

Tarcza Finansowa 2.0

Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Jak złożyć wniosek w mBank CompanyNet?

#bankujzdomu



Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku

Ważne

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek zapoznaj się szczegółowo z materiałami umieszczonymi na stronie PFR (www.pfr.pl/tarcza20), w szczególności „REGULAMINEM UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „*TARCZA FINANSOWA 2.0 POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM*”.



Kto z firmy może złożyć wniosek?

Osoba, która spełni wszystkie te kryteria:

1.

Ma upoważnienie/umocowanie, aby złożyć wniosek w imieniu firmy na podstawie uprawnienia do jednoosobowej reprezentacji wynikającego z KRS/CEIDG lub Pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo powinno być zgodne ze wzorem na stronie PFR i sporządzone w formie PDF podpisanego podpisem/podpisami kwalifikowanymi w formacie PAdES, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z KRS/CEIDG

2.

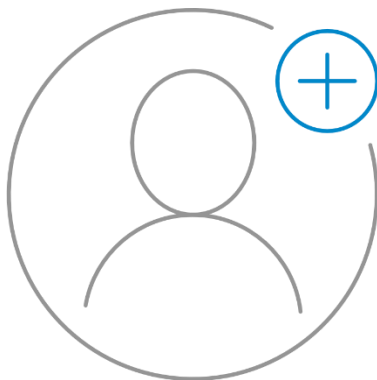
Ma aktywny dostęp do bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.

3.

W systemie mBank CompanyNet ma uprawnienia do:

- wprowadzania i autoryzacji wniosków
- autoryzacji zleceń – do co najmniej jednego rachunku

Nie ma w firmie osoby, która spełnia te kryteria? Nic nie szkodzi.



Administrator klienta może szybko:

- stworzyć nowego użytkownika, a także – jeśli jest taka potrzeba – odblokować istniejącego
- nadać wybranej osobie odpowiednie uprawnienie

Gdy zalogujesz się do mBank CompanyNet

kliknij *Złóż wniosek* na widżecie Wirtualny oddział - Wnioski

albo wybierz Wirtualny oddział - Wnioski

The screenshot shows the mBank CompanyNet dashboard. At the top, there is a navigation bar with the mBank logo, a 'Pulpit' tab, and links to 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a user profile, a grid of widgets, a document icon (highlighted with an orange box), and a notification icon with '9+'. Below the navigation bar, the main content area features a large widget titled 'Wirtualny oddział - Wnioski'. This widget contains a green button labeled 'Program rządu RP Tarcza Finansowa PFR 2.0' with a plus icon, a blue button labeled 'Złóż nowy wniosek', and a blue button labeled 'Przejdź do listy wniosków'. The text 'Złóż wniosek' is also visible below the green button. The widget also includes descriptive text: 'Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wniosek do Banku' and 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji'.

Wybrałeś Wirtualny Oddział?

Kliknij na odpowiedni wniosek

mBank Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Wirtualny oddział - wnioski

Pulpit - wnioski
Lista wniosków
Lista pozostałych wniosków

Wnioski wymagające Twojej uwagi

Wnioski przetworzone (zrealizowane)

Wnioski przetworzone (odrzucone)

Pozostałe złożone wnioski

Złóż wniosek

Przefiltruj wnioski

Program rządu RP Karty Moja Firma Rachunki Transakcje Rachunki specjalne Finansowanie Umowy i oświadczenia Obsługa gotówkowa

mBank CompanyNet

Program rządu RP
Tarcza Finansowa PFR 2.0
Chcę uzyskać wsparcie rządu w związku ze skutkami gospodarczymi pandemii COVID-19

Program rządu RP
Oświadczenie - Tarcza Finansowa PFR
Chcę złożyć oświadczenie potwierdzające umocowanie do zawartej umowy subwencji finansowej

Karty
Nowa karta płatnicza
Potrzebuję pierwszej lub kolejnej nowej karty płatniczej

Moja Firma
Zmiana danych firmy
Chcę zaktualizować dane korespondencyjne i/lub dane adresowe firmy

Moja Firma
Wniosek o opinię dla audytora
Potrzebuję opinii dla audytora

Rachunki
Zmiana rachunku do opłat i prowizji za przelewy
Chcę zmienić rachunek, z którego będą pobierane opłaty i prowizje

