

Regulamin karty płatniczej Visa Business debetowa payWave

Warszawa, Grudzień 2018



SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I TERMINOLOGIA | 3 |
| ROZDZIAŁ II. ZAWIERANIE UMOWY | 3 |
| ROZDZIAŁ III. WNIOSKOWANIE O KARTĘ | 4 |
| ROZDZIAŁ IV. WYDAWANIE KARTY | 4 |
| ROZDZIAŁ V. UŻYTKOWANIE KARTY | 5 |
| ROZDZIAŁ VI. PIN | 6 |
| ROZDZIAŁ VII. DUPLIKAT KARTY | 6 |
| ROZDZIAŁ VIII. WZNAWIANIE KARTY | 7 |
| ROZDZIAŁ IX. USŁUGI DODATKOWE | 7 |
| ROZDZIAŁ X. ZASADY ROZLICZEŃ | 7 |
| ROZDZIAŁ XI. PROWIZJE I OPŁATY | 8 |
| ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZKI KLIENTA I UŻYTKOWNIKA | 8 |
| ROZDZIAŁ XIII. REKLAMACJE | 9 |
| ROZDZIAŁ XIV. ZASTRZEŻENIE KARTY | 10 |
| ROZDZIAŁ XV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KARTY | 10 |
| ROZDZIAŁ XVI. REZYGNACJA Z UŻYTKOWANIA KARTY | 10 |
| ROZDZIAŁ XVII. UTRATA PRAWA POSŁUGIWANIA SIĘ KARTĄ | 11 |
| ROZDZIAŁ XVIII. ZMIANA REGULAMINU I WYPOWIEDZENIE UMOWY | 11 |
| ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 12 |

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1/ zasady zawierania, pomiędzy mBankiem S.A. a Klientem, Umowy o karty płatnicze dla Klienta korporacyjnego,
- 2/ zasady wydawania i użytkowania kart Visa Business debetowa payWave wydawanych na podstawie Umowy,
- 3/ zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart Visa Business debetowa payWave.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia i skróty należy rozumieć:

- 1/ **24-godzinne Centrum Obsługi** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników Kart, umożliwiające w szczególności aktywację karty, nadanie numeru PIN, zastrzeżenie karty, sprawdzenie aktualnej kwoty dostępnego limitu na karcie, a także sprawdzenie historii ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu karty,
- 2/ **akceptant** – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Karty,
- 3/ **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4/ **Bank** – mBank S.A.,
- 5/ **bankomat** – urządzenie działające w trybie on-line, umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 6/ **blokada karty** – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania transakcji, powodujących blokadę dostępnego limitu wydatków na karcie,
- 7/ **dane karty** - dane wyembosowane na karcie, tj. imię i nazwisko Użytkownika, numer karty, data ważności karty oraz kod CVV2.
- 8/ **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty albo wydruk z bankomatu, potwierdzający wykonanie transakcji przy użyciu karty,
- 9/ **dzienny kwotowy limit autoryzacyjny** – dzienny limit określający łączną kwotę w złotych, do wysokości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe,
- 10/ **dzienny ilościowy limit autoryzacyjny** – dzienny limit określający łączną liczbę transakcji, do wartości której mogą być zrealizowane transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe,
- 11/ **karta** – kartę płatniczą Visa Business debetowa payWave,
- 12/ **Klient** – przedsiębiorcę; osobę prawną; jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którymi Bank zawarł umowę rachunku bankowego,
- 13/ **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy dla Visa International,
- 14/ **kod 3 D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika zarejestrowany w Banku, w celu weryfikacji jego tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure,
- 15/ **oddział** – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek bankowy Klienta,
- 16/ **PIN** – Personal Identification Number – poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika,
- 17/ **rachunek bankowy** – Zintegrowany Rachunek Bankowy (bieżący lub pomocniczy) Klienta albo rachunek bieżący lub pomocniczy Klienta prowadzony w Banku,
- 18/ **Regulamin** – niniejszy Regulamin karty płatniczej Visa Business debetowa payWave,
- 19/ **reklamacja** – zakwestionowanie przez Klienta / Użytkownika wysokości lub zasadności obciążenia z tytułu: transakcji dokonanej przy użyciu karty, naliczonej opłaty lub prowizji, z powodu obsługi związanej z wydaniem karty, niewłaściwym funkcjonowaniem karty – wyrażone w formie pisemnej, w szczególności na odpowiednim formularzu bankowym,
- 20/ **standard bezpieczeństwa 3 D Secure** – „Verified by VISA” dla kart VISA” zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie oferuje standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników, którzy nie posiadają numeru telefonu komórkowego w systemie Banku,
- 21/ **system bankowości elektronicznej** – Internetowy system obsługi Klienta mBank CompanyNet mBanku S.A., w tym moduł Karty do obsługi i zarządzania portfelem kart,
- 22/ **Portal internetowy Grupy mBanku** – serwis internetowy Grupy mBanku, będący systemem stron www posiadawionych na serwerze internetowym Banku pod adresem internetowym www.mbank.pl,
- 23/ **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji,
- 24/ **Terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi dokonywanie transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik bezstykowy, pozwalający na dokonywanie transakcji bezstykowych poprzez zbliżenie karty,
- 25/ **transakcja** – wpłatę, wypłatę gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty,
- 26/ **transakcja na odległość** – dokonanie zapłaty bez konieczności fizycznego okazania karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty),
- 27/ **transakcja zbliżeniowa** – zapłatę realizowaną przy pomocy Terminala POS, umożliwiającego jej dokonanie poprzez zbliżenie karty do czytnika bezstykowego,
- 28/ **Umowa** – Umowę o karty płatnicze dla Klienta bankowości korporacyjnej lub Zintegrowaną Umowę Rachunku Bankowego,
- 29/ **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie,
- 30/ **Visa International** – organizację międzynarodową, w ramach której wydawane są karty,
- 31/ **waluta rozliczeniowa karty** – walutę, która jest stosowana do rozliczeń pomiędzy Bankiem i organizacją płatniczą z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych przez Użytkowników przy użyciu kart, prezentowaną w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
- 32/ **wniosek** – wniosek o wydanie karty dla Klienta,
- 33/ **zastrzeżenie karty** – trwałe zablokowanie karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie Umowy

