

**Regulamin
Karty Przedpłaconej na okaziciela,
wydawanej przez mBank S.A.
jako instrument pieniądza
elektronicznego.**

Warszawa, Sierpień 2014



Spis treści

I. Postanowienia wstępne i definicje.....	3
II. Postanowienia Ogólne	3
III. Użytkowanie Karty	4
IV. Obowiązki Posiadacza Karty.....	6
V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Kart.....	7
VI. Odpowiedzialność Posiadacza Karty.....	7
VII. Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza Karty	7
VIII. Reklamacje	8
IX. Opłaty i prowizje	9
X. Postanowienia końcowe	9

I. Postanowienia wstępne i definicje

§ 1

Niniejszy Regulamin Karty Przedpłaconej na okaziciela, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego („Regulamin”) określa zasady wydawania i użytkowania Karty opisanej w niniejszym Regulaminie, a także zasady przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych za pomocą tej Karty.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ 24-godzinne Centrum Obsługi – telefoniczne centrum obsługi Posiadaczy Kart, umożliwiające w szczególności zgłaszanie reklamacji, Zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego Salda Dostępnych Środków oraz sprawdzenie historii ostatnich Transakcji dokonanych przy pomocy Karty,
- 2/ Akceptant – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Karty,
- 3/ Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza Karty zgody na dokonanie Transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4/ Bank – mBank S.A., wydawcę Karty,
- 5/ Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty samodzielną wypłatę gotówki za pomocą Karty, tym samym wycofanie pieniądza elektronicznego z Karty lub dokonywanie innych operacji,
- 6/ Blokada Karty – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji powodujących blokadę Salda Dostępnych Środków na Karcie,
- 7/ CardMailer – list, do którego dołączona jest Karta w momencie jej wydania przez Bank,
- 8/ Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
- 9/ Internetowy Serwis Kart – serwis internetowy prowadzony na stronie Banku (www.mbank.pl/prepaid) umożliwiający m.in. sprawdzenie Salda Dostępnych Środków oraz historii Transakcji dokonanych przez Posiadacza Karty,
- 10/ Karta – kartę na okaziciela wydawaną jako instrument pieniądza elektronicznego z możliwością jej zasilenia (Karta z doładowaniem) lub bez możliwości jej zasilenia (Karta bez doładowania),
- 11/ kod CVC2/CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania Transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy odpowiednio dla MasterCard International i Visa International,
- 12/ Kod do autentykacji – poufny 6-cyfrowy kod definiowany przez Posiadacza Karty w trakcie dokonywania Rejestracji Karty. W Kodzie do autentykacji powinny zostać wykorzystane minimum dwie różne cyfry,
- 13/ Kod PIN – poufny kod identyfikacyjny przekazany Posiadaczowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty,
- 14/ Limity Transakcyjne – limity kwotowe lub ilościowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości których Bank wydaje zgodę na dokonanie Transakcji,
- 15/ Organizacja płatnicza – organizację międzynarodową zrzeszającą instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanych licencji, wydaje Karty. Odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
- 16/ Placówka Banku – oddział korporacyjny lub biuro korporacyjne lub inną placówkę Banku, w której Posiadacz Karty może dokonać Wykupu Pieniądza Elektronicznego,
- 17/ Portal Internetowy Grupy mBanku – www.mbank.pl,
- 18/ Posiadacz Karty – kaźdoczesnego okaziciela Karty, który wszedł w posiadanie Karty oraz CardMailera w sposób dopuszczony przez niniejszy Regulamin oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stając się tym samym stroną Umowy,
- 19/ Rachunek do zwrotów – rachunek bankowy prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, definiowany przez Posiadacza Karty m.in. w procesie Rejestracji, na który zwrócone zostaną środki przechowywane na Karcie po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego,
- 20/ Rachunek Karty – rachunek prowadzony w złotych, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze oraz rewersie Karty, umożliwiający Zasilenie Karty,
- 21/ Rejestracja Karty – przekazanie do Banku danych Posiadacza Karty oraz numeru Rachunku do zwrotów poprzez Internetowy Serwis Kart,
- 22/ Saldo Dostępnych Środków – kwotę środków przechowywanych na Rachunku Karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie Transakcji,
- 23/ Terminal POS – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie Karty,
- 24/ Transakcja – zapłatę dokonaną przy użyciu Karty albo wypłatę gotówki przy użyciu Karty w szczególności z Bankomatu,
- 25/ Transakcja częściowa – zapłatę przy użyciu Karty do wysokości Salda Dostępnych Środków na Karcie (w przypadku, gdy kwota Transakcji jest wyższa niż Saldo Dostępnych Środków na karcie) i umożliwienie dokonania zapłaty pozostałej kwoty Transakcji w inny sposób, w tym innym instrumentem płatniczym lub gotówką,
- 26/ Transakcja zbliżeniowa – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową, realizowaną w Terminalu POS, umożliwiającym dokonanie płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika bezstykowego,
- 27/ Transakcja na odległość – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową dokonaną bez konieczności fizycznego okazania Karty (przez telefon, Internet lub za pośrednictwem poczty),
- 28/ Umowa – umowę o instrument pieniądza elektronicznego zawieraną w momencie dokonania pierwszego Zasilenia Karty i obowiązującą maksymalnie do terminu upływu ważności Karty. Okres obowiązywania Umowy nie może zostać przedłużony. Umowa zawierana jest w języku polskim i w trakcie jej trwania strony porozumiewają się w języku polskim,
- 29/ waluta rozliczeniowa karty – walutę, która jest stosowana przez Organizację płatniczą do rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż waluta Rachunku Karty; waluta rozliczeniowa ustalana jest przez Bank i komunikowana na stronach Portalu internetowym Banku Grupy mBanku S.A.,
- 30/ Wykup Pieniądza Elektronicznego – żądanie składane przez Posiadacza Karty, którego rezultatem jest wypłacenie przez Bank w formie bezgotówkowej lub gotówkowej Salda Dostępnych Środków Posiadaczowi Karty, wraz z ewentualną Nadpłatą,
- 31/ Zasilenie Karty – zwiększenie Salda Dostępnych Środków poprzez dokonanie przelewu środków na Rachunek Karty,
- 32/ Zastrzeżenie Karty – trwałe zablokowanie możliwości korzystania z Karty w systemie Banku oraz w Organizacji Płatniczej na wniosek Posiadacza Karty lub na skutek decyzji Banku.