Transakcje
Wniosek o zwrot płatności
Chcę zawnioskować o zwrot płatności do banku odbiorcy

Moja Firma
Oświadczenie FATCA/CRS
Chcę złożyć oświadczenie FATCA/CRS

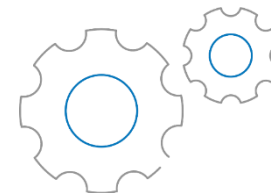
Rachunki specjalne
Oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej
Chcę złożyć oświadczenie o zawarciu umowy deweloperskiej

Rachunki
Wniosek o otwarcie rachunków
Chcę otworzyć nowe rachunki bieżące, pomocnicze lub VAT w ramach istniejącej umowy z Bankiem

Rachunki specjalne
Dyspozycja wypłaty środków z MRP
Chcę złożyć dyspozycję wypłaty środków z MRP

Rachunki specjalne
Zawiadomienie o zakończeniu etapu przedsięwzięcia deweloperskiego
Zawiadamiam o zakończeniu etapu przedsięwzięcia deweloperskiego

Wirtualny Oddział – etapy wniosku



W każdym momencie możesz skorzystać z pomocy.
Kliknij w ten link



Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się ze szczegółami programu Tarczy Finansowej PFR

1

Dane podstawowe

2

Uzupełnienie danych

3

Oświadczenia

4

Kwota subwencji

5

Załączenie dokumentów

6

Podsumowanie

Wybierasz

- rachunek, na który ma trafić subwencja.
- typ wniosku
- PKD

Podajesz

- dane firmy potrzebne do zawnioskowania o subwencje.

Oświadczasz

- zgodnie z prawdą,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Określasz

- wprowadzasz wymagane dane finansowe firmy,
- ustalasz kwotę subwencji, o którą wnioskujesz.

Załączasz

- wskazujesz sposób potwierdzenia upoważnienia/umocowania
- załączasz elektroniczne dokumenty: KRS lub CEIDG i Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)

Sprawdzasz

- wzór umowy,
- poprawność wprowadzonych danych
- zatwierdzasz i autoryzujesz.

Na każdy etapie dostępny jest numer, pod którym wniosek jest zapisany. Będziesz mógł wrócić do wniosku w dowolnym momencie.

Szczegóły wniosku

ID wniosku

TRF752483422

Status

Wersja robocza

Wniosek – wybór typu wniosku

Tarcza Finansowa PFR 2.0

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się ze szczegółami programu Tarczy Finansowej PFR

1 Dane podstawowe 2 Uzupełnienie danych 3 Oświadczenia 4 Kwota subwencji 5 Załączenie dokumentów 6 Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: TRF314236023 Status: Wersja robocza

Wybór firmy

Wybierz firmę:

Wybór opcji

Numer rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa:

Wybierz, jaki typ wniosku chcesz składać

Mikrofirma

Ścieżka wnioskowania obejmuje Mikrofirmę zgodnie z poniższą definicją: Mikrofirma to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - zatrudnia od 1 do 9 Pracowników oraz jego roczny obrót netto lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR.

MŚP

Ścieżka wnioskowania obejmuje MŚP albo Dużego Przedsiębiorcę zgodnie z poniższą definicją:

- MŚP to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek Pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - w ujęciu jednostkowym zatrudnia do 249 Pracowników oraz, w ujęciu jednostkowym, jego roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest Mikrofirmą;
- Duży Przedsiębiorca to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek Pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - w ujęciu jednostkowym zatrudnia do 249 Pracowników oraz, w ujęciu jednostkowym, jego roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym:
 - (i) nie jest Mikrofirmą oraz
 - (ii) 25% lub więcej kapitału zakładowego lub praw głosu Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych.

Wybór PKD

Poniżej udostępniłmy Ci do wyboru listę kodów PKD, które zostały zakwalifikowane do Programu 2.0 (lista kodów PKD znajduje się także w Regulaminie).

- Wybierz PKD w związku z którym ubiegasz się o pomoc;
- Wybrany kod PKD musi być kodem PKD ujawnionym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- Wybrany kod nie musi być przeważającym kod PKD Twojej firmy.

Aby skorzystać z Programu 2.0 musisz prowadzić działalność gospodarczą w ramach wybranego kodu PKD na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz na dzień złożenia Wniosku.

