

# Regulamin wykupu Pieniądza Elektronicznego wydawanego przez mBank S.A. z Kart ŚKUP

Warszawa, Październik 2023 r.



[mBank.pl](https://mBank.pl)

## Spis Treści

I.	Postanowienia wstępne i definicje.....	3
II.	Postanowienia ogólne.....	3
III.	Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza PE.....	3
IV.	Reklamacje .....	4
V.	Postanowienia końcowe.....	4

### Załącznik nr 1

Wzór pełnomocnictwa do wykonywania czynności związanych z wykupem Pieniądza Elektronicznego i obsługą reklamacji dotyczących Pieniądza Elektronicznego ze Śląskiej Karty Usług Publicznych

## I. Postanowienia wstępne i definicje

### § 1.

- Regulamin wykupu Pieniądza Elektronicznego wydawanego przez mBank S.A. z Kart ŚKUP, dalej nazywany „Regulaminem” określa zasady wykupu przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Prostej 18, 00850 Warszawa, Pieniądza Elektronicznego zapisanego na Instrumencie Płatniczym umieszczonym na Śląskiej Karcie Usług Publicznych.
- Regulamin jest powiązany z Regulaminem „Śląskiej Karty Usług Publicznych” oraz Regulaminem „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.”.
- Ilekczo w niniejszym Regulaminie wykorzystywane są pojęcia zdefiniowane w Regulaminie „Śląskiej Karty Usług Publicznych”, posiadają one znaczenie im nadane w Regulaminie „Śląskiej Karty Usług Publicznych”, chyba że w § 2 Regulaminu postanowiono inaczej.
- Ilekczo w niniejszym Regulaminie wykorzystywane są pojęcia zdefiniowane w Regulaminie „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.”, posiadają one znaczenie im nadane w Regulaminie „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.”, chyba że w § 2 postanowiono inaczej.
- Instrument Płatniczy jest instrumentem płatniczym w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- Pieniądz Elektroniczny jest pieniądzem elektronicznym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 powyżej, do Instrumentu Płatniczego oraz Pieniądza Elektronicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z uwagi na wyłączenia zawarte w art. 6 pkt 11 tej ustawy.
- Umowa o wydanie Pieniądza Elektronicznego zawierana zgodnie z Regulaminem „Pieniądz Elektroniczny wydawany przez mBank S.A.” nie podlega przepisom ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, jako umowa niebędąca umową dotyczącą usług finansowych zawieraną na odległość, z zastrzeżeniem ust. 9. Zawarcie umowy o wydanie Pieniądza Elektronicznego nastąpiło z chwilą zawarcia Umowy o korzystanie z Karty w oparciu o postanowienia Regulaminu „Śląskiej Karty Usług Publicznych”. Umowa o wydanie Pieniądza Elektronicznego ma bezpośredni związek z Umową o korzystanie z Karty.
- Umowa o wydanie Pieniądza Elektronicznego zawierana za pomocą SADK nie podlega przepisom ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, jako umowa, która jest zawierana za pomocą automatu sprzedającego lub zautomatyzowanego punktu sprzedaży (art. 3 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta).

### § 2.

Użyte w Regulaminie „Wykup Pieniądza Elektronicznego z Kart ŚKUP przez mBank S.A.” określenia oznaczają:

<b>1. Pełnomocnictwo</b>	pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z Wykupem Pieniądza Elektronicznego (złożenia Wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego, złożenia reklamacji dotyczącej PE i uzyskiwania informacji o przebiegu postępowania reklamacyjnego dotyczącego PE, odbioru informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego dotyczącego PE, uzyskania informacji o wysokości Salda Pieniądza Elektronicznego, otrzymania potwierdzenia złożenia Wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego oraz wskazania Rachunku do zwrotów) udzielone przez Posiadacza PE w formie aktu notarialnego, w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym albo w zwykłej formie pisemnej (akceptowane będą również pełnomocnictwa ogólne w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego); przykładowy wzór Pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
<b>2. Rachunek do zwrotów</b>	rachunek prowadzony przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub inną instytucję upoważnioną do prowadzenia rachunków płatniczych, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zdefiniowany przez Użytkownika Karty, na który zwrócone zostaną środki przechowywane na Instrumencie Płatniczym na Karcie w przypadku złożenia przez Posiadacza PE albo przedstawiciela Posiadacza PE żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego,
<b>3. Regulamin</b>	Regulamin wykupu Pieniądza Elektronicznego wydawanego przez mBank S.A. z Kart ŚKUP; Regulamin jest powszechnie dostępny w formie elektronicznej na portalu <a href="http://www.mbank.pl">www.mbank.pl</a> ,
<b>4. Saldo Pieniądza Elektronicznego</b>	kwotę środków zapisanych na Instrumencie Płatniczym umieszczonym na Śląskiej Karcie Usług Publicznych,
<b>5. System Transport GZM</b>	System wdrożony w ramach realizacji umowy Nr: IN/142/2021 z 30.06.2021 r. na modernizację systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych, pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, a Asseco Data Systems S.A z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk,
<b>6. Wykup Pieniądza Elektronicznego</b>	żądanie składane przez Posiadacza PE, którego rezultatem jest wypłata przez Bank w formie bezgotówkowej Salda Pieniądza Elektronicznego Posiadaczowi PE.