§ 3

Warunkiem wydawania kart jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.

§ 4

1. Bank przygotowuje i przekazuje Klientowi celem podpisania dwa egzemplarze Umowy (o ile Umowa nie została wcześniej zawarta).
2. Umowę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. Wraz z pierwszym Wnioskiem o wydanie karty Klient ma obowiązek przekazać do oddziału podpisane dwa egzemplarze Umowy, z których jeden po podpisaniu przez Bank jest przekazywany Klientowi.
4. Przekazanie Umowy przez Klienta, następuje najpóźniej z chwilą dostarczenia do Banku pierwszego wypełnionego przez Klienta wniosku.

§ 5

1. Po podpisaniu Umowy Klient ma prawo do składania kolejnych wniosków o wydanie karty.
2. Klient, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XV niniejszego Regulaminu, ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania powstałe w wyniku użycia wydanych na jego wniosek kart.

ROZDZIAŁ III

Wnioskowanie o kartę

§ 6

Klient może wnioskować o kartę pod warunkiem zawarcia z Bankiem Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. O kartę może wnioskować Klient:
 - 1/ posiadający w Banku rachunek bankowy w złotych,
 - 2/ wobec którego nie jest wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne.
2. Klient wnioskując o kartę składając w oddziale wypełniony wniosek.
3. We wniosku Klient w szczególności wskazuje:
 - 1/ skróconą nazwę Klienta,
 - 2/ Użytkownika upoważnionego do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Regulaminie wraz ze wskazaniem danych osobowych Użytkownika, takich jak:
 - a/ imię;
 - b/ nazwisko;
 - c/ adres korespondencyjny;
 - d/ datę urodzenia;
 - e/ numer PESEL jeśli został nadany;
 - f/ obywatelstwo;
 - g/ serię i numer dowodu osobistego, a w przypadku nieposiadania dowodu osobistego - numer paszportu;
 - h/ nazwisko rodowe matki;
 - i/ numer telefonu komórkowego, 4/ limity wydatków na karcie.
4. Bank umożliwi wydanie jednej karty danemu Użytkownikowi do wskazanego rachunku bankowego.
5. Klient, występując z wnioskiem o wydanie karty, zapoznaje się z jej Regulaminem, otrzymanym od Banku i oświadcza, iż zgadza się z jego postanowieniami oraz przyjmuje go do stosowania.
6. Klient zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika z postanowieniami Regulaminu.

§ 8

Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.

§ 9

Po złożeniu przez Klienta dwóch egzemplarzy zawartej Umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu oraz jednego egzemplarza zaakceptowanego wniosku Bank przygotowuje kartę w celu wydania jej Użytkownikowi.

§ 10

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania karty bez podania uzasadnienia.

ROZDZIAŁ IV

Wydawanie karty

§ 11

Karta dostarczana jest Użytkownikowi w sposób określony we Wniosku o wydanie Karty.

§ 12

1. Karta wydawana jest na okres wskazany na karcie.
2. Okres ważności karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na karcie.
3. W przypadku braku otrzymania karty lub kodu PIN w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o wydanie karty, Klient lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku.

§ 13

1. Karta dostarczona Użytkownikowi zgodnie z §11 jest nieaktywna i nie można przy jej użyciu realizować transakcji.
2. Użytkownik po otrzymaniu karty oraz PIN dokonuje aktywacji karty na jeden z poniższych sposobów:
 - 1/ w bankomatach – o ile Użytkownik otrzymał z Banku PIN-mailer,
 - 2/ na podstawie dyspozycji telefonicznej złożonej w 24-godzinnej Obsłudze Klienta pod numerem telefonu wskazanym na karcie.
3. Konieczność aktywacji, o której mowa w ust. 1, dotyczy:
 - 1/ kart nowych, w tym wydanych w miejsce zastrzeżonych,
 - 2/ duplikatów kart,
 - 3/ wznowionych kart.
4. W przypadku braku aktywacji karty, karta nieaktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

§ 14

1. Podpis złożony przez Użytkownika we wniosku stanowi wzór dla dowodów dokonania transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia podpisu przez Użytkownika.
2. Użytkownik powinien podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie z wzorem podpisu złożonym we wniosku.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Klient.

ROZDZIAŁ V

Użytkowanie karty

§ 15

Kartą może posługiwać się tylko osoba, dla której karta została wydana, a jej imię i nazwisko oraz podpis widnieją na karcie.

§ 16

Karta może być używana do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności umieszczony na karcie.

§ 17

Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Visa.