PKD w związku z którym firma ubiega się o pomoc:

Dalej **Anuluj**

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

■ Wybierz wniosek odpowiedni dla Twojej firmy.

Ważne

Zanim wybierzesz typ wniosku zapoznaj się z definicją mikrofirmy i MŚP w „REGULAMINIE UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA 2.0 POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM„.

■ Wybierz PKD

Ważne

W poniższych trzech datach musisz mieć co najmniej jeden ze wskazanych kodów PKD.

- 31 grudnia 2019 r.

- 01 listopada 2020 r.

- dzień składania wniosku

Nie musi być to ten sam kod oraz nie musi być to kod główny

Wniosek – krok drugi dla mikrofirmy albo MŚP

Progres: 1. Dane podstawowe (zakończony) 2. Uzupełnienie danych (bieżący) 3. Oświadczenia 4. Kwota subwencji 5. Załączenie dokumentów 6. Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku	TRF752483422	Status	Wersja robocza
------------	--------------	--------	----------------

Uzupełnienie danych

Dane firmy

Pełna nazwa firmy

Numer NIP firmy

Numer REGON firmy

Forma prawna

Numer KRS firmy (jeśli dotyczy)

Adres korespondencyjny firmy

Kraj

Adres

Budynek/Lokal

Kod pocztowy

Miejscowość

Na potrzeby kontaktów z PFR, wskaż poniżej adres e-mail.

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail

☐ Tak ☐ Nie Przedsiębiorca oświadcza, że:
(i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz
(ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o firmie

Obroty Przedsiębiorcy w 2019 r. (netto, w ujęciu jednostkowym) PLN

Suma bilansowa Przedsiębiorcy w 2019 r. (netto, w ujęciu jednostkowym) PLN

Liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r.

☐ Tak ☐ Nie Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorcy (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE, L z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”)).

[Wstecz](#) [Dalej](#) [Anuluj](#)

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Jeśli obok pola jest tzw. "dymek" ze znakiem zapytania jest to dodatkowy opis pola - warto zapoznać się dokładnie z jego treścią.

Ważne

Uważnie przeczytaj oświadczenia, zanim je zaakceptujesz

Ważne

Podaj poprawną liczbę pracowników.

Wniosek – krok trzeci dla mikrofirmy lub MŚP

✓

✓

3

4

5

6

Dane podstawoweUzupełnienie danychOświadczeniaKwota subwencjiZałączenie dokumentówPodsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku

TRF969494121

Status

Wersja robocza

Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKIK)

Oświadczam, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuję się jako:

--wybierz--

7-cyfrowy identyfikator TERC
(Określ go na podstawie rejestru TERYT, dzięki wyszukiwarce na stronie GUS, dostępnej pod adresem)

Wpisz identyfikator TERC

Forma prawna przedsiębiorcy na potrzeby zgłoszenia informacji o udzielonej pomocy publicznej do UOKIK

--wybierz--

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuję nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w „Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01).

Oświadczenia

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że jest Mikrofirmą (Mikrofirma to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r., a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r., zatrudnia od 1 do 9 Pracowników oraz jego roczny obrót netto lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR.)

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:
(i) złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
(ii) złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych
(iii) złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorca nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
(iv) złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa
(v) 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:
(i) 31 grudnia 2019 r., lub
(ii) 31 grudnia 2020 r., lub
(iii) złożenia Wniosku nie zalegał z płatnościami podatkowymi oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym"

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

☐ Tak

☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 I 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub niezpełnionego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego.

Wstecz

Dalej

Anuluj

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Podpowiedź

Kolejne strony wniosku bywają długie i czasami nie mieszczą się na jednym ekranie. Jeżeli naciskasz przycisk Dalej i nie przechodzisz do następnej strony sprawdź czy wszystkie pola są uzupełnione

Ważne

Uważnie przeczytaj oświadczenia, zanim je zaakceptujesz

Wniosek – dane do wyliczenia subwencji dla mikrofirmy

✓

✓

✓

4

5

6

Dane podstawowe

Uzupełnienie danych

Oświadczenia

Kwota subwencji

Załączenie dokumentów

Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku

TRF969494121

Status

Wersja robocza

Dane do wyliczenia subwencji

Wybierz za jaki okres wykazujesz spadek Przychodów w 2020 roku w porównaniu do analogicznego okresu w roku 2019

Ostatni kwartał roku

☒ Od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Ostatnie 3 kwartały roku

☐ Od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Suma Przychodów w 2020 za ostatni kwartał

PLN ?

