkownika Karty poprzez:
 - 1/ podanie kodu PIN,
 - 2/ złożenie podpisu (zgodnego z wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty) na dowodzie dokonania transakcji,
 - 3/ podanie unikalnych danych nadrukowanych na Karcie oraz danych Użytkownika Karty, w przypadku transakcji na odległość,
 - 4/ fizyczne okazanie Karty lub jej umieszczenie w urządzeniu, przy użyciu którego dokonywana jest transakcja, jeżeli Organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika Karty bądź wprowadzenia kodu PIN.
2. W przypadku transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składki członkowskie itp.), Użytkownik Karty poprzez autoryzację pierwszej transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne transakcje, w zakresie ustalonym z Akceptantem.

§ 20

1. Po dokonaniu przez Użytkownika Karty autoryzacji transakcji, zgodnie z § 19, Transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem, że Użytkownik Karty albo Klient ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych transakcji, o których mowa w § 9 ust. 2, zgodnie z zasadami przyjętymi u Akceptanta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 9 ust. 2, zainicjowane przez Akceptanta po cofnięciu zgody na ich dokonanie.

§ 21

1. Użytkownik Karty jest upoważniony do dokonywania transakcji przy użyciu Karty jedynie do wysokości aktualnego salda dostępnych środków znajdujących się na rachunku Karty.
2. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy Organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie transakcji w innej walucie.
3. Jeżeli Akceptant dopuszcza dokonywanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja, Użytkownik Karty wyraża zgodę na zastosowanie przez Akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.
4. W przypadku transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty Bank autoryzuje transakcję, gdy saldo dostępnych środków na rachunku Karty stanowić będzie co najmniej 103% wartości realizowanej transakcji po przeliczeniu jej na złote po kursie Banku z dnia autoryzacji transakcji oraz jeżeli jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu jej wykonania przez Bank.
5. Kwota autoryzacji może różnić się od kwoty rozliczenia danej transakcji. Do czasu rozliczenia transakcji przez Organizację płatniczą, Bank blokuje środki znajdujące się na rachunku Karty w kwocie równej 103% wartości realizowanej transakcji oraz prowizji, zmniejszając tym samym saldo dostępnych środków na rachunku danej Karty o tak obliczoną kwotę.
6. Transakcja rozliczana jest w ciężar rachunku Karty niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank raportu rozliczeniowego z Organizacji płatniczej, nie później niż 3 dni po otrzymaniu ww. raportu.
7. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa Karty jest inna niż złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, innej niż waluta rozliczeniowa karty:
 - 1/ Organizacja płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji na walutę rozliczeniową karty, po kursie Visa International z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji, w wysokości określonej w Tarifie.
 - 2/ Bank dokonuje przewalutowania kwoty wskazanej w pkt 1, z waluty rozliczeniowej karty na złote, po kursie sprzedaży złotego z Tabeli kursów walut mBanku S.A., z momentu rozliczenia transakcji.
8. W przypadku, gdy walutą rozliczeniową karty jest złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, Organizacja płatnicza dokonuje przewalutowania takiej transakcji na złote po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji w wysokości określonej w Tarifie. Bank obciąża Klienta kwotą transakcji wskazaną przez Organizację płatniczą bez dokonywania dodatkowych przewalutowań.