§ 18

1. Przy użyciu karty można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi u akceptantów, w tym również w formie transakcji zbliżeniowych oraz w bankomatach,
 - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach świadczących takie usługi, w tym wypłaty gotówki podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych (tzw. cashback),
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu,
 - 4/ wpłat gotówki na rachunek bankowy, do którego karta została wydana,
 - 5/ sprawdzenia salda dostępnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, w bankomatach oferujących tego typu usługę,
 - 6/ innych czynności wskazanych w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu Terminali POS oraz bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 17.
3. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być dokonywane przy użyciu wplatomatów, których lista dostępna jest w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
4. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
 - 1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na karcie,
 - 2/ akceptant jest wyposażony w Terminal POS z funkcją zbliżeniową i oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 3/ transakcja mieści się w przedziale limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określanego przez Visa International, który jest podawany informacyjnie w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
 - 4/ transakcja zbliżeniowa przekraczająca wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3, będzie wymagała wykonania transakcji na zasadach opisanych w § 19 ust. 1 pkt 6.
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
6. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej numerem PIN. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
7. Transakcje typu cashback, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą być dokonane, o ile:
 - 1/ akceptant lub placówka świadcząca takie usługi jest wyposażony w Terminal POS, oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 2/ transakcja mieści się w ramach przedziału limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji tego typu, określanego przez organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie w opisie karty w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
8. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u akceptantów, oznaczonych zgodnie z § 17, poprzez wyeksponowanie logo organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są karty na stronie internetowej lub w inny sposób.
9. Przekazanie numeru karty w celu dokonania transakcji na odległość może spowodować obciążenie Klienta, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika.

§ 19

1. Użytkownik autoryzuje transakcje poprzez:
 - 1/ fizyczne okazanie karty i wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach lub u akceptantów, wyposażonych w Terminale POS, oznaczonych zgodnie z § 17,
 - 2/ fizycznie okazanie karty i podpisanie przez Użytkownika odpowiedniego dowodu dokonania transakcji zgodnie z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów wyposażonych w Terminale POS, oznaczonych zgodnie z § 17,
 - 3/ podanie danych karty – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień telefonicznych i internetowych; przekazanie ww. danych jest wystarczające do dokonania transakcji,
 - 4/ podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia własnoręcznym podpisem – w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
 - 5/ fizyczne okazanie karty lub jej umieszczenie w urządzeniu jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika bądź wprowadzenie numeru PIN,
 - 6/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu – w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
 - 7/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nie przekraczającej limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 8/ podanie danych karty lub podanie danych karty i kodu 3-D Secure - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych. Standard 3-D Secure jest wdrażany w Banku etapowo. Informacja o dostępności standardu zostanie umieszczona w systemie bankowości elektronicznej oraz w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
2. W przypadku transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Użytkownik poprzez autoryzację pierwszej transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne transakcje, w zakresie ustalonym z akceptantem.
3. Użytkownik dokonując płatności z fizycznym okazaniem karty, zobowiązany jest, na żądanie pracownika punktu przyjmującego płatność, okazać dokument stwierdzający tożsamość.
4. W celu weryfikacji autentyczności transakcji pracownicy Banku mogą kontaktować się z Użytkownikiem.

§ 20

1. Po dokonaniu przez Użytkownika autoryzacji transakcji, zgodnie z § 19, transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem iż Użytkownik ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych transakcji, o których mowa w § 19 ust. 2, zgodnie z zasadami przyjętymi u akceptanta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 19 ust. 2, zainicjowanych przez akceptanta, po cofnięciu zgody na ich dokonywanie.

§ 21

1. Bank wyznacza dzienne (kwotowe lub ilościowe) limity autoryzacyjne dla transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

2. Wysokość standardowych limitów dziennych, o których mowa w ust. 1, publikowana jest w opisie karty w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Klient ma możliwość ustalenia indywidualnych limitów autoryzacyjnych na karcie Użytkownika. Ich wysokość nie może przekroczyć maksymalnych wartości określonych przez Bank, o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o dziennych kwotowych limitach autoryzacyjnych ustalonych dla danego Użytkownika podawana jest razem z kartą.

§ 22

1. Transakcje przy użyciu karty dokonywane są do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, w ramach ustalonych dziennych limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Transakcje dokonywane przy użyciu karty powodują zmniejszenie:
 - 1/ dostępnych dziennych limitów autoryzacyjnych na karcie, oraz
 - 2/ środków dostępnych na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, poprzez zablokowanie kwoty transakcji w ramach salda dostępnego na tym rachunku do dnia rozliczenia transakcji albo rozwiązania blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Rozwiązanie blokady następuje najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od jej dokonania.
4. Jeżeli transakcja nie zostanie rozliczona w trakcie trwania blokady, Bank w chwili rozliczenia transakcji, zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego o którym mowa w ust 1, kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po rozwiązaniu blokady oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, na podstawie raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej.
5. W przypadku dokonania transakcji bez uwzględnienia wartości, o których mowa w ust. 2, saldo środków dostępnych na rachunku bankowym, do którego karta została wydana, zostanie pomniejszone w momencie obciążenia tego rachunku kwotą transakcji i należnych prowizji i opłat związanych z transakcją, bez względu na ilość środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bankowym, do którego została wydana karta, co może spowodować niedozwolone saldo debetowe.