Suma Przychodów w 2019 za ostatni kwartał

PLN ?

Spadek Przychodów

% ?

Liczba Osób
Zatrudnionych na dzień
30 września 2020 r.
wynosi:

?

Wstecz

Dalej

Anuluj

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Ważne

Zanim rozpoczniesz wypełnianie wniosku przygotuj dane do wyliczania subwencji.

Zapisz ID wniosku i gdyby zamknął się z racji zbyt długiego przestoju, znajdź ten wniosek w mCN na liście wniosków.

Ważne

Wszystkie dane, które podasz, PFR sprawdzi w ZUS/US.

Wniosek – dane do wyliczenia subwencji dla MŚP

✓

✓

✓

4

5

6

Dane podstawowe

Uzupełnianie danych

Ostateczna

Kwota subwencji

Załączanie dokumentów

Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku: **TRF340814879** Status: **Weryja robota**

Dane do wyliczenia subwencji

Wybierz za jaki okres wykazujesz spadek Przychodów w 2020 roku, w porównaniu do analogicznego okresu w roku 2019

Ostatni kwartał roku

Ostatnie 3 kwartały roku

Suma Przychodów w 2020 za ostatni kwartał

PLN

Suma Przychodów w 2019 za ostatni kwartał

PLN

Spadek Przychodów

%

Liczba Osób Zatrudnionych na dzień 30 września 2020 r. wgROS:

Wskaz wysokość Przychodów i Kosztów Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych.

W odniesieniu do Przychodów i Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o ich wysokości, wskazać wysokość, jeśli taka jest taka informacja, uwzględniając odpowiednio wysokość Przychodów i Kosztów Stałych według swojej najlepszej wiedzy.

Koszty Stałe oznaczają całkowite brutto koszty finansowe przedsiębiorcy przed opodatkowaniem, uwzględniający zysk/l stratę z działalności operacyjnej oraz koszty i przychody finansowe w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021 r., wykazane przez beneficjenta w rachunku zysków i strat lub innych dokumentach sprawozdawczych, z wyłączeniem rezerwy na ulatwę wartości aktywów oraz uwzględniającej próbowo podjętą wydatkowaną z innych źródeł dotychczas lub oczekiwaną.

Wskazano poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych z okresu od 1 stycznia 2020, do 31 grudnia 2020, oraz wysokość Przychodów z okresu od 1 stycznia 2021, do 31 grudnia 2021. Dane z tych okresów zostaną uwzględnione do wyliczenia subwencji finansowej, jeśli spadek Przychodów wyniesie minimum 30%.

Przychody - listopad 2020r.

0,00

PLN

Przychody - listopad 2019r.

0,00

PLN

Przychody - grudzień 2020r.

0,00

PLN

Przychody - grudzień 2019r.

0,00

PLN

Spadek Przychodów

0

%

Wskazano poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych w wskazanych poniżej miesiącach.

Koszty Stałe - listopad 2020r.

0,00

PLN

Koszty Stałe - grudzień 2020r.

0,00

PLN

Wskazano poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych z okresu od 1 stycznia 2021, do 31 marca 2021, oraz wysokość Przychodów z okresu od 1 stycznia 2021, do 31 marca 2021. Dane z tych okresów zostaną uwzględnione do wyliczenia subwencji finansowej, jeśli spadek Przychodów wyniesie minimum 30%.

Przychody - styczeń 2021r.

0,00

PLN

Przychody - styczeń 2019r.

0,00

PLN

Przychody - luty 2021r.

0,00

PLN

Przychody - luty 2019r.

0,00

PLN

Przychody - marzec 2021r.

0,00

PLN

Przychody - marzec 2019r.

0,00

PLN

Spadek Przychodów

0

%

Wskazano poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych w wskazanych poniżej miesiącach, jeśli nie posiadają jeszcze tych informacji, wskazać wysokość Kosztów Stałych według swojej najlepszej wiedzy.

Koszty Stałe - styczeń 2021r.

0,00

PLN

Koszty Stałe - luty 2021r.

0,00

PLN

Koszty Stałe - marzec 2021r.