9. Każda Karta posiada indywidualne limity transakcyjne dzienne i miesięczne, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać poszczególnych typów transakcji w danym okresie czasu, z zastrzeżeniem ust. 1.
10. Limity transakcyjne są każdorazowo odnawiane do swej pierwotnej wartości po zakończeniu danego okresu, dla którego zostały ustalone:
 - 1/ dla limitów transakcyjnych dziennych – o godz. 00:00,
 - 2/ dla limitów transakcyjnych miesięcznych – o godz. 00:00 pierwszego dnia kalendarzowego danego miesiąca.
11. Limity transakcyjne mogą zostać zmienione w okresie ważności Karty na wniosek Klienta.
12. Wykorzystanie limitu transakcyjnego miesięcznego dla określonego typu transakcji powoduje brak możliwości wykonywania transakcji do końca danego miesiąca, w którym to nastąpiło, bez względu na wysokość salda dostępnych środków znajdującego się na rachunku Karty oraz aktualne wykorzystanie Limitu transakcji dziennych dla tego typu transakcji.
13. Informacje o obowiązujących w dniu wydania Karty limitach transakcyjnych, o których mowa w ust. 9, Użytkownik Karty otrzymuje w Cardmailerze.
14. Wydanie Karty oznacza przyjęcie przez Bank zobowiązania wobec Użytkownika Karty do realizowania Transakcji do wysokości salda dostępnych środków znajdujących się na rachunku Karty. Bank realizuje rozliczenia za pomocą Karty pod warunkiem, że kwota transakcji wraz z należnymi prowizjami jest udostępniona przez Klienta w wysokości niezbędnej do dokonania rozliczenia danej transakcji.
15. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego Klienta kwotami transakcji i prowizji, jeżeli saldo dostępnych środków na rachunku Karty jest niewystarczające do rozliczenia transakcji przez Bank, w szczególności dotyczy to sytuacji zmian kursowych wpływających na powstanie różnicy kursowej pomiędzy kwotą autoryzacji transakcji, a kwotą rozliczonej transakcji. W takich przypadkach obciążenie rachunku bankowego Klienta będzie realizowane:
 - 1/ bez względu na wysokość salda znajdującego się na rachunku bankowym Klienta,
 - 2/ rzeczywistymi kwotami transakcji i należnych z tego tytułu Bankowi prowizji, bez względu na datę dokonania transakcji.
16. W przypadku wystąpienia na rachunku Karty niedozwolonego salda debetowego z tytułu rozliczonych transakcji i prowizji, pobierane są odsetki według stopy odsetek ustawowych. Odsetki naliczane są od dnia operacji powodującej powstanie niedozwolonego salda debetowego do dnia poprzedzającego jego likwidację.

§ 22

1. Użytkownik Karty może uzyskać informację o saldzie dostępnych środków na rachunku Karty dzwoniąc na numer 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych wskazany na rewersie Karty. Dodatkowo Użytkownicy Kart mogą sprawdzić saldo dostępnych środków na rachunku Karty:
 - 1/ w bankomatach świadczących tego typu usługę,
 - 2/ w internetowym Serwisie Kart Prepaid,
 - 3/ u Akceptantów świadczących tego typu usługę w formie wydruku kwoty salda dostępnych środków na dowodzie dokonania transakcji.
2. Użytkownik mBank Company Net może dokonać sprawdzenia salda dostępnych środków dla danej Karty poprzez mBank Company Net.

§ 23

1. Rozliczenia transakcji dokonanych przy użyciu Karty realizowane są każdorazowo w złotych.
2. Podczas dokonywania transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty. Brak podpisu Użytkownika Karty na Karcie lub nieokazanie dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

§ 24

1. Bank odmówi udzielenia zgody na wykonanie transakcji kartowej w przypadku:
 - 1/ gdy Użytkownik Karty wskazał błędne dane Karty przy autoryzacji transakcji,
 - 2/ gdy Umowa została rozwiązana,
 - 3/ braku dostępnego limitu na Karcie w wysokości, która umożliwiłaby dokonanie transakcji,
 - 4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
 - 5/ gdy według oceny Banku jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed transakcją oszukańczą,
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku gdy:
 - 1/ Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą,
 - 2/ Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod PIN,
 - 3/ Użytkownik Karty wskazał błędne dane przy autoryzacji transakcji,
 - 4/ Użytkownik Karty odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 5/ nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
 - 6/ odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§ 25

Bank informuje o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez Akceptanta lub urządzenie, za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

VI. Obowiązki Klienta oraz Użytkownika Karty

§ 26

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących posługiwania się Bankomatami,
 - 2/ **przechowywania Karty** i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 4/ nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN,
 - 5/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do nieudostępniania Karty lub kodu PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6/ **niezwłocznego zastrzeżenia Karty** w przypadkach, o których mowa w § 29,
 - 7/ użytkowania Kart zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8/ użytkowania Karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
 - 9/ przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 10/ zgłaszania niezgodności w transakcjach prezentowanych w Serwisie Kart Prepaid,
 - 11/ niepodawania numeru Karty, daty ważności oraz kodu CVV2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie transakcji oraz zastrzeżenia Karty,
 - 12/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu Kart przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
 - 13/ cofnięcia (na wypadek rezygnacji z Karty, zablokowania lub zastrzeżenia Karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących Kart przekazanych przez Użytkownika Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do Klienta.