II. Postanowienia Ogólne

§ 3

Karta jest wydawana przez Bank i stanowi instrument umożliwiający elektroniczne przechowywanie wartości pieniężnych, w celu dokonywania Transakcji.

§ 4

1. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty wraz z Kartą z doładowaniem:

- 1/ Kod PIN,
 - 2/ numer Rachunku Karty,
 - 3/ CardMailer wraz z Regulaminem.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty wraz z Kartą bez doładowania CardMailer oraz Regulamin.

§ 5

1. Kod PIN przekazywany jest Posiadaczowi Karty z doładowaniem w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie Kodu PIN przez osoby trzecie.
2. Kod PIN nie może zostać ujawniony bądź przekazany żadnej nieuprawnionej osobie.

§ 6

1. Karta jest aktywowana przez Posiadacza Karty w sposób wskazany w CardMailerze. Aktywacja następuje poprzez:
 - 1/ dyspozycję składaną do Banku na podstawie odrębnej umowy albo
 - 2/ zasilenie - w przypadku Karty z doładowaniem.
2. Karta ważna jest do końca okresu ważności nadrukowanego na awersie Karty. Po tym okresie dokonanie Transakcji oraz Zasilenie Karty nie jest możliwe.

§ 7

1. Posiadacz Karty powinien zarejestrować Kartę w Internetowym Serwisie Kart. Rejestracja Karty jest przeprowadzana w oparciu o dane nadrukowane na Karcie oraz CardMailerze.
2. W trakcie Rejestracji Karty Posiadacz Karty definiuje Kod do autentykacji, konieczny w szczególności do:
 - 1/ logowania w Internetowym Serwisie Kart,
 - 2/ wprowadzania zmian w danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty,
 - 3/ uzupełniania danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty.
3. Kod do autentykacji, zarówno w momencie jego definiowania, jak i zmiany, powinien zostać zapisany przez Posiadacza Karty na CardMailerze i być przechowywany w sposób uniemożliwiający poznanie kodu przez osoby trzecie.
4. Modyfikacja danych przekazanych w procesie Rejestracji możliwa jest po zalogowaniu do Internetowego Serwisu Kart, z użyciem danych nadrukowanych na Karcie oraz kodu, o którym mowa w ust. 3.

III. Użytkowanie Karty

§ 8

1. Kartą z doładowaniem można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie, o ile nie wskazano inaczej w CardMailerze.
2. Kartą bez doładowania można się posługiwać w kraju, w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na karcie.
3. Karta nie może być sprzedawana bez pisemnej zgody Banku.
4. Rachunek Karty nie może być używany do dokonywania rozliczeń z osobami trzecimi.