0,00

PLN

Kwota subwencji

Wyznacza na podstawie wprowadzonych danych, sugerowana kwota subwencji finansowej

0,00

PLN

Wnieoszona wysokość subwencji finansowej

0,00

PLN

Wniosek

Wyślij

Anuluj

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Ważne

Wszystkie dane, które podasz, PFR sprawdzi w ZUS/US.

Ważne

Zanim rozpoczniesz wypełnianie wniosku przygotuj dane do wyliczenia subwencji.

Zapisz ID wniosku i gdyby zamknął się z racji zbyt długiego przestoju, znajdź ten wniosek w mCN w liście wniosków.

mBank.pl

| 11

Wniosek – dane do wyliczenia subwencji dla MŚP

Wskaż wysokość Przychodów i Kosztów Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych.

W odniesieniu do Przychodów i Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o ich wysokości, wskaż tę wysokość. Jeśli brak jest tej informacji, powinieneś oszacować wysokość Przychodów i Kosztów Stałych wedle swojej najlepszej wiedzy.

Koszty Stałe oznaczają faktyczną stratę brutto (wynik finansowy przedsiębiorcy przed opodatkowaniem, uwzględniający zysk/stratę z działalności operacyjnej oraz koszty i przychody finansowe) w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021 r., wykazaną przez beneficjenta w rachunku zysków i strat lub innych dokumentach sprawozdawczych, z wyłączeniem rezerw na utratę wartości aktywów oraz uwzględniającą pomoc publiczną uzyskaną z innych źródeł (otrzymana lub oczekiwana).

Wprowadź poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych z okresu od 1 listopada 2020r. do 31 grudnia 2020r. oraz wysokość Przychodów z okresu od 1 listopada 2019r. do 31 grudnia 2019r. Dane z tych okresów zostaną wzięte pod uwagę do wyliczenia sugerowanej kwoty subwencji finansowej, jeśli spadek Przychodów wyniesie minimum 30%.

Przychody - listopad 2020r.	0,00	PLN	?	Przychody - listopad 2019r.	0,00	PLN	?
Przychody - grudzień 2020r.	0,00	PLN	?	Przychody - grudzień 2019r.	0,00	PLN	?

Spadek Przychodów

0 %

Wprowadź wysokość Kosztów Stałych we wskazanych poniżej miesiącach.

Koszty Stałe - listopad 2020r.	0,00	PLN	?
Koszty Stałe - grudzień 2020r.	0,00	PLN	?

Wprowadź poniżej dane dotyczące wysokości Przychodów oraz Kosztów Stałych z okresu od 1 stycznia 2021r. do 31 marca 2021r. oraz wysokość Przychodów z okresu od 1 stycznia 2019r. do 31 marca 2019r. Dane z tych okresów zostaną wzięte pod uwagę do wyliczenia sugerowanej kwoty subwencji finansowej, jeśli spadek Przychodów wyniesie minimum 30%.

Przychody - styczeń 2021r.	0,00	PLN	?	Przychody - styczeń 2019r.	0,00	PLN	?
Przychody - luty 2021r.	0,00	PLN	?	Przychody - luty 2019r.	0,00	PLN	?
Przychody - marzec 2021r.	0,00	PLN	?	Przychody - marzec 2019r.	0,00	PLN	?

Spadek Przychodów

0 %

Wprowadź wysokość Kosztów Stałych we wskazanych poniżej miesiącach. Jeśli nie posiadasz jeszcze tych informacji, oszacuj wysokość Kosztów Stałych wedle swojej najlepszej wiedzy.

Koszty Stałe - styczeń 2021r.	0,00	PLN	?
Koszty Stałe - luty 2021r.	0,00	PLN	?
Koszty Stałe - marzec 2021r.	0,00	PLN	?

- Przynajmniej w jednym z tych pól spadek Przychodów musi wynosić co najmniej 30%

Wniosek – wyliczona subwencja

- Po uzupełnieniu danych zostanie wyliczona kwota subwencji

Kwota subwencji

Wyliczona na podstawie wprowadzonych danych, sugerowana kwota subwencji finansowej

PLN

Wnioskowana wysokość subwencji finansowej

0

Wstecz

Dalej

Anuluj

Ważne

Warto przeczytać o tym w „REGULAMINIE UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA 2.0 POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”
Sugerowana kwota subwencji, wyliczona na podstawie wprowadzonych danych, może zostać zwiększona przez wnioskującego. Służy do tego zielony suwak.

