

## **Regulamin Karty Przedpłaconej na okaziciela, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego.**

### **I. Postanowienia wstępne i definicje**

#### § 1

Niniejszy Regulamin Karty Przedpłaconej na okaziciela, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego („Regulamin”) określa zasady wydawania i użytkowania Karty opisanej w niniejszym Regulaminie, zwanej dalej „Kartą”, a także zasady przeprowadzania rozliczeń z tytułu transakcji dokonywanych za pomocą Karty.

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ 24-godzinne centrum obsługi – telefoniczne centrum obsługi Posiadaczy Kart, umożliwiające w szczególności zgłaszanie reklamacji, zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego salda dostępnych środków oraz sprawdzenie historii ostatnich transakcji dokonanych przy pomocy Karty,
- 2/ Akceptant – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Karty,
- 3/ aktywacja Karty – zmianę statusu Karty po dokonaniu rejestracji Karty oraz przelewu zasileniowo – aktywacyjnego,
- 4/ autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza Karty zgody na dokonanie transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 5/ Bank – mBank S.A., wydawcę Karty,
- 6/ bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty samodzielną wypłatę gotówki za pomocą Karty, a tym samym wycofanie pieniądza elektronicznego z Karty lub dokonywanie innych operacji,
- 7/ blokada Karty - czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania transakcji,
- 8/ CardMailer – list, do którego dołączona jest Karta w momencie jej wydania przez Bank,
- 9/ dzień roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
- 10/ Karta – kartę na okaziciela wydawaną jako instrument pieniądza elektronicznego,
- 11/ kod CVC2/CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy odpowiednio dla MasterCard International i Visa International,
- 12/ kod do autentykacji – poufny 6-cyfrowy kod definiowany przez Posiadacza Karty w trakcie dokonywania rejestracji Karty. W Kodzie do autentykacji powinny zostać wykorzystane minimum dwie różne cyfry,
- 13/ kod PIN – poufny kod identyfikacyjny przekazany Posiadaczowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty,
- 14/ kod 3-D Secure - jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Posiadacza karty zarejestrowany w Banku, w celu weryfikacji jego tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure,
- 15/ kod identyfikacyjny - poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Posiadacza karty, które może być wymagane od Posiadacza Karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz kod PIN,
- 16/ limity transakcyjne – limity kwotowe lub ilościowe określone dla poszczególnych typów transakcji, do wysokości których Bank wydaje zgodę na dokonanie transakcji,
- 17/ Organizacja płatnicza – organizację międzynarodową zrzeszającą instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanych licencji, wydaje Karty. Odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
- 18/ placówka Banku – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę Klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku w ramach portalu internetowego Grupy mBanku oraz 24-godzinnego centrum obsługi,
- 19/ portal internetowy Grupy mBanku – serwis internetowy Grupy mBanku, będący systemem stron www posadowionych na serwerze internetowym Banku pod adresem internetowym [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl),
- 20/ Posiadacz Karty – okaziciela Karty, który jest w posiadaniu Karty oraz CardMailera w sposób dopuszczony przez niniejszy Regulamin oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- 21/ przelew zasileniowo - aktywacyjny – przelew dokonany na rachunek Karty z rachunku wskazanego podczas rejestracji Karty, którego wynikiem jest aktywacja Karty,
- 22/ rachunek do zwrotów – rachunek bankowy prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, definiowany przez Posiadacza Karty podczas rejestracji Karty, na który zwrócone zostaną środki przechowywane na Karcie po zgłoszeniu wykupu pieniądza elektronicznego, i z którego dokonywany jest przelew zasileniowo - aktywacyjny,