## II. Postanowienia ogólne

### § 3.

Z dniem 30 września 2023 r. w związku z zakończeniem „Umowy na utrzymanie Systemu „Śląska Karta Usług Publicznych” w okresie przejściowym”, zawartej w dniu 17 marca 2021 r. w wyniku zamówienia publicznego, pomiędzy GZM jako Zamawiającym oraz mBank S.A. z siedzibą w Warszawie i Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni jako Wykonawcą, Umowa oraz Umowa o korzystanie z Karty zostały rozwiązane, a Karty zostały zastrzeżone.

## III. Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza PE

### § 4.

- Posiadacz PE w związku z rozwiązaniem Umowy ma możliwość zwrócenia się do Banku z żądaniem Wykupu Pieniądza Elektronicznego przechowywanego na Instrumencie Płatniczym.
- Zgłoszenie żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego możliwe jest poprzez:
  - złożenie przez Posiadacza PE albo przedstawiciela Posiadacza PE wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego w POP. Lista POP dostępna jest na portalu [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl),
  - złożenie przez Posiadacza PE wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego na portalu [www.transportgzm.pl](http://www.transportgzm.pl).

3. W przypadku zgłoszenia żądania w POP Wykupu Pieniądza Elektronicznego z Karty niespersonalizowanej konieczne jest przedstawienie Karty niespersonalizowanej.
4. W przypadku zgłoszenia żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego z Karty spersonalizowanej konieczne jest przedstawienie Karty spersonalizowanej. Przed przyjęciem w POP wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego z Karty spersonalizowanej weryfikowana jest:
  - 1/ tożsamość Posiadacza PE lub przedstawiciela Posiadacza PE - na podstawie okazanego dokumentu pozwalającego stwierdzić tożsamość Posiadacza PE (w tym legitymacji szkolnej) lub przedstawiciela Posiadacza PE, oraz
  - 2/ podstawa ewentualnego stosunku przedstawicielstwa – na podstawie odpowiedniego dokumentu (np. dowód osobisty dziecka, paszport dziecka, legitymacja szkolna dziecka, albo Pełnomocnictwa).
5. Wykup Pieniądza Elektronicznego zapisanego na Instrumencie Płatniczym jest wykonywany przez Bank w formie przelewu na:
  - 1/ wskazany przez Posiadacza PE Rachunek do zwrotów lub
  - 2/ konto Posiadacza PE w systemie Transport GZM.
6. Posiadaczowi PE, zgłaszającemu żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego, Bank wypłaci Saldo Pieniądza Elektronicznego w terminie do 30 dni od otrzymania zgłoszenia.

## IV. Reklamacje

### § 5.

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza PE rozbieżności salda PE z danymi prezentowanymi na portalu [www.transportgzm.pl](http://www.transportgzm.pl) lub w POP, Posiadacz PE lub przedstawiciel Posiadacza PE ma prawo złożenia w POP reklamacji („reklamacja dotycząca PE”).
2. Reklamacja dotycząca PE powinna być zgłoszona przez Posiadacza PE lub jego przedstawiciela w POP na formularzu dostępnym w POP.
3. W przypadku złożenia do Banku reklamacji dotyczącej PE, Bank może wystąpić do Posiadacza PE o przekazanie informacji określających przyczynę reklamacji dotyczącej PE oraz o przekazanie dokumentów uzasadniających reklamację dotyczącą PE.
4. Posiadacz PE wyraża zgodę na kontakt telefoniczny/ kontakt na adres e-mail ze strony Banku, mający na celu ustalenie niezbędnych szczegółów reklamacji dotyczącej PE.
5. Jeśli Posiadacz PE nie przekaże Bankowi dokumentów określonych w ust. 3 lub nie udzieli informacji do 14 dni, to zgadza się, aby Bank ustalił wysokość Salda Pieniądza Elektronicznego.

### § 6.

1. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji dotyczącej PE nie później, niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. Informacja o statusie rozpatrzenia reklamacji dotyczącej PE oraz pisemna informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego dostępne są w POP.

## V. Postanowienia końcowe

### § 7.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1/ wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu,
  - 2/ zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władz publicznych, dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu,
  - 3/ zmiany warunków rynkowych związane z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu,
  - 4/ potrzebę dostosowania PE do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
  - 5/ zmiany w zakresie funkcjonalności PE, wpływające na postanowienia Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia określonej w ust. 1 ważnej przyczyny, co skutkować będzie koniecznością dokonania zmian Regulaminu, Bank poinformuje Posiadacza PE, umieszczając odpowiednią informację o zmianach Regulaminu i ich przyczynach na portalu [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) wraz z datą publikacji tych zmian oraz datą wejścia w życie zmian.