Wniosek – pełnomocnictwo

1. Dane osobowe 2. Umocowanie (aktualizacja) 3. Umocowanie 4. Wniosek o umocowanie 5. Załączanie dokumentów 6. Potwierdzenie

Wniosek

TERMIN: 11.11.2021

Status: Wniosek złożony

Sposób potwierdzenia umocowania

Umożliwia złożenie wniosku bez konieczności przedstawiania dokumentów, które potwierdzają uprawnienie do reprezentowania przedsiębiorstwa. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy to dokument, który zawiera pełnomocnictwo do reprezentowania firmy. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Samodzielna reprezentacja

Samodzielna reprezentacja to sytuacja, w której osoba, która składa wniosek, jest właścicielem lub zarządcą przedsiębiorstwa. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Załączanie dokumentów

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo to dokument, który zawiera pełnomocnictwo do reprezentowania firmy. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Wyciąg z KRS lub CEIDG

Wyciąg z KRS lub CEIDG to dokument, który zawiera dane z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Dane potwierdzające umocowanie

Dane osoby umocowanej (do potwierdzenia umowy subwencji)

W niniejszym wniosku prosimy o podanie danych osobowych osoby, która jest uprawniona do reprezentowania przedsiębiorstwa. Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Dane przedstawiciela

Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Oświadczanie

Wniosek złożony w ten sposób potwierdza się za pomocą umocowania lub reprezentowania Przedsiębiorstwa.

Podpowiedź

To jest widok całej strony wniosku, gdzie firma dokumentuje upoważnienie/umocowanie osoby wnioskującej w imieniu firmy o subwencję (Kolejne slajdy pokażą bliższe szczegóły tej strony)

Regulamin Tarcza Finansowa PFR 2.0:
OSOBA UMOCOWANA oznacza

(a) Beneficjenta będącego osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą,

(b) osobę składającą Wniosek, zawierającą Umowę Subwencji Finansowej lub składającą wobec PFR lub Banku jakiegokolwiek oświadczenia wiedzy lub woli w związku z powyższym w imieniu Beneficjenta:

(i) uprawnioną do samodzielnej reprezentacji Beneficjenta jak członek jego organu lub innego rodzaju przedstawicieli, którego dane są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

(ii) upoważnioną przez Beneficjenta do dokonania powyższych czynności na podstawie pełnomocnictwa.

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Ważne

Pełnomocnictwo potwierdza umocowanie osoby wnioskującej, która reprezentuje firmę a nie ma upoważnienia do jednoosobowej reprezentacji

W sekcji Sposób potwierdzenia umocowania wybierasz opcję Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, wstawiasz Pełnomocnictwo w formie elektronicznej i załączasz ściągnięty pełen odpis z KRS lub wyciąg z CEIDG, datowany nie wcześniej niż data ostatniego podpisu na Pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo musi być zgodne ze wzorem dostępnym na stronie PFR (do pobrania także w naszym wniosku) i podpisane zgodnie z aktualną reprezentacją kwalifikowanymi podpisami kwalifikowanymi elektronicznymi w formacie PAdES.

Wniosek – samodzielna reprezentacja

Dane podstawowe

Uzupełnienie danych

Oświadczenia

Kwota subwencji

5

Załączenie dokumentów

6

Podsumowanie

Szczegóły wniosku

ID wniosku

TRF969494121

Status

Wersja robocza

Sposób potwierdzenia umocowania

Umowa subwencji może być zawarta jednoosobowo na podstawie reprezentacji jednoosobowej albo przez osobę działającą w imieniu Przedsiębiorcy na podstawie pełnomocnictwa. Wybierz poniżej w jaki sposób potwierdzisz, że jesteś umocowany do reprezentowania Przedsiębiorcy.

Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelkich innych czynności wynikających z zawarcia i wykonania Umowy w związku z posiadaniem przez nią osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Przedsiębiorcę

Samodzielna reprezentacja

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelkich innych czynności wynikających z zawarcia i wykonania Umowy w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np. członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność)

Załączenie dokumentów

Rodzaj dokumentu

Opis dokumentu

--wybierz--

Przeciągnij i upuść pliki tutaj

Dodaj pliki z dysku

Dodaj kolejny dokument

Dane potwierdzające umocowanie

Dane osoby umocowanej do podpisania umowy subwencji

W zależności od wybranej powyżej formy potwierdzenia umocowania, wprowadzone poniżej dane muszą być zgodne z danymi pełnomocnika występującymi w załączonym pełnomocnictwie lub w przypadku samodzielnego reprezentowania przedsiębiorstwa - zgodnie z danymi występującymi w aktualnym rejestrze KRS/CEIDG - właściwym dla ewidencji przedsiębiorcy.