- 23/ rachunek Karty – rachunek prowadzony w złotych, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze oraz rewersie Karty, który prezentowany jest po dokonaniu rejestracji Karty, oraz na który dokonywane jest zasilenie Karty,
- 24/ rejestracja Karty – przekazanie do Banku danych Posiadacza Karty za pośrednictwem Serwisu Kart Prepaid zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu,
- 25/ saldo dostępnych środków – kwotę środków przechowywanych na rachunku Karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie transakcji,
- 26/ Serwis Kart Prepaid – serwis internetowy prowadzony w ramach portalu internetowego Grupy mBanku (pod adresem [www.mbank.pl/prepaid](http://www.mbank.pl/prepaid)), służący do m.in. rejestracji Karty, sprawdzenia salda dostępnych środków oraz historii 20 ostatnich transakcji dokonanych przez Posiadacza Karty, jak również wprowadzenia oraz modyfikacji rachunku do wykupu środków,
- 27/ standard bezpieczeństwa 3-D Secure - („MasterCard SecureCode” dla Kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla Kart VISA) zabezpieczenie transakcji dokonywanych w internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie Karty Posiadaczy Kart, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Posiadaczy kart, którzy nie wprowadzą numeru telefonu komórkowego podczas rejestracji Karty,
- 28/ terminal POS – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Posiadaczowi Karty dokonywanie transakcji, w tym terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie Karty,
- 29/ transakcja – zapłatę dokonaną przy użyciu Karty albo wypłatę gotówki przy użyciu Karty w szczególności z bankomatu,
- 30/ transakcja na odległość – dokonanie zapłaty bez konieczności fizycznego okazania karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty)
- 31/ Umowa – umowę o instrument pieniądza elektronicznego, zawieraną w momencie dokonania rejestracji Karty oraz przelewu zasileniowo – aktywacyjnego, obowiązującą maksymalnie do terminu upływu ważności Karty. Okres obowiązywania Umowy nie może zostać przedłużony. Umowa zawierana jest w języku polskim i w trakcie jej trwania strony porozumiewają się w języku polskim,
- 32/ waluta rozliczeniowa Karty – walutę, która jest stosowana przez Organizację płatniczą do rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż waluta rachunku Karty; waluta rozliczeniowa ustalana jest przez Bank i komunikowana w ramach portalu internetowego Grupy mBanku,
- 33/ wykup pieniądza elektronicznego – wypłatę przez Bank w formie bezgotówkowej salda dostępnych środków Posiadaczowi Karty, na rachunek do zwrotów podany podczas procesu rejestracji Karty,
- 34/ zasilenie Karty – zwiększenie salda dostępnych środków poprzez dokonanie przelewu środków na rachunek Karty,
- 35/ zastrzeżenie Karty – trwałe zablokowanie Karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a Karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku.

## II. Postanowienia ogólne

### § 3

Karta jest wydawana przez Bank i stanowi instrument umożliwiający elektroniczne przechowywanie wartości pieniężnych, w celu dokonywania transakcji.

### § 4

1. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty wraz z Kartą z doładowaniem:
  - 1/ kod PIN,
  - 2/ numer rachunku Karty,
  - 3/ CardMailer wraz z Regulaminem.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty wraz z Kartą bez doładowania CardMailer oraz Regulamin.

### § 5

1. Kod PIN przekazywany jest Posiadaczowi Karty z doładowaniem w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie kodu PIN przez osoby trzecie.
2. Kod PIN nie może zostać ujawniony bądź przekazany żadnej nieuprawnionej osobie.

### § 6

1. Karta jest aktywowana przez Posiadacza Karty po spełnieniu obu poniższych warunków:
  - 1/ rejestracji Karty w Serwisie Kart Prepaid,
  - 2/ dokonaniu przelewu zasileniowo - aktywacyjnego.
2. Karta ważna jest do końca okresu ważności nadrukowanego na awersie Karty.

### § 7

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do rejestracji Karty w Serwisie Kart Prepaid. Rejestracja Karty jest przeprowadzana w oparciu o dane nadrukowane na Karcie oraz wymagane dane Posiadacza Karty.
2. W trakcie rejestracji Karty Posiadacz Karty definiuje kod do autentykacji, konieczny w szczególności do modyfikacji rachunku do zwrotów środków.
3. Modyfikacja danych przekazanych podczas rejestracji Karty po dokonaniu aktywacji Karty nie jest możliwa, z wyjątkiem rachunku do zwrotów środków.

### III. Użytkowanie Karty

#### § 8

1. Kartą z doładowaniem można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie, o ile nie wskazano inaczej w CardMailerze.
2. Kartą bez doładowania można się posługiwać w kraju, w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie.
3. Karta nie może być sprzedawana bez pisemnej zgody Banku.
4. Rachunek Karty nie może być używany do dokonywania rozliczeń z osobami trzecimi.