### § 8.

1. Środki zapisane na Instrumencie Płatniczym (Pieniądz Elektroniczny) nie stanowią depozytu bankowego i nie podlegają gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Pieniądz Elektroniczny nie podlega oprocentowaniu, ani waloryzacji.

### § 9.

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 10.

1. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają prawa Posiadacza PE do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem PE a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Posiadaczowi PE przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do:
  - 1/ organizacji konsumenckich (Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta),
  - 2/ Rzecznika Finansowego,
  - 3/ Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12.000 złotych.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy w zakresie Regulaminu, w tym nierozwiązane w drodze polubownej, na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź decyzją Arbitra Bankowego, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy wedle ustawy.
5. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

### § 11.

1. Bank jest administratorem danych osobowych Posiadacza PE i przedstawiciela Posiadacza PE.
2. W celu realizacji Wykupu Pieniądza Elektronicznego Bank przetwarza dane osobowe Posiadacza PE, o ile Posiadacz PE udostępni Bankowi te dane w zakresie:
  - 1/ imię i nazwisko,

- 2/ ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość,
  - 3/ Rachunek do zwrotów,
  - 4/ numer telefonu,
  - 5/ adres e-mail,
  - 6/ numer Karty ŚKUP,
  - 7/ Saldo Pieniądza Elektronicznego,
  - 8/ dane znajdujące się w dokumencie tożsamości Posiadacza PE (w przypadku spersonalizowanej Karty ŚKUP).
3. W celu realizacji Wykupu Pieniądza Elektronicznego Bank przetwarza dane osobowe przedstawiciela Posiadacza PE, o ile przedstawiciel Posiadacza PE udostępni Bankowi te dane w zakresie:
- 1/ imię i nazwisko,
  - 2/ dane znajdujące się w dokumencie tożsamości przedstawiciela Posiadacza PE (w przypadku spersonalizowanej Karty ŚKUP).
4. Powyższe dane będą również przetwarzane w celu rozpatrywania reklamacji Posiadacza PE, dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji.
5. Bank powierzył ZTM oraz GZM przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i 3 w celu:
- 1/ przyjmowania w POP oraz na portalu [www.transportgzm.pl](http://www.transportgzm.pl) wniosków o Wykup Pieniądza Elektronicznego,
  - 2/ przyjmowania wniosków reklamacyjnych dotyczących Pieniądza Elektronicznego oraz wydawania w POP odpowiedzi na reklamacje dotyczące Pieniądza Elektronicznego.
- ZTM oraz GZM może powierzyć przetwarzanie danych podmiotom współpracującym z ZTM lub GZM na podstawie uprzedniej zgody Banku.
6. Bank przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do Wykupu Pieniądza Elektronicznego, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie powyższych okresów Bank zanonimizuje dane.
7. Posiadacz PE lub przedstawiciel Posiadacza PE:
- 1/ ma prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia; oraz
  - 2/ może żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
8. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: [Inspektordanychosobowych@mbank.pl](mailto:Inspektordanychosobowych@mbank.pl).
9. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank, zostały opisane w Pakiecie RODO dostępnym na portalu pod adresem [www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf](http://www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf).
10. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego można wnieść skargę.

## § 12.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie o wydanie Pieniądza Elektronicznego stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe.

---

Imię i nazwisko Posiadacza PE

---

(miejsowość, data)

---

(adres)

### Pełnomocnictwo rodzajowe do wykonywania czynności związanych z wykupem Pieniądza Elektronicznego ze spersonalizowanej „Śląskiej Karty Usług Publicznych”

Oświadczam, że do wykonywania czynności związanych z obsługą spersonalizowanej „Śląskiej Karty Usług Publicznych” takich jak: złożenia Wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego, złożenia reklamacji dotyczącej PE i uzyskiwania informacji o przebiegu postępowania reklamacyjnego dotyczącego PE, odbioru informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego dotyczącego PE, uzyskania informacji o wysokości Salda Pieniądza Elektronicznego, otrzymania potwierdzenia złożenia Wniosku o Wykup Pieniądza Elektronicznego oraz wskazania Rachunku do zwrotów

ustanawiam pełnomocnika

w osobie Pani/Pana .....

legitymującego się dokumentem tożsamości ..... (wpisać rodzaj dokumentu tożsamości np. dowód osobisty)

..... (wpisać serię i numer dokumentu tożsamości).

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane przez Posiadacza PE.

---

(podpis pełnomocnika)

---

(podpis Posiadacza PE udzielającego pełnomocnictwa)