§ 27

Każda z transakcji potwierdzana jest dowodem dokonania transakcji, wystawianym przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą. Obowiązkiem Użytkownika Karty jest sprawdzenie zgodności danych znajdujących się na potwierdzeniu, w szczególności kwoty transakcji, przed dokonaniem Autoryzacji.

§ 28

1. Klient lub Użytkownik Karty nie może wykorzystywać Karty niezgodnie z prawem, w szczególności w celu dokonania zakupu towarów lub usług, których obrót lub świadczenie są zakazane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na obszarze kraju lub państwa, na terytorium którego Karta jest wykorzystywana.
2. W przypadku użytkowania Karty przez Użytkownika Karty w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym Regulaminem, Klient powinien powiadomić o tym fakcie Bank i zgłosić zastrzeżenie karty. Postanowienia § 19 stosuje się odpowiednio.

VII. Zastrzeżenie Karty

§ 29

1. Użytkownik Karty jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia Karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia Karty,
 - 2/ utraty Karty,
 - 3/ kradzieży Karty,
 - 4/ ujawnienia danych Karty lub kodu PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia Karty,
 - 6/ przywłaszczenia Karty,
 - 7/ stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 8/ zatrzymania Karty przez bankomat.
2. Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Użytkownika Karty telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane również za pośrednictwem Klienta lub Użytkownika mBank Company Net. W takim przypadku Użytkownik mBank Company Net może dokonać zastrzeżenia Karty poprzez mBank Company Net.
4. 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust 1, od Użytkowników Kart całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem pracownika Banku. Użytkownik Karty jest zobowiązany odpowiedzieć na pytania, zadane przez pracownika Banku w toku rozmowy telefonicznej, w celu weryfikacji.
5. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
6. Na wniosek Klienta lub Użytkownika Karty, Bank może wydać pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty.

§ 30

1. Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności.
2. Zastrzeżenie Karty jest nieodwołalne.
3. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.
4. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.
5. Niewykorzystane środki finansowe znajdujące się na rachunku Karty zastrzeżonej zwracane są każdorazowo na rachunek bankowy Klienta na zasadach określonych w Umowie.
6. Zamawianie nowych Kart w miejsce zastrzeżonych oraz zasilenia rachunków tych Kart dokonywane są każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika mBank Company Net w sposób określony w Umowie.
7. Bank ma prawo zastrzeżenia karty i niewydania kolejnej Karty danemu Użytkownikowi Karty, jeżeli zakwestionował on transakcję dokonaną z użyciem kodu PIN, w szczególności, w przypadku, gdy Karta w trakcie dokonania transakcji pozostawała w posiadaniu Użytkownika Karty. Klient lub wyznaczony przez niego Użytkownik mBank Company Net w przypadku powzięcia informacji o takim zdarzeniu obowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Banku. W takich sytuacjach Użytkownik mBank Company Net może dokonać zastrzeżenia Karty z wykorzystaniem mBank Company Net.
8. Bank może odmówić wydania kolejnej Karty dla Użytkownika Karty w przypadku, gdy nie dopełnił on obowiązków, określonych w § 29.

§ 31

Zastrzeżenie Karty może być dokonane także przez Bank lub Organizację płatniczą w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w szczególności w przypadku złamania przez Użytkownika Karty postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy oraz w przypadkach powzięcia przez Bank informacji o fakcie utraty Karty przez Użytkownika Karty lub dokonywania Kartą transakcji przez osoby nieuprawnione.

VIII. Odpowiedzialność z tytułu użytkowania Karty

§ 32

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1/ transakcje autoryzowane przez Użytkownika Karty zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 2/ skutki posługiwania się Kartą przez Użytkownika Karty, w szczególności w razie:
 - a/ posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się Bankomatami,
 - b/ niedokonania niezwłocznego zastrzeżenia Karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c/ transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione, którym Użytkownik Karty lub Klient udostępnili Kartę lub kod PIN,
 - d/ transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty.

§ 33

1. Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu Karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z § 19, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
 - 1/ posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
 - 2/ przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

2. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych przez Użytkownika Karty, jeżeli Klient lub Użytkownik Karty doprowadzili do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 34

Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty, dokonane przy użyciu Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 19, jeżeli Klient lub Użytkownik Karty doprowadzili do nich w sposób umyślny.