#### § 9

1. Przy użyciu Kart z doładowywaniem można dokonywać:
  - 1/ zapłaty za towary i usługi u Akceptantów oraz w bankomatach,
  - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych placówkach realizujących taką usługę,
  - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i internetu u Akceptantów.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu terminali POS oraz bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 8.
3. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
  - 1/ Bank udostępnił taką funkcjonalność na Karcie, o czym informuje w CardMailerze,
  - 2/ Akceptant jest wyposażony w terminal POS z funkcją zbliżeniową, oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
  - 3/ transakcja mieści się w przedziale limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określanego przez Organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie w ramach portalu internetowego Grupy mBanku,
  - 4/ nastąpiła autoryzacja przez Posiadacza Karty, na zasadach opisanych w § 10 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, w przypadku, gdy transakcja zbliżeniowa przekracza wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3,
4. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Posiadacza Karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.
5. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty, przed pierwszą transakcją zbliżeniową jest wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej numerem PIN.
6. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u Akceptantów, oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są Karty.
7. Przekazanie numeru Karty w celu dokonania transakcji na odległość może spowodować obciążenie rachunku Karty, bez konieczności potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie podpisu przez Posiadacza Karty.
8. Przy użyciu Kart bez doładowania można dokonywać transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3. Postanowienia ust. 2 oraz 6-7 stosuje się odpowiednio.

#### § 10

1. Transakcja jest autoryzowana przez Posiadacza Karty poprzez:
  - 1/ fizyczne okazanie Karty i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach lub u Akceptantów wyposażonych w terminale POS oznaczone zgodnie z § 8,
  - 2/ fizycznie okazanie Karty i podpisanie przez Posiadacza Karty odpowiedniego dowodu dokonania transakcji zgodnie z podpisem na Karcie – u niektórych Akceptantów wyposażonych w terminale POS, oznaczone zgodnie z § 8,
  - 3/ podanie danych Karty – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień telefonicznych i internetowych; przekazanie danych Karty jest wystarczające do dokonania transakcji,
  - 4/ podanie danych Karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 5/ fizyczne okazanie Karty lub jej umieszczenie w urzędzeniu, jeżeli Organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza Karty bądź wprowadzenie kodu PIN,
  - 6/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu – w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego – w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej, z zastrzeżeniem pkt 4
  - 8/ podanie danych Karty lub podanie danych Karty i kodu 3-D Secure – w przypadku transakcji dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych. Standard 3-D Secure jest wdrażany w Banku etapowo. Informacja o dostępności standardu zostanie umieszczona w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.
2. W przypadku transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Posiadacz Karty poprzez autoryzację pierwszej transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne transakcje, w zakresie ustalonym z Akceptantem.

#### § 11

Po dokonaniu przez Posiadacza Karty autoryzacji transakcji, zgodnie z § 10, transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem, iż Posiadacz Karty ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych transakcji, o których mowa w § 10 ust. 2, zgodnie z zasadami przyjętymi u Akceptanta.

#### § 12

1. Posiadacz Karty jest upoważniony do dokonywania transakcji przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty oraz do wysokości aktualnego salda dostępnych środków.
2. Kartą można posługiwać się, z zastrzeżeniem ust. 1, w ramach poniższych limitów (limit jest sumą kwoty transakcji oraz ewentualnej prowizji):

Lp.	Limity	Karta z doładowaniem	Karta bez doładowania
1/	limit pojedynczej transakcji w punktach usługowo-handlowych	4000 złotych	500 złotych
3/	limit dzienny transakcji wypłat gotówki w bankomacie	500 złotych	Nie dotyczy
4/	limit dzienny transakcji wypłat gotówki w kasie banku oferującego tego typu usługę	500 złotych	Nie dotyczy
5/	maksymalna wysokość wszystkich zasileń Karty w danym roku kalendarzowym	10 000 złotych	Nie dotyczy
6/	maksymalne saldo dostępnych środków na Karcie	10 000 złotych	5 000 złotych

#### § 13

1. Zasilenie Karty z doładowaniem możliwe jest poprzez dokonanie przelewu z rachunku bankowego na rachunek Karty.
2. Udostępnienie środków na rachunku Karty nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu środków przez Bank.
3. W przypadku zasilenia Karty przekraczającego maksymalną wysokość wszystkich zasileń Karty w danym roku kalendarzowym, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 5, Bank ma prawo odrzucić takie zasilenie.