§ 23

1. Bank odmówi udzielenia zgody na wykonanie transakcji kartowych w przypadku:
 - 1/ gdy Użytkownik wskazał błędne dane karty przy autoryzacji transakcji,
 - 2/ gdy Umowa została rozwiązana,
 - 3/ gdy rachunek, do którego została wydana karta, jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
 - 4/ braku dostępnego limitu na rachunku bankowym do którego wydana została karta, w wysokości, która umożliwiłaby dokonanie transakcji,
 - 5/ przekroczenia dziennych limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na karcie,
 - 6/ gdy według oceny Banku jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed transakcją oszukańczą.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku gdy:
 - 1/ Użytkownik posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
 - 2/ Użytkownik podał nieprawidłowy kod PIN,
 - 3/ Użytkownik wskazał błędne dane przy autoryzacji transakcji,
 - 4/ Użytkownik odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 5/ nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
 - 6/ odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§ 24

Bank informuje o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez akceptanta lub urządzenie, za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

ROZDZIAŁ VI

PIN

§ 25

PIN jest drukowany w specjalnej kopercie wyłącznie dla Użytkownika i nie może być podawany do wiadomości osobom trzecim. Generowanie PIN odbywa się z zachowaniem standardów wykluczających jego ujawnienie oraz odtworzenie.

§ 26

1. PIN do karty przesyłany jest listem zwykłym priorytetowym na adres korespondencyjny Użytkownika wskazany we wniosku.
2. Użytkownik, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń PIN mailera, jest zobowiązany:
 - 1/ niezwłocznie poinformować o tym fakcie Banku w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN,
 - 2/ zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych.
3. W trakcie użytkowania karty Użytkownik może wystąpić do Banku o zmianę PIN w sposób wskazany w opisie karty w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/msp-korporacje/karty.

§ 27

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank, w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN.
2. W sytuacji, określonej w ust.1, Użytkownik zobowiązany jest postąpić zgodnie z § 26 ust. 2.

§ 28

PIN do karty wznowionej oraz duplikatu karty nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.

ROZDZIAŁ VII

Duplikat Karty

§ 29

1. Klient może wnioskować w formie pisemnej lub za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej, do Banku, o wydanie duplikatu karty w następujących przypadkach:
 - 1/ zmiany nazwiska Użytkownika,
 - 2/ zmiany nazwy Klienta,
 - 3/ mechanicznego uszkodzenia karty,
 - 4/ uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora.

2. Warunkiem wydania duplikatu karty jest dokonanie aktywacji wcześniej wydanej karty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank przygotowuje duplikat karty z nową datą ważności oraz z tym samym numerem i PIN, co dotychczas użytkowana karta.
4. Za przygotowanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 4, kiedy wydanie duplikatu jest bezpłatne.
5. W przypadku braku technicznych możliwości wydania duplikatu karty, Bank może wydać w miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej kartę tej samej organizacji płatniczej, o nowym numerze i terminie ważności nie krótszym niż termin ważności duplikatu karty oraz co najmniej tej samej funkcjonalności jak duplikat karty.

§ 30

1. Duplikat karty, w stanie nieaktywnym, dostarczany jest pod podany przez Użytkownika dotychczasowy adres zarejestrowany w systemie bankowym.
2. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik zobowiązany jest postąpić zgodnie z § 13-14.
3. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty zgodnie z Regulaminem karty, poprzednia karta nie może być używana. Klient lub Użytkownik są zobowiązani do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.

ROZDZIAŁ VIII

Wznawianie karty

§ 31

1. Wydanie Karty na kolejny okres ważności następuje automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 4. Karta wydawana na kolejny okres ważności jest dostarczana pod podany przez Użytkownika adres zarejestrowany w systemie bankowym na dzień zainicjowania wznowienia, który przypada na 60 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej karty.
2. Przygotowanie karty na kolejny okres ważności następuje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą z przyczyn, opisanych w § 62, karta nie jest wznowiana.
4. Warunkiem automatycznego wznowienia karty jest wcześniejsza aktywacja wydanej pierwotnie karty w trybie określonym w § 13 ust. 2.
5. Bank może bez podania uzasadnienia nie wydać karty na kolejny okres ważności, o czym poinformuje Klienta w formie pisemnej.

§ 32

1. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia nie może być używana.
2. Na Kliencie oraz Użytkowniku spoczywa obowiązek zniszczenia poprzedniej karty, o której mowa w ust. 1, zgodnie z § 26 ust. 2 pkt 2.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, odpowiedzialność ponosi Klient.
4. W przypadku nieotrzymania wznowionej karty, Użytkownik oraz Klient zobowiązany jest do kontaktu z Bankiem.

§ 33

1. O rezygnacji z wydania karty na kolejny okres ważności Klient powinien poinformować pisemnie oddział Banku, najpóźniej na 60 dni przed upływem ważności posiadanej karty.
2. Brak powiadomienia ze strony Klienta w terminie, określonym w ust. 1, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności, na zasadach określonych w § 31.

ROZDZIAŁ IX

Usługi dodatkowe

§ 34

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dodatkowych, w tym z pakietów ubezpieczeniowych, powiązanych z kartą, świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz o zasadach korzystania z nich Użytkownik otrzymuje wraz z kartą.
2. Bank może uzależnić prawo korzystania przez Użytkownika z niektórych usług dodatkowych od złożenia stosownego oświadczenia woli przez Klienta.
3. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem usług dodatkowych.
4. Użytkownik, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów określających zasady korzystania z tych usług, wydanych przez podmioty współpracujące z Bankiem.
5. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikacje w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.

§ 35

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty, o których mowa w § 34 oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika w stosunku do podmiotów, o których mowa w § 34.