IX. Reklamacje

§ 35

1. Klient/Użytkownik może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje mogą być składane w każdej jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Klienta. Lista jednostek organizacyjnych Banku wraz z adresami prezentowana jest w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku oraz w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet. W przypadku reklamacji dotyczącej zasadności, kwoty lub liczby dokonanych obciążeń z tytułu transakcji, Bank zastrzega sobie, zgodnie z regułami międzynarodowych organizacji płatniczych, prawo do żądania wypełnienia formularza reklamacyjnego wyłącznie w formie pisemnej i dostarczenia do Banku:
 - 1/ w formie skanu wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet w przypadku reklamacji składanej tym kanałem,
 - 2/ w oryginale wraz z załącznikami jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Klienta.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania Klienta dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer Karty i dane identyfikujące Klienta oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 15 dni roboczych dla Banku od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych dla Banku, o czym Bank informuje Klienta.
6. Klient/Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienia transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń dokonywanych transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart.
7. Klient/Użytkownik ma obowiązek zgłoszenia do Banku każdej niezgodności w zestawieniu transakcji powstałej na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń kart, a w szczególności dotyczącej błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia związanego z użytkowaniem kart.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia Klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klienta, Klient może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
10. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa Klienta do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 36

1. Bank może zwrócić się do Użytkownika Karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:
 - 1/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 2/ kodu czyli numeru anulowania transakcji – w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej,
 - 3/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie płatności – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Klient zapłacił za transakcję w inny sposób,
 - 4/ wydruku z terminala potwierdzającego fakt niedokonania transakcji – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
 - 5/ dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi – w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.
3. Nieotrzymanie przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 1, będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Użytkownika Karty.
4. W przypadku reklamacji transakcji, która według Użytkownika Karty nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika Karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji Kartą przez osobę do tego nieupoważnioną oraz o zastrzeżenie Karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niedokonanie zastrzeżenia Karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika Karty.

§ 37

Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami Organizacji płatniczych, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkami tych Organizacji płatniczych.

§ 38

1. W przypadku złożenia do Banku pisemnego zgłoszenia (reklamacja Karty) związanego z:
 - 1/ niedostarczeniem przesyłki zawierającej Kartę lub kod PIN,
 - 2/ stwierdzeniem uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub kod PIN,
 - 3/ uszkodzeniem mechanicznego Karty powstałym przed dostarczeniem Karty do Użytkownika Karty lub Klienta,
 - 4/ błędami w nadruku na Karcie,
 - 5/ brakiem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,Klient ma prawo do zwrotu opłaty za wydanie reklamowanej Karty pobranej przez Bank, o ile nie wykonano reklamowaną Kartą żadnej transakcji oraz dokonano zastrzeżenia Karty.
2. Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie formularza reklamacyjnego określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w tym egzemplarzy reklamowanych Kart. Podpisany przez Użytkownika reklamowanej Karty Formularz składany jest do Banku przez Klienta. Klient potwierdza swoim podpisem na formularzu fakt powzięcia wiadomości o złożeniu reklamacji przez Użytkownika Karty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Bank zasadności złożonej reklamacji, kwota opłaty za wydanie reklamowanej Karty jest zwracana na rachunek bankowy Klienta, z którego opłata za wydanie Karty była pobrana lub na rachunek wskazany przez Klienta na formularzu reklamacyjnym.
4. W miejsce Karty reklamowanej może być wydana nowa Karta.

5. Nowa Karta może być wydana na podstawie dyspozycji składanej każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika mBank Company Net poprzez mBank CompanyNet zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Powyższy tryb zamawiania nowych Kart obowiązuje również w przypadku utraty lub kradzieży Kart oraz ujawnieniu danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzeniu Karty powstałego w trakcie jej użytkowania lub niemożności odtworzenia kodu PIN.
6. Koszt wydania nowej Karty obciąża Klienta.
7. W celu wydania nowej Karty Użytkownik Karty powinien skontaktować się bezpośrednio z Klientem.

X. Usługi dodatkowe

§ 39

1. Bank oferuje usługi dodatkowe do Kart, w szczególności pakiet ubezpieczeń do Kart. Szczegółowy zakres i sumy ubezpieczeń, a także warunki, na jakich ubezpieczenie jest oferowane zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń (OWU). Każdy Użytkownik Karty objęty ubezpieczeniem, zostanie przez Bank poinformowany o rodzaju ochrony ubezpieczeniowej, jaką zostanie objęty oraz otrzyma wraz z Kartą OWU. Szczegółowe informacje na temat usług dodatkowych oferowanych wraz z Kartą dostępne są w opisie karty w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/karty/karty-przedplacone/>. Klient oraz Użytkownik Karty, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązuje się do przestrzegania OWU.
2. W przypadku zaistnienia szkody w rozumieniu OWU Bank lub wskazany podmiot oferujący usługę dodatkową może zwrócić się do Klienta lub Użytkownika Karty w celu złożenia przez niego stosownego oświadczenia woli.
3. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikacje w opisie karty w ramach portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/karty/karty-przedplacone/>.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty, o których mowa w ust. 2, oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych usług.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika Kart w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 2.