§ 9

1. Przy użyciu Kart z doładowywaniem można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi u Akceptantów (w tym również w formie Transakcji zbliżeniowych i Transakcji częściowych), oraz w Bankomatach,
 - 2/ wypłat gotówki w Bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach realizujących taką usługę,
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu u Akceptantów,
 - 4/ innych czynności wskazanych na stronie Portalu internetowego mBanku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu Terminali POS oraz Bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 8.
3. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
 - 1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na Karcie o czym informuje w CardMailerze,
 - 2/ Akceptant jest wyposażony w Terminal POS z funkcją zbliżeniową, oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 3/ Transakcja mieści się w przedziale limitu kwotowego dla pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, określanego przez Organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie na stronie Portalu internetowego Grupy mBanku,
 - 4/ nastąpiła Autoryzacja przez Posiadacza Karty, na zasadach opisanych w § 10 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, w przypadku, gdy Transakcja zbliżeniowa przekracza wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3,
4. Niezależnie od kwoty dokonywanej Transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Posiadacza Karty potwierdzenia dokonania takiej Transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania Transakcji podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
5. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie Transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej numerem PIN. Posiadacz Karty będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej Transakcji za pośrednictwem CardMailera.
6. Transakcje częściowe, o których mowa w ust. 1. pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
 - 1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na karcie, o czym informuje w CardMailerze lub na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku,
 - 2/ Akceptant oferuje tego typu usługę.
7. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u Akceptantów, oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są Karty, w szczególności na stronie internetowej.
8. Przekazanie numeru Karty w celu dokonania Transakcji na odległość może spowodować obciążenie Rachunku Karty, bez konieczności potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenia podpisu przez Posiadacza Karty.
9. Przy użyciu Kart bez doładowania można dokonywać Transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3. Postanowienia ust. 2 oraz 7-8 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Transakcja jest Autoryzowana przez Posiadacza Karty poprzez:
 - 1/ podanie kodu PIN,

- 2/ złożenie podpisu (zgodnego z wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty) na dowodzie dokonania Transakcji,
 - 3/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego, dla Transakcji zbliżeniowych, jeśli Akceptant nie wymaga potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania Transakcji podpisu (zgodnego z podpisem na Karcie),
 - 4/ podanie unikalnych danych nadrukowanych na Karcie oraz danych Posiadacza Karty, w przypadku Transakcji na odległość,
 - 5/ fizyczne okazanie Karty lub jej umieszczenie w urządzeniu przy użyciu którego dokonywana jest Transakcja, jeżeli Organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia Transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza Karty bądź wprowadzenie numeru PIN.
2. W przypadku Transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Posiadacz Karty poprzez Autoryzację pierwszej Transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne Transakcje, w zakresie ustalonym z Akceptantem.

§ 11

Po dokonaniu przez Posiadacza Karty Autoryzacji Transakcji zgodnie z § 10 Transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem, iż Posiadacz Karty ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych Transakcji, o których mowa w § 10 ust. 2, zgodnie z zasadami przyjętymi u Akceptanta.

§ 12

1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia dokonania Transakcji, jest doręczenie Bankowi przez Organizację płatniczą raportu rozliczeniowego, zawierającego informację o dokonanej Transakcji.
2. W przypadku otrzymania informacji o dokonanej Transakcji w raporcie rozliczeniowym z Organizacji płatniczej, Rachunek Karty zostanie obciążony kwotą dokonanej Transakcji wraz należnymi prowizjami niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. raportu.

§ 13

1. W przypadku kart z doładowaniem maksymalna wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie nie może przekroczyć 4.000 złotych.
2. W przypadku kart bez doładowania maksymalna wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie nie może przekroczyć 500 złotych.