#### § 14

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy Organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli Akceptant dopuszcza dokonywanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja, Posiadacz Karty autoryzując transakcję wyraża zgodę na zastosowanie przez Akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.
3. W przypadku transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty, Bank wyraża zgodę na dokonanie transakcji, gdy saldo dostępnych środków:
  - 1/ stanowi co najmniej 103% wartości transakcji, po przeliczeniu jej na złote po kursie sprzedaży tej waluty, obowiązującym w Banku w dniu dokonania transakcji, oraz
  - 2/ jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu realizacji transakcji przez Bank.
4. Do czasu rozliczenia transakcji realizowanej w walucie innej niż złoty przez Organizację płatniczą, Bank blokuje środki znajdujące się na Karcie w kwocie równej sumie 103% wartości realizowanej transakcji oraz należnej Bankowi prowizji, pomniejszając tym samym saldo dostępnych środków o tak obliczoną sumę.
5. Visa International przelicza kwoty transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową Karty po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji Banku za przewalutowanie transakcji.
6. MasterCard International przelicza kwoty transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową Karty, po kursie MasterCard International.
7. Bank przelicza transakcje, o których mowa w ust. 5-6, z waluty rozliczeniowej Karty na walutę rachunku Karty, po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej Karty z Tabeli kursów walut mBanku S.A., z momentu rozliczenia transakcji.
8. Rodzaj waluty rozliczeniowej Karty z tytułu transakcji dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku Karty określa Bank. Rodzaj waluty rozliczeniowej oraz aktualnie obowiązująca w Banku Tabela kursów walut mBanku S.A. podawane są do wiadomości Posiadaczy Kart w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.

#### § 15

Podczas dokonywania transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty. Brak podpisu Posiadacza Karty na Karcie lub odmowa okazania dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

#### § 16

1. Posiadacz Karty może wystąpić do Banku, w trybie przewidzianym dla reklamacji, o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku Karty, jeżeli spełnione zostały następujące warunki:
  - 1/ w momencie autoryzacji transakcji przez Posiadacza Karty nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
  - 2/ kwota transakcji jest wyższa niż pobierana w danych okolicznościach, której Posiadacz Karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz

- 3/ transakcja została dokonana w euro, w złotych lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. W przypadku, wskazanym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zostały zastosowane kursy walutowe, o których mowa w § 14 ust 2 lub ust. 5-7.
3. Na żądanie Banku Posiadacz Karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1, w szczególności przedstawić dowód dokonania transakcji.
4. Tryb rozpatrywania przez Bank wniosku o zwrot regulują przepisy rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.

#### § 17

Posiadacz Karty może sprawdzić saldo dostępnych środków:

- 1/ w Serwisie Kart Prepaid,
- 2/ w 24-godzinnym centrum obsługi,
- 3/ w bankomacie, o ile dany bankomat umożliwi realizację tego typu usługi,
- 4/ u Akceptantów oferujących tego typu usługę.

#### § 18

Bank może odmówić wykonania transakcji w następujących przypadkach:

- 1/ Posiadacz Karty wskazał błędne dane przy autoryzacji transakcji, w tym nieprawidłowy numer Karty, datę ważności, kod PIN, CVC2/CVV2, podpis na dowodzie dokonania transakcji jest niezgodny z wzorem podpisu na Karcie,
- 2/ posługiwania się przez Posiadacza Kartą nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
- 3/ braku salda dostępnych środków na Karcie w wysokości, która umożliwiłaby pokrycie kwoty transakcji oraz ewentualnych opłat lub prowizji z tytułu dokonania transakcji,
- 4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
- 5/ gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności z uwagi na potrzebę ochrony przed oszustwem,
- 6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Posiadacza Karty na żądanie Akceptanta.

#### § 19

Bank informuje o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez Akceptanta lub urządzenie, za pomocą którego dokonywana jest transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

### **IV. Obowiązki Posiadacza Karty**

#### § 20

Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

- 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących korzystania z bankomatów,
- 2/ przechowywania Karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
- 3/ przechowywania CardMailera w bezpiecznym miejscu z zachowaniem należytej staranności
- 4/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
- 5/ nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN,
- 6/ podejmowania innych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności nieudostępniania Karty lub kodu PIN osobom nieuprawnionym,
- 7/ dokonania niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadkach, o których mowa w § 22,
- 8/ użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
- 9/ użytkowania Karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
- 10/ przechowywania dowodów dokonania transakcji przez okres konieczny do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji Posiadacza Karty, oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
- 11/ zgłaszania niezgodności w historii operacji prezentowanej w Serwisie Kart Prepaid,
- 12/ niepodawania numeru Karty, daty ważności oraz kodu CVV2/CVC2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie transakcji oraz zastrzeżenia Karty,
- 13/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
- 14/ cofnięcia (na wypadek zablokowania lub zastrzeżenia Karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących Karty przekazanych przez Posiadacza Karty.