XI. Utrata prawa posługiwania się Kartą

§ 40

Bank może pozbawić Użytkownika Karty prawa posługiwania się kartą, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1/ nieprzestrzegania przez Klienta lub Użytkownika Karty postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
- 2/ niewywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:
 - a/ umowy rachunku bankowego albo Zintegrowanej Umowy Rachunku Bankowego, w tym: spowodowania powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym,
 - b/ innych umów, dotyczących korzystania z produktów bankowych obciążonych ryzykiem kredytowym,
- 3/ zagrożenia niewypłacalności Klienta,
- 4/ odmowy wznowienia Karty, dla której upływa termin ważności,
- 5/ zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
- 6/ zajęcia innych wierzytelności Klienta przez uprawniony organ (innych niż wierzytelność wskazana w pkt 5),
- 7/ stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
- 8/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 9/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 10/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 11/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności.

§ 41

Użytkownik Karty traci prawo posługiwania się Kartą w następujących przypadkach:

- 1/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 2/ rozwiązania z Klientem umowy rachunku bankowego na skutek upływu okresu, na który została zawarta,
- 3/ upływu terminu ważności Karty,
- 4/ śmierci Użytkownika Karty,
- 5/ na wniosek Klienta,
- 6/ wycofania Karty z oferty Banku.

§ 42

1. W przypadku utraty prawa posługiwania się Kartą, Bank zastrzega Kartę, z tym że w przypadku śmierci Użytkownika Karty, Bank zastrzega Kartę w dniu, gdy uzyskał informacje o tym fakcie. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty.
2. W przypadkach, o których mowa w § 40 pkt 1-5, utrata prawa do posługiwania się Kartą następuje automatycznie z dniem wystąpienia jednej z podanych przyczyn.
3. W przypadku, wymienionym w § 40 pkt 6, utrata prawa posługiwania się Kartą następuje w dniu wskazanym przez Bank.
4. Jednocześnie z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę. Tryb wypowiedzenia określa Umowa.

XII. Postanowienia końcowe

§ 43

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
3. Bank nie odpowiada za niehonorowanie oraz nieautoryzowanie Karty przez Akceptantów, z przyczyn niezależnych od Banku.
4. Bank nie odpowiada za szkody Klienta, wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania zleceń zagranicznych i transakcji w walutach wymiennalnych.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku możliwości wykonania transakcji z powodu:
 - 1/ niedostatecznej wysokości limitu dostępnego na rachunku Karty, która umożliwia dokonanie transakcji,
 - 2/ ograniczeń limitów autoryzacyjnych wprowadzonych przez Klienta,
 - 3/ zdarzeń niezależnych od niego, a w szczególności działań siły wyższej i zarządzeń organów władzy oraz administracji państwowej,
 - 4/ gdy odmowa wykonania obowiązków Banku wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważniających Bank do tego typu działania.

§ 44

1. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, ma prawo do telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank może dokonać blokady Karty lub jej zastrzeżenia z uzasadnionych przyczyn związanych z:
 - 1/ bezpieczeństwem Karty,
 - 2/ podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji, które nie zostały autoryzowane przez Użytkownika Karty w sposób, o którym mowa w § 19,
 - 3/ podejrzeniem zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań wynikających z tytułu użytkowania Kart przez Klienta.
3. Bank będzie informował Użytkownika Karty o zamiarze zablokowania Karty lub jej zastrzeżenia, chyba że kontakt z Użytkownikiem Karty nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub Zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. W przypadku ustania przyczyn, wymienionych w ust. 2 Bank dokona odblokowania Karty lub wydania nowej w miejsce zastrzeżonej na wniosek Klienta.
5. W przypadku zastrzeżenia Karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w ust. 2:
 - 1/ Użytkownik Karty lub Klient są zobowiązani do zniszczenia Karty zgodnie z § 17 ust. 4. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient,
 - 2/ Bank może nie wydać kolejnych Kart Klientowi.