ROZDZIAŁ X

Zasady rozliczeń

§ 36

Karta rozliczana jest na bieżąco w ciężar rachunku bankowego.

§ 37

1. Wskazany rachunek bankowy, do którego została wydana karta obciążany jest kwotą dokonanych transakcji oraz należnych prowizji i opłat z datą waluty z momentu dokonania transakcji po otrzymaniu przez Bank raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej, nie później niż 3 dni po otrzymaniu tego raportu.
2. Uznanie środkami wpłaty gotówkowej we wpłatomacie rachunku bankowego Klienta prowadzonego w Banku następuje w dniu dokonania wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wpłata gotówki we wpłatomacie dokonywana jest po godzinie granicznej, o której mowa w ust. 4, uznanie rachunku Klienta następuje w dniu następnym z datą waluty z momentu wpłaty.
4. Szczegółowe informacje dotyczące godzin granicznych podawane są do wiadomości Klienta poprzez udostępnienie informacji w placówkach Banku lub w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosc/msp-korporacje.

§ 38

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli akceptant dopuszcza dokonywanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja, Użytkownik wyraża zgodę na zastosowanie przez akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.

§ 39

1. Transakcje realizowane przy użyciu karty są rozliczane przez Bank w ciężar rachunku bankowego, prowadzonego w złotych, wskazanego przez Klienta we wniosku.
2. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa karty jest inna niż złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, innej niż waluta rozliczeniowa karty:
 - 1/ Visa International dokonuje przewalutowania kwoty transakcji na walutę rozliczeniową karty, po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji, w wysokości określonej w Taryfie.
 - 2/ Bank dokonuje przewalutowania kwoty wskazanej w pkt 1, z waluty rozliczeniowej karty na złote, po kursie sprzedaży złotego z Tabeli kursów walut mBanku S.A., z momentu rozliczenia transakcji.
3. W przypadku, gdy walutą rozliczeniową karty jest złoty, a transakcja została dokonana w walucie obcej, Visa International dokonuje przewalutowania takiej transakcji na złote po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji w wysokości określonej w Taryfie. Bank obciąża Klienta kwotą transakcji wskazaną przez Visa International bez dokonywania dodatkowych przewalutowań.
4. Dyspozycja zmiany rachunku, do którego wydawana jest karta, będzie powodowała konieczność zastrzeżenia dotychczas użytkowanej karty oraz wydania nowej karty na podstawie nowego wniosku Klienta.

§ 40

Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku bankowym, do którego została wydana karta, w kwocie wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczanej transakcji, w dniu dokonania transakcji.

§ 41

1. Klient upoważnia Bank do pobrania z rachunku bankowego Klienta wskazanego do rozliczeń, bez względu na wysokość salda na tym rachunku bankowym:
 - 1/ kwot transakcji na podstawie raportu transakcji, bez względu na datę dokonania transakcji oraz związanymi z nimi prowizjami,
 - 2/ opłat wynikających z wydania i użytkowania kart i korzystania z usług dodatkowych, o których mowa w § 34.
2. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego dotyczące niedozwolonego salda debetowego.

§ 42

1. Potwierdzeniem rozliczenia przez Bank transakcji i obciążenia na rachunku bankowym z tytułu użytkowania karty jest wyciąg z rachunku bankowego, zawierający zestawienia transakcji dokonanych z użyciem karty, do którego została wydana karta.
2. Postanowienia dotyczące wyciągu, o którym mowa w ust. 1, zawarte w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.” oraz umowie rachunku bankowego stosuje się wprost.

ROZDZIAŁ XI

Prowizje i opłaty

§ 43

1. Z tytułu realizacji zawartej z Klientem Umowy, Bank pobiera od Klienta prowizję i opłaty za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą kart, w wysokości określonej w Taryfie, która stanowi integralną część Umowy.
2. Rodzaj lub wysokość prowizji lub opłat może ulegać zmianom. Zasady zmiany rodzaju lub wysokości prowizji lub opłat są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi transakcji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe.
3. Akceptant może pobrać na swoją rzecz prowizję od transakcji, o czym ma obowiązek powiadomić Użytkownika przed dokonaniem transakcji. Prowizja ta jest niezależna od prowizji i opłat bankowych pobieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem i Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pobranie przez akceptanta prowizji od transakcji.

§ 44

1. Nowy tekst Taryfy lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat, wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie, Bank udostępnia Klientowi, w sposób i w trybie przewidzianym dla zmian prowizji i opłat w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, dotyczące wypowiedziania umowy rachunku bankowego w przypadku zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.
3. Aktualne stawki zawarte w Taryfie oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje lub udostępniane są w oddziałach Banku.

§ 45

1. Opłata za wydanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo po zamówieniu karty dla Klienta przez Bank.
2. Opłata za użytkowanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo na początku każdego miesiąca lub kolejnych 12 miesięcy ważności karty, w zależności od częstotliwości, w jakiej jest naliczana.
3. Prowizja od wypłaty gotówki rozliczana jest łącznie z wypłatą gotówki, w sposób wskazany dla rozliczeń transakcji.

ROZDZIAŁ XII

Obowiązki Klienta i Użytkownika

§ 46

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących postępowania się bankomatami,
 - 2/ przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3/ zabezpieczenia karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 4/ nieprzechowywania karty razem z PIN,

- 5/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty, w szczególności do nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6/ niezwłocznego zastrzeżenia karty, w przypadkach o których mowa w § 54,
 - 7/ użytkowania kart zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8/ użytkowania karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
 - 9/ przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych w transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 10/ zgłaszania niezgodności w zestawieniu transakcji, zgodnie z 50,
 - 11/ niepodawania danych karty osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie transakcji oraz zastrzeżenia karty,
 - 12/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu kart przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
 - 13/ cofnięcia (na wypadek rezygnacji z karty, zablokowania lub zastrzeżenia karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących kart przekazanych przez Użytkownika przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Klienta.