§ 14

1. Posiadacz Karty jest upoważniony do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty oraz do wysokości aktualnego Salda Dostępnych Środków.
2. Kartą można posługiwać się z zastrzeżeniem ust. 1, w ramach poniższych limitów (limit jest sumą kwoty Transakcji oraz ewentualnej prowizji):

Lp.	Limity	Karta z doładowaniem	Karta bez doładowania
1/	limit pojedynczej Transakcji w punktach usługowo-handlowych	4000 złotych	500 złotych
2/	limit dzienny Transakcji w punktach usługowo handlowych (limit obowiązuje tylko dla Kart wydanych do dnia 22 lipca 2011)	500 złotych	500 złotych
3/	limit dzienny Transakcji wypłat gotówki w Bankomacie	500 złotych	Nie dotyczy
4/	limit dzienny Transakcji wypłat gotówki w kasie banku oferującego tego typu usługę	500 złotych	Nie dotyczy
5/	Maksymalna wysokość wszystkich Zasiłek Karty w danym roku kalendarzowym	10 000 złotych	Nie dotyczy
6/	Maksymalne Saldo Dostępnych Środków na Karcie wraz z Nadpłatą	10 000 złotych	5 000 złotych

§ 15

1. Zasilenie Karty z doładowaniem możliwe jest poprzez dokonanie przelewu lub wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty, w banku lub innych jednostkach uprawnionych do świadczenia tego typu usług, w tym w urzędzie pocztowym.
2. Udostępnienie środków na Rachunku Karty nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu środków przez Bank.
3. Bank ma prawo odrzucić Zasilenie Karty o wartości niższej niż 30 złotych.
4. W przypadku Zasilenia Karty przekraczającego maksymalną dopuszczalną wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie, wskazaną w § 13 („Nadpłata”), Posiadaczowi przysługuje roszczenie o zwrot Nadpłaty, zaś Bank ma prawo odrzucić przyjęcie Nadpłaty.
5. Nadpłata jest nieoprocentowana.
6. Wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie uzupełniania jest o kwotę ostatniej Transakcji, pomniejszając kwotę ewentualnej Nadpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zgłoszenia roszczenia o zwrot Nadpłaty (o ile Nadpłata występuje) stosuje się odpowiednio przepisy §§ 28-30.

§ 16

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy Organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie Transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli akceptant dopuszcza dokonywanie Transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest Transakcja, Posiadacz Karty autoryzując Transakcję wyraża zgodę na zastosowanie przez Akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.
3. W przypadku Transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty, Bank wyraża zgodę na dokonanie Transakcji, gdy Saldo Dostępnych Środków:
 - 1/ stanowi co najmniej 103% wartości Transakcji, po przeliczeniu jej na złote po kursie sprzedaży tej waluty, obowiązującym w Banku w dniu dokonania Transakcji oraz
 - 2/ jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu realizacji Transakcji przez Bank.
4. Do czasu rozliczenia Transakcji realizowanej w walucie innej niż złoty przez Organizację Płatniczą, Bank blokuje środki znajdujące się na Karcie w kwocie równej sumie 103% wartości realizowanej Transakcji oraz należnej Bankowi prowizji, pomniejszając tym samym Saldo Dostępnych Środków o tak obliczoną sumę.
5. Visa International przelicza kwoty Transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową Karty po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji Banku za przewalutowanie Transakcji w wysokości 3%.

6. MasterCard International przelicza kwoty Transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową Karty, po kursie MasterCard International.
7. Bank przelicza transakcje, o których mowa w ust. 5-6, z waluty rozliczeniowej Karty na walutę Rachunku Karty, po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej Karty z Tabeli kursów walut mBanku S.A., z momentu rozliczenia Transakcji.
8. Rodzaj waluty rozliczeniowej Karty z tytułu Transakcji dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku Karty, określa Bank. Rodzaj waluty rozliczeniowej oraz aktualnie obowiązująca w Banku tabela kursowa podawane są do wiadomości Posiadaczy Kart na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku.

§ 17

Podczas dokonywania Transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty. Brak podpisu Posiadacza Karty na Karcie lub odmowa okazania dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

§ 18

1. Posiadacz Karty może wystąpić do Banku, w trybie przewidzianym dla reklamacji, o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od daty obciążenia Rachunku Karty, jeżeli spełnione zostały następujące warunki:
 - 1/ w momencie Autoryzacji Transakcji przez Posiadacza Karty nie została określona dokładna kwota Transakcji, oraz
 - 2/ kwota Transakcji jest wyższa niż pobierana w danych okolicznościach, jakiej Posiadacz Karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
 - 3/ Transakcja została dokonana w euro, w złotych lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. W przypadku, wskazanym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zostały zastosowane kursy walutowe, o których mowa w § 16 ust 2 lub ust. 5-7.
3. Na żądanie Banku Posiadacz Karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1, w szczególności dokumenty dokonania Transakcji.
4. Tryb rozpatrywania przez Bank wniosku o zwrot reguluje § 31 oraz § 33 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank dokona zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo przekaże odmowę dokonania zwrotu wraz z uzasadnieniem, wskazując organy do których Posiadacz Karty może się odwołać w tej sprawie, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1.