§ 45

1. Akceptant oraz bankomat mogą odmówić dokonania albo odrzucić transakcję.
2. Akceptant lub bankomat mają prawo zatrzymać Kartę z powodu:
 - 1/ posługiwania się błędnym kodem PIN,
 - 2/ zastrzeżenia Karty,
 - 3/ nieważności Karty,
 - 4/ otrzymania polecenia zatrzymania Karty,
 - 5/ niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 6/ posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku zatrzymania Karty przez Akceptanta lub w bankomacie Użytkownik Karty powinien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem celem ustalenia dalszego trybu działań.

§ 46

1. Wysokość należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z wydawaniem, obsługą i użytkowaniem Kart określa Umowa lub Taryfa, stanowiąca integralną część Umowy. Klient upoważnia Bank do dokonania obciążenia rachunku wskazanego w dyspozycji zamawiania Kart w mBank Company Net kwotą należnych prowizji i opłat.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany prowizji i opłat dot. Kart określonych w Taryfie w zakresie ich wysokości jak również tytułów, z których są one pobierane, z wyłączeniem pozycji cennikowych, o których mowa w Umowie.
3. Zasady zmiany rodzaju lub wysokości prowizji lub opłat są uzależnione od szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi transakcji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych, takich jak: stopa inflacji oraz kursy walutowe.
4. Akceptant może pobrać na swoją rzecz prowizję od transakcji, o czym ma obowiązek powiadomić Użytkownika Karty przed dokonaniem transakcji. Prowizja ta jest niezależna od prowizji i opłat bankowych pobieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem i Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pobranie przez Akceptanta prowizji od transakcji.
5. Nowy tekst Taryfy lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat, wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie, Bank udostępni Klientowi, w sposób i w trybie przewidzianym dla zmian prowizji i opłat w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, dotyczące wypowiedziania umowy rachunku bankowego w przypadku zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.
7. Aktualne stawki zawarte w Taryfie oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta w ramach portalu internetowego Grupy mBanku lub udostępniane są w oddziałach Banku.

§ 47

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl.
3. W przypadku braku zgody Klienta na zmianę postanowień Regulaminu, Klient może wypowiedzieć Umowę.

§ 48

W przypadku niepowiadomienia Banku przez Klienta o zmianie dotychczasowego adresu, pisemne zawiadomienia wysyłane przez Bank uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały wysłane na ostatni znany Bankowi adres Klienta. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.

§ 49

1. Bank jest administratorem danych osobowych Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart.
2. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Bank przetwarza dane osobowe Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i wykonywania Umowy.
3. Bank przetwarza dane dotyczące Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart również:
 - 1/ na potrzeby prowadzonej działalności bankowej, tzn. w celach statystycznych, analitycznych, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,
 - 2/ w celu przekazywania Klientowi materiałów marketingowych usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl.
4. Bank przetwarza dane osobowe Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie powyższych okresów Bank zanonimizuje dane.
5. Klient, osoby go reprezentujące oraz Użytkownicy kart:
 - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia; oraz
 - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
6. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.

7. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank, zostały opisane w Pakiecie RODO dostępnym na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf.
8. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego Klient, osoby go reprezentujące oraz Użytkownicy kart mają prawo wnieść skargę.

§ 50

1. Bank informuje, że dane, w tym dane osobowe, Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart mogą zostać ujawnione:
 - 1/ podmiotom, którym Bank powierza przetwarzanie danych w celu realizacji umów o świadczenie usług na rzecz Banku.
 - 2/ organizacjom płatniczym.
2. Bank ma prawo przekazywać dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, w tym dane osobowe Klienta, do:
 - 1/ Systemu Bankowy Rejestr („BR”) – bazy danych, której administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, działającej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2/ Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie („BIK”), działającego na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
 - a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,
 - b/ świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - c/ upłynął co najmniej miesiąc od wystąpienia przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Klienta, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.
3. Dane Klienta, w tym dane osobowe, zgromadzone w BR oraz w BIK, mogą być udostępniane:
 - 1/ innym bankom,
 - 2/ instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ innym podmiotom ustawowo upoważnionym - na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 4/ biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

§ 51

W zakresie usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy nie stosuje się przepisów Działu II Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (za wyjątkiem art. 32a) oraz nie stosuje się przepisów art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.