§ 47

1. Każda płatność, o której mowa w § 18, jest potwierdzana odpowiednim dowodem transakcji, wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
2. Obowiązkiem Użytkownika jest sprawdzenie kwoty dokonywanej transakcji przed autoryzacją transakcji.

§ 48

Klient lub Użytkownik nie może wykorzystywać karty niezgodnie z prawem, w szczególności w celu dokonania zakupu towarów lub usług, których obrót lub świadczenie są zakazane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa, na terytorium którego karta jest wykorzystywana.

§ 49

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

ROZDZIAŁ XIII

Reklamacje

§ 50

1. Klient/Użytkownik może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje mogą być składane w każdej jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Klienta. Lista jednostek organizacyjnych Banku wraz z adresami prezentowana jest w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku oraz w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet. W przypadku reklamacji dotyczącej zasadności, kwoty lub liczby dokonanych obciążeń z tytułu transakcji, Bank zastrzega sobie, zgodnie z regułami międzynarodowych organizacji płatniczych, prawo do żądania wypełnienia formularza reklamacyjnego wyłącznie w formie pisemnej i dostarczenia do Banku:
 - 1/ w formie skanu wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet w przypadku reklamacji składanej tym kanałem,
 - 2/ w oryginale wraz z załącznikami jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Klienta.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania Klienta dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer Karty i nazwę Klienta oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 15 dni roboczych dla Banku od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych dla Banku, o czym Bank informuje Klienta.
6. Klient/Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienia transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń dokonywanych transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart.
7. Klient/Użytkownik ma obowiązek zgłoszenia do Banku każdej niezgodności w zestawieniu transakcji powstałej na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń kart, a w szczególności dotyczącej błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia związanego z użytkowaniem karty.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, Klient powinien dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub udostępnienia zestawienia do pobrania. Przyjmuje się, iż Klient otrzymał zestawienie w terminie 10 dni od dnia jego wystawienia przez Bank lub udostępnienia do pobrania.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia Klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
10. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klienta, Klient może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
11. Postanowienia ust. 1-10 nie ograniczają prawa Klienta do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 51

1. Bank może zwrócić się do Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przestanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:
 - 1/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 2/ kodu czyli numeru anulowania transakcji – w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej,
 - 3/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie płatności – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Klient zapłacił za transakcję w inny sposób,
 - 4/ wydruku z terminala potwierdzającego fakt niedokonania transakcji – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
 - 5/ dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi – w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.
3. Nie przekazanie przez Użytkownika dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Bank będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Użytkownika.
4. W przypadku reklamacji transakcji, która według Użytkownika nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika.

§ 52

1. Bank rozpoczynając procedurę reklamacyjną może, w uzasadnionych przypadkach, uznać warunkowo rachunek Klienta reklamowaną kwotą transakcji w przypadku przestrzegania przez Użytkownika obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie. O warunkowym uznaniu Reklamacji Bank poinformuje użytkownika w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy Bank w wyniku postępowania reklamacyjnego nie odzyska reklamowanej kwoty, obciąży nią rachunek bankowy Klienta z datą warunkowego uznania.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami organizacji płatniczych, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkami tych organizacji płatniczych.
4. Bank występuje o kopię dowodu transakcji na życzenie Klienta, stosując odpowiednio zasady i terminy reklamacji.

ROZDZIAŁ XIV

Zastrzeżenie karty

§ 53

1. Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia karty,
 - 2/ utraty karty,
 - 3/ kradzieży karty,
 - 4/ ujawnienia danych karty lub PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia karty,
 - 6/ przywłaszczenia karty,
 - 7/ stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do karty.
2. Zastrzeżenie karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Użytkownika telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi.

§ 54

1. Użytkownik w celu w identyfikacji przez pracownika 24-godzinnego Centrum Obsługi ma obowiązek odpowiedzieć na zadawane pytania.
2. Przyjmujący zgłoszenie o których mowa w § 53 ust.1 potwierdza fakt zastrzeżenia karty oraz wskazuje datę, godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia.
3. Bank ma prawo rejestrowania i archiwizowania rozmów telefonicznych dotyczących zastrzeżeń, o których mowa w § 53 ust. 1, w sposób określony przez Bank, w celu udokumentowania dokładnej daty, godziny i minuty zgłoszenia.
4. Na wniosek Klienta lub Użytkownika, Bank może wydać pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
5. W przypadku stwierdzenia przez Klienta innych przypadków, niż określone w § 53, Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt niezwłocznie do Banku, za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku lub w oddziale Banku.

§ 55

1. Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności.
2. Zastrzeżenie jest nieodwołalne.
3. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, nie można jej ponownie użyć.
4. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, Użytkownik lub Klient jest zobowiązany zniszczyć kartę zgodnie z § 26 ust. 2 pkt 2.

§ 56

W miejsce karty zastrzeżonej Bank wyda automatycznie nową kartę o nowym numerze i terminie ważności, wraz z nowym PIN.