Imię osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Nazwisko osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Typ numeru osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Numer PESEL

Oświadczenia

☐ Tak

☐ Nie

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń

☐ Tak

☐ Nie

Upoważniam mBank S.A. do przekazywania Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (KRS 0000466256) oraz Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa (KRS 0000113064), danych i informacji dotyczących czynności bankowych uzyskanych przez mBank S.A. w czasie negocjacji, zawierania i realizacji umowy rachunku bankowego - w celu złożenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy subwencji finansowej.

☐ Tak

☐ Nie

mBank S.A. reprezentuje Polski Fundusz Rozwoju S.A., na podstawie umowy o świadczenie usług z dnia [...], w toku udzielania przedsiębiorcom wsparcia finansowego w postaci subwencji finansowych. mBank S.A. oświadcza, że umowy o subwencję finansową wygenerowane w procesie automatycznym, w środowisku informatycznym mBanku S.A. oraz opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną mBanku S.A., zawierają oświadczenie woli mBanku S.A. zawarcia danej umowy w imieniu i na rzecz Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. oraz są w pełni skuteczne.

Wstecz

Dalej

Anuluj

■ Wypełnij pola zgodnie z opisem.

Ważne

Odpis pełny z KRS lub wyciąg z CEIDG potwierdza upoważnienie osoby wnioskującej, która na podstawie KRS lub CEIDG ma uprawnienie do jednoosobowej reprezentacji firmy (w tym prokurent samoistny).

W sekcji *Sposób potwierdzenia umocowania* wybierasz opcję Samodzielna reprezentacja i załączasz odpis ściągnięty ze stron KRS albo wyciąg z CEIDG.

mBank.pl

| 15

Wniosek – podsumowanie i autoryzacja

Dane podstawowe

Uzupełnianie danych

Owiadczenia

Kwota subwencji

Załączenie dokumentów

Podsumowanie

Dołączyłeś plik, ale jeszcze przez nas weryfikowany pod kątem bezpieczeństwa. Możesz kontynuować wysyłanie wniosku, ale jeśli pojawią się problemy z plikiem, dokumenty nie zostaną zaakceptowane.

Szczegóły wniosku

Podsumowanie

Dokumenty

Identyfikator wniosku PFR

1140000029494121MP

Dokumenty

1140000029494121MP_Umowa_Subwencji_Finansowej.pdf

☐

Potwierdzam, że zapoznałem się z załączoną umową Subwencji Finansowej

Dane podstawowe

Dane firmy

Dodatkowe informacje o firmie

Owiadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Dane do wyliczenia subwencji

Wybrano (1)

Numer rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa

0311401081000229060001002

Typ wniosku

Dotyczy

Dane firmy

Pełna nazwa firmy

NAM-122900001

Forma prawna

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

PKD w związku z którym firma ubiega się o pomoc

56.10.A - Restauracje i inne gastronomiczne placówki gastronomiczne

Adres korespondencyjny firmy

Al. 1-go Maja 5, 05-555 Włocławek

Dodatkowe informacje o firmie

Ostatni Przychód w 2019 r. (netto, w tys. zł)

5 555,00

PLN

Suma bilansowa Przychodów w 2019 r. (netto, w tys. zł)

4 444,00

PLN

Owiadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Oświadczam, że zgodnie z załącznikiem 1 do GDER klasyfikuję się jako:

mikroprzedsiębiorca

7 cyfrowy identyfikator TERC

0000000

Dane do wyliczenia subwencji

Oświadczam, że jako wykonawcę spadku Przychodów w 2020 roku w porównaniu do analogicznego okresu

Ostatni kwartał roku

Ważne

- Zapoznaj się z treścią umowy.
- Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne i zgodne z prawdą.

Podsumowanie

Dokumenty

Identyfikator wniosku PFR

1140000029494121MP

Dokumenty

1140000029494121MP_Umowa_Subwencji_Finansowej.pdf

☒

Potwierdzam, że zapoznałem się z załączoną umową Subwencji Finansowej

Wniosek – podsumowanie i autoryzacja

Jeśli wszystko się zgadza, zatwierdź wniosek..