§ 19

1. Posiadacz Karty może uzyskać informację o Saldzie Dostępnych Środków, historii Transakcji oraz statusie Karty, dzwoniąc do 24-godzinnego Centrum Obsługi lub za pośrednictwem Internetowego Serwisu Kart.
2. Posiadacz Karty z doładowaniem może dodatkowo sprawdzić Saldo Dostępnych Środków:
 - 1/ w Bankomacie, o ile dany Bankomat umożliwi realizację tego typu usługi,
 - 2/ u Akceptantów oferujących tego typu usługę – w formie wydruku kwoty Salda Dostępnych Środków na Karcie na dowodzie dokonania Transakcji (o ile Bank udostępnił tego typu funkcjonalność, o czym informuje na CardMailerze lub na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku).

§ 20

Bank może odmówić wykonania Transakcji w następujących przypadkach:

- 1/ Posiadacz Karty wskazał błędne dane przy Autoryzacji Transakcji, w tym nieprawidłowy numer Karty, datę ważności, kod PIN, CVC2/CVV2, podpis na dowodzie dokonania Transakcji niezgodny z wzorem podpisu na karcie,
- 2/ posługiwania się przez Posiadacza Kartą nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
- 3/ braku Salda Dostępnych Środków na Karcie w wysokości, która umożliwiłaby pokrycie kwoty Transakcji oraz ewentualnych opłat lub prowizji z tytułu dokonania Transakcji,
- 4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
- 5/ gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności z uwagi na potrzebę ochrony przed oszustwem,
- 6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Posiadacza Karty na żądanie Akceptanta.

§ 21

Bank informuje o odmowie wykonania Transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez Akceptanta lub urządzenie, za pomocą którego dokonywana jest Transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

IV. Obowiązki Posiadacza Karty

§ 22

1. Posiadacz Karty powinien przekazać kolejnemu Posiadaczowi Kartę wraz z CardMailerem oraz kodem PIN (w przypadku Karty z doładowaniem), a także Regulamin lub poinformować kolejnego Posiadacza Karty o adresie internetowym, pod którym dostępny jest aktualny tekst Regulaminu: www.mbank.pl.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących posługiwania się Bankomatami,
 - 2/ przechowywania Karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3/ przechowywania CardMailera w bezpiecznym miejscu z zachowaniem należytej staranności
 - 4/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 5/ nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - 6/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do nieudostępniania Karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 7/ niezwłocznego zastrzeżenia Karty, w przypadkach o których mowa w § 24,
 - 8/ użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 9/ użytkowania Karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
 - 10/ przechowywania dowodów dokonania Transakcji oraz innych dokumentów związanych z Transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 11/ zgłaszania niezgodności w historii operacji prezentowanej w Internetowym Serwisie Kart,
 - 12/ niepodawania numeru Karty, daty ważności oraz kodu CVV2/CVC2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie Transakcji oraz Zastrzeżenia Karty,

- 13/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
- 14/ cofnięcia (na wypadek zablokowania lub Zastrzeżenia Karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych Transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących Karty przekazanych przez Posiadacza Karty.

§ 23

1. Obowiązkiem Posiadacza Karty jest sprawdzenie zgodności szczegółów Transakcji, w tym kwoty Transakcji, przed dokonaniem Autoryzacji.
2. Do każdej Transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia Transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą.
3. Jeżeli Posiadacz Karty zakwestionuje Transakcję dokonaną z użyciem Kodu PIN, Bank ma prawo Zastrzeżenia Karty, w przypadku podejrzenia, iż nieuprawniona osoba trzecia weszła w posiadanie kodu PIN.

V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Kart

§ 24

1. Posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego Zastrzeżenia Karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia Karty,
 - 2/ utraty Karty,
 - 3/ kradzieży Karty,
 - 4/ ujawnienia danych Karty lub PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia Karty,
 - 6/ przywłaszczenia Karty,
 - 7/ nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 8/ zatrzymania Karty przez Bankomat.
2. Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, którego numer wskazany jest w Cardmailerze oraz w Internetowym Serwisie Kart.
3. 24-godzinne Centrum Obsługi przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, od Posiadacza Karty całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Zastrzeżenia karty, podając datę i dokładny czas przyjęcia zgłoszenia.
4. Posiadacz jest zobowiązany podać numer Karty w celu dokonania jej Zastrzeżenia
5. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
6. Po Zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dokonywania Transakcji oraz Zasilania Karty.
7. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

VI. Odpowiedzialność Posiadacza Karty

§ 25

1. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1/ Transakcje Autoryzowane zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 2/ skutki posługiwania się Kartą, w szczególności w razie:
 - a) posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się Bankomatami,
 - b) braku niezwłocznego Zastrzeżenia Karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c) Transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty.
2. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 10 ust. 2, w przypadku gdy pomimo Zastrzeżenia Karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez Akceptanta.