ROZDZIAŁ XV

Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty

§ 57

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1/ transakcje autoryzowane przez Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem
 - 2/ skutki posługiwania się kartą przez Użytkownika, w szczególności w razie:
 - a/ posługiwania się kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się bankomatami,
 - b/ braku niezwłocznego zastrzeżenia karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c/ transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione, którym Użytkownik lub Klient udostępnili kartę lub PIN,
 - d/ transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 19 ust. 2, w przypadku, gdy pomimo zastrzeżenia karty/ rezygnacji z karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez akceptanta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wszyscy Klienci ponoszą wobec Banku odpowiedzialność solidarną.

§ 58

Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika, dokonane przy użyciu karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 53-55, jeżeli Klient lub Użytkownik doprowadzili do nich w sposób umyślny.

ROZDZIAŁ XVI

Rezygnacja z użytkowania karty

§ 59

1. Klient może zrezygnować z karty w okresie jej ważności, pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z karty po terminie, określonym w § 33 ust. 1, roczna opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
3. Bank zastrzega kartę z datą otrzymania pisemnej rezygnacji. Postanowienia § 26 ust.2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przy transakcjach bezgotówkowych mających charakter powtarzalny, o których mowa w § 19 ust. 2 Użytkownik lub Klient zobowiązani są do cofnięcia zgody na wykonywanie tego typu transakcji u akceptanta w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
5. W przypadku rezygnacji z karty, Klient lub Użytkownik karty powinni ją zniszczyć w sposób, o którym mowa w § 26 ust. 2 pkt 2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty ponosi Klient.

ROZDZIAŁ XVII

Utrata prawa posługiwania się kartą

§ 60

Karta jest własnością Banku. Klient i Użytkownik są zobowiązani do postępowania z kartą, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 61

Bank może pozbawić Użytkownika prawa posługiwania się kartą, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1/ nieprzestrzegania przez Klienta lub Użytkownika postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
- 2/ niewywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:
 - a/ powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta,
 - b/ niewywiązywania się z umów obciążonych ryzykiem kredytowym,
- 3/ zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego Klienta przez upoważnioną instytucję,
- 4/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 5/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 6/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 7/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności.

§ 62

Użytkownik traci prawo posługiwania się kartą w następujących przypadkach:

- 1/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 2/ rozwiązania z Klientem umowy rachunku bankowego na skutek upływu okresu na jaki została zawarta,
- 3/ upływu terminu ważności karty,
- 4/ śmierci Użytkownika,
- 5/ na wniosek Klienta,
- 6/ wycofania karty z oferty Banku.

§ 63

W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą, Bank zastrzega kartę, z tym że w przypadku śmierci Użytkownika, Bank zastrzega kartę w dniu, gdy uzyskał informacje o tym fakcie. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia karty zgodnie z § 29 ust. 2 pkt 2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 64

1. W przypadkach, określonych w § 61, Bank niezwłocznie powiadomi Klienta telefonicznie, a następnie w formie pisemnej, o utracie przez Użytkownika prawa posługiwania się kartą i obowiązku zniszczenia karty zgodnie z § 26 ust. 2 pkt 2 oraz odpowiedzialności Klienta w przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Użytkownika.
2. W przypadkach, o których mowa w § 61 pkt 1-5, utrata prawa do posługiwania się kartą następuje automatycznie z dniem wystąpienia jednej z podanych przyczyn.
3. W przypadku, wymienionym w § 61 pkt 6-7, utrata prawa posługiwania się kartą następuje w dniu wskazanym przez Bank.
4. Jednocześnie z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę. Tryb wypowiedzenia Umowy określa § 66-67.

ROZDZIAŁ XVIII

Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy

§ 65

1. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione w trakcie trwania Umowy.
2. Doręczenie Klientowi zmian niniejszego Regulaminu, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez publikację tych zmian w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z tekstem zmienionego Regulaminu udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uznaje się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Klienta na przyjęcie nowych warunków Umowy, wynikających z wprowadzonych zmian postanowień Regulaminu powinna być złożona na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia zmienionego Regulaminu i stanowi utratę prawa do posługiwania się wszystkimi kartami zgodnie § 62 ust. 5. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 66.
4. W przypadku odmowy akceptacji zmian Regulaminu, Klient powinien zwrócić do Banku wydane karty.
5. Bank dokona niezwłocznie zastrzeżenia karty po otrzymaniu odmowy, o której mowa w ust. 4.
6. Brak oświadczenia woli, co do przyjęcia nowych warunków Umowy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, Bank traktuje jako przyjęcie przez Klienta nowych zasad Regulaminu, w dacie wejścia w życie tych zmian.
7. Klient zobowiązuje się wobec Banku do zapoznawania się z treścią informacji dla Klientów publikowanych w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 66

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wypowiedzenie powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć wypowiedzenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Klient jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie jest doręczane drugiej stronie Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczane osobiście za pokwitowaniem.
6. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
7. Bank od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron jest uprawniony do zastrzeżenia karty.

§ 67

Bank może wypowiedzieć Umowę o karty płatnicze dla Klienta Korporacyjnego w przypadku zaistnienia następujących ważnych powodów:

- 1/ posługiwania się kartą w sposób narażający Bank na straty finansowe,

- 2/ rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika lub Klienta,
- 3/ nie wywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem,
- 4/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
- 5/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 6/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 7/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 8/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 9/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności,
- 10/ wycofania karty z oferty Banku, o ile Klient nie korzysta z innego rodzaju kart,
- 11/ ograniczenia działalności w zakresie wydawania kart.