#### § 21

1. Obowiązkiem Posiadacza Karty jest sprawdzenie zgodności szczegółów transakcji, w tym kwoty transakcji, przed dokonaniem autoryzacji.
2. Do każdej transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą.
3. Jeżeli Posiadacz Karty zakwestionuje transakcję dokonaną z użyciem kodu PIN, Bank ma prawo zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia, iż nieuprawniona osoba trzecia weszła w posiadanie kodu PIN.

## **V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty**

### § 22

1. Posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia Karty po stwierdzeniu:
  - 1/ zniszczenia Karty,
  - 2/ utraty Karty,
  - 3/ kradzieży Karty,
  - 4/ ujawnienia danych Karty lub kodu PIN osobie nieuprawnionej,
  - 5/ nieuprawnionego użycia Karty,
  - 6/ przywłaszczenia Karty,
  - 7/ nieuprawnionego dostępu do Karty,
  - 8/ zatrzymania Karty przez bankomat.
2. Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego centrum obsługi, którego numer wskazany jest w Cardmailerze oraz w Serwisie Kart Prepaid.
3. 24-godzinne centrum obsługi przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, od Posiadacza Karty całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty. Posiadacz Karty, w celu identyfikacji przez pracownika 24-godzinnego centrum Obsługi, ma obowiązek odpowiedzieć na zadawane przez tego pracownika pytania.
4. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

## **VI. Odpowiedzialność Posiadacza Karty**

### § 23

1. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1/ transakcje autoryzowane zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - 2/ skutki posługiwania się Kartą, w szczególności w razie:
    - a/ posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi korzystania z bankomatów,
    - b/ niedokonania niezwłocznego zastrzeżenia Karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
    - c/ transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty.
2. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 10 ust. 2, w przypadku gdy pomimo zastrzeżenia Karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez Akceptanta.

### § 24

1. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu Karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z § 22, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
  - 1/ posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
  - 2/ przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

### § 25

Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane, dokonane przy użyciu Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 22, jeżeli Posiadacz doprowadził do nich w sposób umyślny.

## **VII. Wykup pieniądza elektronicznego przez Posiadacza Karty**

### § 26

1. Posiadacz Karty w okresie obowiązywania Umowy ma możliwość zwrócenia się do Banku z żądaniem wykupu pieniądza elektronicznego przechowywanego na rachunku Karty.
2. Żądanie wykupu pieniądza elektronicznego jest realizowane przez Bank, o ile saldo dostępnych środków jest wyższe aniżeli koszty związane z Wykupem Pieniądza Elektronicznego.

3. Realizując żądanie wykupu pieniądza elektronicznego, Bank pobiera opłatę za wykup pieniądza elektronicznego, zgodnie z § 32 ust. 1, potrącając z wypłacanej Posiadaczowi Karty kwoty należną Bankowi opłatę za wykup pieniądza elektronicznego.
4. Zgłoszenie żądania wykupu pieniądza elektronicznego wymaga zastrzeżenia Karty.
5. Zwrot pieniądza elektronicznego, zgromadzonego na Karcie, może być dokonany przez Bank w formie przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty rachunek do zwrotów.
6. W celu zdefiniowania rachunku do zwrotów, Posiadacz Karty zobowiązany jest podczas rejestracji Karty lub modyfikacji danych Karty w Serwisie Kart Prepaid wypełnić pole „rachunek do zwrotu” numerem rachunku do zwrotów, na który ma zostać dokonany zwrot środków.
7. Wykup pieniądza elektronicznego dla Karty jest możliwy za pośrednictwem 24-godzinnego centrum obsługi, z tym, że w przypadku Karty z doładowaniem konieczna jest wcześniejsza rejestracja Karty oraz dokonanie przelewu zasileniowo – aktywacyjnego.

#### § 27

Posiadaczowi Karty, zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego, Bank wypłaci saldo dostępnych środków w terminie 30 dni roboczych od daty zastrzeżenia Karty.