§ 26

1. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje dokonane przy użyciu Karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z § 24, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
 - 1/ posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
 - 2/ przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy Transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

§ 27

Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane, dokonane przy użyciu Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 24 jeżeli Posiadacz doprowadził do nich w sposób umyślny.

VII. Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza Karty

§ 28

1. Posiadacz Karty w okresie obowiązywania Umowy ma możliwość zwrócenia się do Banku z żądaniem Wykupu Pieniądza Elektronicznego przechowywanego na Rachunku Karty.
2. Żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego jest realizowane przez Bank o ile Saldo Dostępnych Środków jest wyższe aniżeli opłata za Wykup Pieniądza Elektronicznego.

3. Realizując żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego Bank pobiera opłatę za Wykup Pieniądza Elektronicznego, zgodnie z § 35 ust. 1, potrącając z wypłacanej Posiadaczowi Karty kwoty należną Bankowi opłatę za Wykup Pieniądza Elektronicznego.
4. Zgłoszenie żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego wymaga Zastrzeżenia Karty.
5. Zwrot pieniądza elektronicznego, zgromadzonego na Karcie, może być dokonany przez Bank w formie:
 - 1/ przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty Rachunek do zwrotów,
 - 2/ przekazu pocztowego na adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany przez Posiadacza Karty.
6. W celu zdefiniowania Rachunku do zwrotów, Posiadacz Karty powinien w trakcie Rejestracji Karty lub modyfikacji danych Karty w Internetowym Serwisie Kart wypełnić pole „rachunek do zwrotu” numerem Rachunku do zwrotów, na który ma zostać dokonany zwrot środków.

§ 29

1. Posiadacz Karty może zgłosić żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego telefonicznie w 24-godzinny Centrum Obsługi poprzez podanie danych nadrukowanych na Karcie, tj. numeru Karty, numeru Rachunku Karty (dla Karty z doładowaniem), daty ważności Karty, kodu CVC2/ CVV2 oraz:
 - 1/ Kodu do autentykacji w przypadku, gdy Karta została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart,
 - 2/ numeru identyfikacyjnego nadrukowanego na CardMailerze w przypadku, gdy Karta nie została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart.
2. W przypadku zgłoszenia żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, Posiadacz Karty wskazuje jeden ze sposobów zwrotu środków, o których mowa w § 28 ust. 5 pkt 1-2.
3. W przypadku wyboru przez Posiadacza Karty sposobu zwrotu środków, o którym mowa w § 28 ust. 5 pkt 2, oraz wskazania przez niego adresu, pod który ma zostać doręczony przekaz pocztowy, Bank po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego:
 - 1/ pomniejszy Saldo Dostępnych Środków o koszty przekazu pocztowego określone przez Poczta Polska, Spółkę Akcyjną,
 - 2/ dokona dwóch prób doręczenia przekazu pocztowego pod adresem wskazanym przez Posiadacza Karty.

§ 30

1. Posiadaczowi Karty, zgłaszającemu żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego, Bank wypłaci Saldo Dostępnych Środków wraz z ewentualną Nadpłatą:
 - 1/ w terminie do 30 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował Rachunek do zwrotu,
 - 2/ w terminie do 40 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował adres do zwrotu środków w formie przekazu pocztowego.
2. Niezależnie od wybranej przez Posiadacza Karty formy zwrotu środków, określonej w § 28 ust. 5, Bank pobierze prowizję za Wykup Pieniądza Elektronicznego, pomniejszając kwotę środków zwracanych Posiadaczowi Karty o kwotę tej prowizji.