§ 68

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta karta powinna zostać zwrócona do Banku.
2. Bank dokona zastrzeżenia karty w dniu otrzymania wypowiedzenia Umowy.

§ 69

Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy rachunku bankowego, zawartej pomiędzy Klientem a Bankiem.

§ 70

W razie rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Banku, powstałych w związku z użytkowaniem kart wydanych na podstawie tej Umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

§ 71

Bank, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku oraz po spełnieniu innych warunków, które mogą mieć zastosowanie, umożliwi upoważnionemu przedstawicielowi Klienta zarządzanie kartami wydanymi dla Klienta za pośrednictwem tego systemu.

§ 72

1. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, ma prawo do telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank może dokonać blokady karty lub jej zastrzeżenia z uzasadnionych przyczyn związanych z:
 - 1/ bezpieczeństwem karty,
 - 2/ podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji, które nie zostały autoryzowane przez Użytkownika w sposób, o którym mowa w § 19.
3. Bank będzie informował Użytkownika o zamiarze zablokowania karty lub jej zastrzeżenia, chyba że kontakt z Użytkownikiem nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. W przypadku ustania przyczyn wymienionych w ust. 2 Bank dokona odblokowania karty lub wydania nowej w miejsce zastrzeżonej na wniosek Klienta.
5. W przypadku zastrzeżenia karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w ust. 2:
 - 1/ Użytkownik lub Klient są zobowiązani do zniszczenia karty zgodnie z § 29 ust. 2 pkt 2; za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient,
 - 2/ Bank może nie wydać kolejnych kart Klientowi.

§ 73

W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie stosuje się:

- 1/ postanowienia zintegrowanej umowy rachunku bankowego albo umowy rachunku bankowego, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego,
- 2/ postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego oraz
- 3/ właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 74

1. Wszelką korespondencję pomiędzy Bankiem a Klientem w ramach Umowy, za wyjątkiem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, dokonywana w formie pisemnej, uważa się za doręczoną:
 - 1/ w dniu jej otrzymania przez Klienta lub,
 - 2/ z datą pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działań podejmowanych przez spedytora przesyłek bankowych (np. poczty).

§ 75

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, w szczególności takich jak:

- 1/ niehonorowanie karty przez akceptantów lub stosowania ograniczeń kwotowych dla transakcji przez akceptantów,
- 2/ odmowa dokonania transakcji przez akceptanta lub inną upoważnioną instytucję,
- 3/ brak zgody Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielonej w odpowiedzi na otrzymane zapytanie autoryzacyjne,
- 4/ brak możliwości wykonania transakcji na skutek ograniczeń limitów autoryzacyjnych wprowadzonych przez Klienta,
- 5/ brak możliwości wywiązania się ze swoich obowiązków na skutek zdarzeń niezależnych od niego, a w szczególności działań siły wyższej i zarządzeń organów władzy oraz administracji państwowej,
- 6/ odmowa wykonania obowiązków Banku wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważniających Bank do tego typu działania,
- 7/ awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 8/ awaria lub nieprawidłowe działanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję.

§ 76

1. Akceptant oraz bankomat mogą odmówić dokonania transakcji.
2. Akceptant lub bankomat mogą zatrzymać kartę z powodu:
 - 1/ postępowania się błędnym PIN,

- 2/ zastrzeżenia karty,
 - 3/ nieważności karty,
 - 4/ otrzymania polecenia zatrzymania karty,
 - 5/ niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 6/ posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku zatrzymania karty przez akceptanta lub w bankomacie Użytkownik powinien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem celem ustalenia dalszego trybu działań.

§ 77

1. Bank jest administratorem danych osobowych Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart.
2. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Bank przetwarza dane osobowe Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i wykonywania Umowy.
3. Bank przetwarza dane dotyczące Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart również:
 - 1/ na potrzeby prowadzonej działalności bankowej, tzn. w celach statystycznych, analitycznych, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,
 - 2/ w celu przekazywania Klientowi materiałów marketingowych usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl.
4. Bank przetwarza dane osobowe Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie powyższych okresów Bank zanonimizuje dane.
5. Klient, osoby go reprezentujące oraz Użytkownicy kart:
 - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia; oraz
 - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
6. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.
7. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank, zostały opisane w Pakiecie RODO dostępnym na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf.
8. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego Klient, osoby go reprezentujące oraz Użytkownicy kart mają prawo wnieść skargę.

§ 78

1. Bank informuje, że dane, w tym dane osobowe, Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart mogą zostać ujawnione:
 - 1/ podmiotom, którym Bank powierza przetwarzanie danych w celu realizacji umów o świadczenie usług na rzecz Banku.
 - 2/ organizacjom płatniczym.
2. Bank ma prawo przekazywać dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, w tym dane osobowe Klienta, do:
 - 1/ Systemu Bankowy Rejestr („BR”) – bazy danych, której administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, działającej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2/ Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie („BIK”), działającego na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
 - a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,
 - b/ świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - c/ upłynął co najmniej miesiąc od wystania przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Klienta, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.
3. Dane Klienta, w tym dane osobowe, zgromadzone w BR oraz w BIK, mogą być udostępniane:
 - 1/ innym bankom,
 - 2/ instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ innym podmiotom ustawowo upoważnionym - na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 4/ biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

§ 79

Wszelkie spory, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 80

W zakresie usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy nie stosuje się przepisów Działu II Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (za wyjątkiem art. 32a) oraz nie stosuje się przepisów art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.