### VIII. Reklamacje

#### § 28

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty nieuzasadnionego obciążenia Karty, w szczególności w przypadku nieprawidłowego naliczenia opłat lub prowizji lub obciążenia Karty kwotą transakcji nieautoryzowanej, nienależycie wykonanej lub przeprowadzonej po zastrzeżeniu Karty, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank, poprzez złożenie reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Posiadacza Karty w formie pisemnej na odpowiednim formularzu bankowym w placówce Banku.
3. W przypadku złożenia do Banku reklamacji, Bank może wystąpić o przekazanie informacji określających przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów transakcji, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
5. Bank może zwrócić się do Posiadacza Karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:
  - 1/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie transakcji,
  - 2/ kodu, czyli numeru anulowania transakcji – w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.
7. Nieotrzymanie przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 1-2, będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza Karty.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która według Posiadacza Karty nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Posiadacza Karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji Kartą przez osobę do tego nieupoważnioną oraz o zastrzeżenie Karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niedokonanie zastrzeżenia Karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Posiadacza Karty.
9. Posiadacz Karty wyraża zgodę na kontakt telefoniczny ze strony Banku, mający na celu ustalenie niezbędnych szczegółów reklamacji.
10. Nieprzedstawienie wymaganych przez Bank dokumentów lub niepodanie wymaganych przez Bank informacji w terminie określonym przez Bank jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza Karty reklamowanej transakcji.
11. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji w związku ze stwierdzeniem nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
12. W przypadku niezgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 8, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
13. Bank powiększa saldo dostępnych środków, które zostało pierwotnie pomniejszone kwotą reklamowanej transakcji lub naliczonej opłaty lub prowizji, jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
14. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy Karty zastrzeżonej, Bank uzna kwotą pozytywnie rozpatrzonej reklamacji rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Karty.

#### § 29

1. Reklamacje Karty związane z:
  - 1/ stwierdzeniem uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub kod PIN,
  - 2/ uszkodzeniem mechanicznym Karty powstałym przed dostarczeniem Karty Posiadaczowi Karty,
  - 3/ brakiem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,
  - 4/ niedostarczeniem przesyłki zawierającej Kartę lub kod PIN,

Posiadacz Karty składa do firmy/institucji, na wniosek której została Karta wydana. W przypadku braku takiej możliwości, Posiadacz Karty składa reklamację formie pisemnej w placówce Banku.

2. W przypadku reklamacji Karty, Bank może zażądać doręczenia wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji Karty, w tym reklamowanej Karty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Bank zasadności złożonej reklamacji Karty, Posiadacz Karty ma prawo do zwrotu opłaty za wydanie Karty pobranej przez Bank, o ile nie wykonano reklamowaną Kartą żadnej transakcji oraz gdy Karta została zastrzeżona.

#### § 30

1. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 60 dni, o czym Bank informuje Posiadacza Karty.
2. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia składającego reklamację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej lub – na wniosek składającego reklamację – pocztą elektroniczną.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami Organizacji płatniczych, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkami tych Organizacji płatniczych.

#### § 31

1. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacza Karty, Posiadacz Karty może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej.
2. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku, bądź skierowania sprawy do sądu powszechnego.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadacz Karty będący osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub będący współnikiem spółki cywilnej, ma możliwość skierowania sprawy do Rzecznika Finansowego.

### IX. Prowizje i opłaty

#### § 32

1. Wysokość należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty określa Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”, którego treść publikowana jest w ramach portalu internetowego Grupy mBanku w zakładce „Informacje dla Klientów”.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany prowizji i opłat dotyczących użytkowania Karty w zakresie ich wysokości, jak również tytułów, z których są one pobierane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość prowizji i opłat jest uzależniona od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi Karty, w tym od mających wpływ na poziom tych kosztów parametrów rynkowych, takich jak: stopa inflacji, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP. Zmiana wysokości prowizji i opłat może nastąpić odpowiednio w przypadku zmiany wymienionych parametrów.
4. Opłatę za wydanie Karty pokrywa Posiadacz Karty przy nabyciu Karty.
5. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pokrywa Posiadacz Karty. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są przez Bank z rachunku Karty. Posiadacz Karty upoważnia Bank do obciążania rachunku Karty kwotami należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty.
6. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są w momencie obciążenia rachunku Karty kwotą transakcji. W przypadku, jeśli prowizja lub opłata nie zostanie pobrana w momencie realizacji transakcji z powodu braku środków na Karcie lub innych okoliczności, Bank może pobrać prowizję lub opłatę w terminie późniejszym, korzystając ze środków, którymi zostanie zasilona Karta.