VIII. Reklamacje

§ 31

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty nieuzasadnionego obciążenia Karty, w szczególności w przypadku nieprawidłowego naliczenia opłat lub prowizji lub obciążenia Karty kwotą Transakcji nieautoryzowanej, nienależycie wykonanej lub przeprowadzonej po Zastrzeżeniu Karty, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank, poprzez złożenie reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Posiadacza Karty w formie pisemnej w Placówce Banku.
3. W przypadku złożenia do Banku reklamacji, Bank może wystąpić o przekazanie informacji określających przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów Transakcji, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
5. Posiadacz Karty wyraża zgodę na kontakt telefoniczny ze strony Banku, mający na celu ustalenie niezbędnych szczegółów reklamacji.
6. Nieprzedstawienie wymaganych przez Bank dokumentów lub niepodanie wymaganych przez Bank informacji w terminie określonym przez Bank jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza Karty reklamowanej Transakcji.
7. Bank powiększa Saldo Dostępnych Środków, które została pierwotnie pomniejszone kwotą reklamowanej Transakcji lub naliczonej opłaty, lub prowizji, jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
8. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy Karty Zastrzeżonej, Bank uzna kwotą pozytywnie rozpatrzonej reklamacji rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Karty.

§ 32

1. W przypadku reklamacji Karty, związanej z:
 - 1/ stwierdzeniem uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub Kod PIN,
 - 2/ uszkodzeniem mechanicznym Karty powstałym przed dostarczeniem Karty Posiadaczowi Karty,
 - 3/ błędami w nadruku na Karcie,
 - 4/ brakiem możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty,reklamacja Karty powinna zostać złożona przez Posiadacza Karty w formie pisemnej w Placówce Banku.
2. W przypadku reklamacji Karty, Bank może zażądać doręczenia wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji Karty, w tym reklamowanej Karty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Bank zasadności złożonej reklamacji Karty, Posiadacz Karty ma prawo do zwrotu opłaty za wydanie Karty pobranej przez Bank, o ile nie wykonano reklamowaną Kartą żadnej Transakcji oraz gdy Karta została zastrzeżona.

§ 33

1. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank historii Transakcji w Internetowym Serwisie Kart, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji w związku ze stwierdzeniem nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia w którym Transakcja miała być wykonana
3. W przypadku niezgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
4. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji Karty, w przypadkach, o których mowa w § 32, w terminie 90 dni od dnia wydania Karty.
5. Bank informuje Posiadacza Karty o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji Transakcji zgłoszonej przez Posiadacza Karty nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia w Banku reklamacji, a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o Transakcjach dokonywanych z udziałem Akceptanta lub Organizacji Płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od Akceptanta lub Organizacji Płatniczej. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki reklamacji Posiadacz Karty zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z procedurami Organizacji Płatniczej, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu płatności danej Organizacji Płatniczej.

§ 34

W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza Karty, Posiadacz Karty może zwrócić się do Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.

IX. Opłaty i prowizje

§ 35

1. Wysokość należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty określa Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”, którego treść publikowana jest na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku w zakładce „Informacje dla Klientów”.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany prowizji i opłat dotyczących użytkowania Karty w zakresie ich wysokości, jak również tytułów, z których są one pobierane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość prowizji i opłat jest uzależniona od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi Karty, w tym od mających wpływ na poziom tych kosztów parametrów rynkowych, takich jak: stopa inflacji, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP, Zmiana wysokości prowizji i opłat może nastąpić odpowiednio w przypadku zmiany wymienionych parametrów.
4. Opłatę za wydanie Karty pokrywa Posiadacz Karty przy nabyciu Karty.
5. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pokrywa Posiadacz Karty. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są przez Bank z Rachunku Karty. Posiadacz Karty upoważnia Bank do obciążania Rachunku Karty kwotami należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty.
6. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji. W przypadku, jeśli prowizja lub opłata nie zostanie pobrana w momencie realizacji Transakcji z powodu braku środków na Karcie lub innych okoliczności, Bank może pobrać prowizję lub opłatę w terminie późniejszym, korzystając ze środków, którymi zostanie zasilona Karta.

X. Postanowienia końcowe

§ 36

1. Bank w ramach Umowy nie wydaje:
 - 1/ duplikatu Karty,
 - 2/ innej Karty w miejsce Karty utraconej lub Zastrzeżonej,
 - 3/ nowego Kodu PIN.
2. W przypadku, w szczególności utraty Karty, kradzieży Karty, zatrzymania Karty przez Bankomat, ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty powstałego w trakcie jej użytkowania lub niemożności odtworzenia Kodu PIN, Bank może, na wniosek Posiadacza Karty, wydać nową Kartę. W celu otrzymania nowej Karty konieczne jest zawarcie nowej umowy.

§ 37

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38

1. Bank, z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, ma prawo z ważnych przyczyn zmienić niniejszy Regulamin, w tym Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”.
2. Za ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu uznaje się zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa, zmianę oceny obowiązujących przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych organów władzy publicznej, w tym Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, zmianę świadczonych usług w związku z postępem technologicznym i uwarunkowaniami rynkowymi, zmiany związane z systemem informatycznym działającym w Banku, zmiany oferty Banku, zmiany w funkcjonalności świadczonych przez Bank usług.
3. Ważne przyczyny uzasadniające zmiany Załącznika do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, zostały wskazane w § 35 ust. 3.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, Bank poinformuje Posiadacza Karty, umieszczając odpowiednią informację o zmianie na stronie Portalu Internetowego Grupy mBanku w zakładce „Informacje dla Klientów” wraz z datą publikacji tej zmiany.
5. Nowy tekst Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza na stronie Portalu Internetowego Banku.
6. Jeżeli Posiadacz Karty nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez Zastrzeżenie Karty, co jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego.

§ 39

Bank może dokonać Blokad Karty lub jej Zastrzeżenia i wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, a w szczególności z powodu:

- 1/ zagrożenia bezpieczeństwa Karty,
- 2/ podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do Transakcji, które nie zostały Autoryzowane przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 10.
- 3/ naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień niniejszego Regulaminu,
- 4/ naruszenia przez Posiadacza Karty, w związku z użytkowaniem Karty, powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego,
- 5/ podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z użytkowaniem Karty, w tym wykorzystywania Karty przez Posiadacza Karty lub osoby trzecie w celach nadużycia lub oszustwa,
- 6/ podejrzenia wykorzystywania Rachunku Karty do rozliczeń z osobami trzecimi lub do celów niezgodnych z prawem,
- 7/ sprzedaży Kart bez pisemnej zgody Banku.

§ 40

1. Bank będzie informował Posiadacza Karty o zamiarze zablokowania Karty lub jej Zastrzeżenia, chyba że kontakt z Posiadaczem Karty nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
2. W przypadku zablokowania Karty, Bank wycofa Blokadę Karty w sytuacji ustania przyczyn, wymienionych w § 39.

§ 41

W przypadku Zastrzeżenia Karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w § 39:

- 1/ Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia Karty zgodnie z § 24 ust. 7. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Karty,
- 2/ Bank może nie wydać kolejnych Kart Posiadaczowi.

§ 42

1. Umowa zostaje zawarta do dnia, w którym upływa termin ważności Karty.
2. Posiadacz Karty może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez Zastrzeżenie Karty.

§ 43

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (t.j.: Dz. U. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.), środki zgromadzone na rachunkach służących do zasilania Kart nie podlegają gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Środki zgromadzone na Rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.

§ 44

1. Wydawcą Karty jest mBank S.A., ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział gospodarczy pod nr KRS 0000025237, posiadający NIP nr 526-021-50-88. Wszelką korespondencję Posiadacz Karty może kierować na adres Banku wskazany na stronie Portalu Internetowego Grupy ,mBanku.
2. Wykaz wszystkich placówek Banku umieszczony jest na stronie Portalu Internetowego mBanku.
3. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz Karty ma prawo wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Banku niezgodne z prawem.

§ 45

Na prośbę Posiadacza Karty Bank przekaże Posiadaczowi Karty treść Regulaminu w postaci papierowej lub za zgodą Posiadacza Karty w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie treści Regulaminu pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Karty adres email.

§ 46

1. Zapisy Regulaminu nie ograniczają prawa Posiadacza Karty do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Karty a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Posiadaczowi Karty przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do:
 - 1/ Organizacji konsumenckich (Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta),
 - 2/ Arbitra Bankowego przy Związku banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 złotych
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź decyzją Arbitra Bankowego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 47

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe Posiadaczy Kart w zakresie i celu niezbędnym do wydania i obsługi Karty, o ile Posiadacz Karty udostępni Bankowi dotyczące go dane.
2. mBank S.A. informuje, iż:
 - 1/ na podstawie art. 105 Prawa bankowego może przekazywać informacje dotyczące Posiadaczy Kart oraz dokonanych Transakcji organom ścigania lub Organizacji płatniczej, w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Posiadacza Karty lub na szkodę Banku;
 - 2/ Posiadaczowi Kart przysługuje prawo:
 - a/ dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - b/ sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych Banku.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o usługach płatniczych.