### X. Postanowienia końcowe

#### § 33

Bank w ramach Umowy nie wydaje:

- 1/ duplikatu Karty
- 2/ nowej Karty w miejsce Karty utraconej lub zastrzeżonej,
- 2/ nowego kodu PIN.

#### § 34

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 35

1. Bank, z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, ma prawo z ważnych przyczyn zmienić niniejszy Regulamin, w tym Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart Przedpłaconych na okaziciela, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”.



2. Za ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu uznaje się zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa, zmianę oceny obowiązujących przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych organów władzy publicznej, w tym Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, zmianę świadczonych usług w związku z postępowaniem technologicznym i uwarunkowaniami rynkowymi, zmiany związane z systemem informatycznym działającym w Banku, zmiany oferty Banku, zmiany w funkcjonalności świadczonych przez Bank usług.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, Bank poinformuje Posiadacza Karty, umieszczając odpowiednią informację o zmianie w ramach portalu internetowego Grupy mBanku w zakładce „Informacje dla Klientów” wraz z datą publikacji tej zmiany.
4. Nowy tekst Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza w ramach portalu internetowego Grupy mBanku
5. Jeżeli Posiadacz Karty nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez zastrzeżenie Karty co jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu pieniądza elektronicznego.

#### § 36

Bank może dokonać blokady Karty lub jej zastrzeżenia i wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji, a w szczególności z powodu:

- 1/ zagrożenia bezpieczeństwa Karty,
- 2/ podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji, które nie zostały autoryzowane przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 10.
- 3/ naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień niniejszego Regulaminu,
- 4/ naruszenia przez Posiadacza Karty, w związku z użytkowaniem Karty, powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego,
- 5/ podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z użytkowaniem Karty, w tym wykorzystywania Karty przez Posiadacza Karty lub osoby trzecie w celach nadużycia lub oszustwa,
- 6/ podejrzenia wykorzystywania rachunku Karty do rozliczeń z osobami trzecimi lub do celów niezgodnych z prawem,
- 7/ sprzedaży Kart bez pisemnej zgody Banku,
- 8/ braku rejestracji Karty oraz niedokonania przelewu zasileniowo - aktywacyjnego w Serwisie Kart Prepaid.

#### § 37

1. Bank będzie informował Posiadacza Karty o zamiarze zablokowania Karty lub jej zastrzeżenia, chyba że kontakt z Posiadaczem Karty nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
2. W przypadku zablokowania Karty, Bank wycofa blokadę Karty w sytuacji ustania przyczyn, wymienionych w § 36.

#### § 38

W przypadku zastrzeżenia Karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w § 36, Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia Karty zgodnie z § 22 ust. 7. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Karty.

#### § 39

1. Umowa zostaje zawarta do dnia, w którym upływa termin ważności Karty.
2. Posiadacz Karty może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez zastrzeżenie Karty.

#### § 40

Środki zgromadzone na rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.

#### § 41

1. Wydawcą Karty jest mBank S.A., ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział gospodarczy pod nr KRS 0000025237, posiadający NIP nr 526-021-50-88. Wszelką korespondencję Posiadacz Karty może kierować na adres Banku wskazany w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.
2. Wykaz wszystkich placówek Banku umieszczony jest w ramach portalu internetowego Grupy mBanku
3. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego

#### § 42

Treść Regulaminu jest dostępna w ramach portalu internetowego Grupy mBanku.

#### § 43

1. Zapisy Regulaminu nie ograniczają prawa Posiadacza Karty do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Karty a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Posiadaczowi Karty przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do:
  - 1/ organizacji konsumenckich (Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta),
  - 2/ Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 złotych,
  - 3/ Rzecznika Finansowego.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź decyzją Arbitra Bankowego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

#### § 44

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Posiadacza karty w zakresie i celu niezbędnym do wydania i obsługi przedmiotowych kart.
2. Bank informuje, iż:
  - 1/ na podstawie art. 105 Prawa bankowego może przekazywać informacje dotyczące Posiadaczy Kart oraz dokonywanych transakcji organom ścigania lub Organizacji płatniczej umieszczonej na Karcie w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Posiadacza Karty lub na szkodę Banku;
  - 2/ Posiadaczowi Kart przysługuje prawo:
    - a/ dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
    - b/ sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Banku.

#### § 45

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o usługach płatniczych.