Tak

Upoważniam mBank S.A. do przekazywania Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (KRS 0000466256) oraz Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa (KRS 0000113064), danych i informacji dotyczących czynności bankowych uzyskanych przez mBank S.A. w czasie negocjacji, zawierania i realizacji umowy rachunku bankowego - w celu złożenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy subwencji finansowej.



Po autoryzacji podpiszemy dokument zaawansowaną pieczęcią elektroniczną mBanku, a następnie udostępnimy go do pobrania na wniosku.

Wstecz

Zatwierdź

Anuluj

W kolejnym kroku wystarczy tylko Twoja autoryzacja w systemie.

Tak

Upoważniam mBank S.A. do przekazywania Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (KRS 0000466256) oraz Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa (KRS 0000113064), danych i informacji dotyczących czynności bankowych uzyskanych przez mBank S.A. w czasie negocjacji, zawierania i realizacji umowy rachunku bankowego - w celu złożenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy subwencji finansowej.



Po autoryzacji podpiszemy dokument zaawansowaną pieczęcią elektroniczną mBanku, a następnie udostępnimy go do pobrania na wniosku.

Edytuj

Autoryzuj


Kopiuj

Usuń

Anuluj

Gdzie znajdziesz wniosek?

Przejdź na listę wniosków – sprawdzisz na niej status Twojego wniosku



Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Wirtualny oddział - Wnioski

Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wniosek do Banku

Program rządu RP
Tarcza Finansowa PFR 2.0
[Złóż wniosek](#)

Złóż nowy wniosek

Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji

[Przejdź do listy wniosków](#)

Wirtualny oddział - wnioski

Pulpit - wnioski

[Lista wniosków](#)

Lista pozostałych wniosków

Nie możesz znaleźć swojego wniosku?

Jeśli nie możesz znaleźć wniosku na Liście wniosków, przejdź na [Listę pozostałych wniosków](#).
Są tam wnioski, których jeszcze nie udostępniliśmy w nowej, wygodniejszej wersji.
Pracujemy nad tym i sukcesywnie będziemy udostępniać je na jednej wspólnej liście wniosków.

Status wniosku: Nie wybrano Wyszukaj wniosek: Wpisz opis wniosku

Data: Złożenia Od: 12.10.2020 Do: dd.mm.rrrr

Wybrane kryteria: Data złożenia od 12.10.2020 [Czyść do domyślnych](#)

Liczba rekordów: 1 - 20 z 156

1 2 3 4 5 6 7 8 >

Odśwież

Identyfikator Status	Kategoria	Wniosek Podtyp	Opis wniosku	Data złożenia Ost. zm. statusu
TRF348544452 Zrealizowany	Program rządu RP	Tarcza Finansowa PFR 2.0	Wniosek: Tarcza Finansowa 2.0 dla Firm	2021-01-12 11:29:03 2021-01-12 13:44:15

Szczegóły Kopiu

Powiadomienia dotyczące realizacji wniosku

Zostaniesz powiadomiony o realizacji wniosku.

Otrzymasz powiadomienie o decyzji PFR i osobne powiadomienie o wyniku weryfikacji dokumentów.

The screenshot displays the mBank web interface. At the top, the navigation bar includes the mBank logo, a 'Pulpit' (Dashboard) section with links to 'Rachunki i finanse', 'Zlecenia', 'Produkty', and '+ Nowe zlecenie', and a notification bell icon with a '9+' badge. A tooltip from the bell icon reads: 'Masz nieprzeczytane wiadomości. Przeczytaj'. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. On the left, under 'Wirtualny oddział - Wnioski', there is a green button for 'Program rządu RP Tarcza Finansowa PFR 2.0' and a link to 'Złóż wniosek'. In the center, a section titled 'Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wniosek do Banku' features a blue button 'Złóż nowy wniosek'. On the right, a section titled 'Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji' includes a blue button 'Przejdź do listy wniosków'. Below this, a filter bar shows tabs for 'Odebrane', 'Wysłane', 'Komunikaty eksploatacyjne', and 'Ankiety'. The 'Odebrane' tab is active, showing a list of notifications. The list has columns for 'Nadawca', 'Tytuł wiadomości', 'Rodzaj', and 'Data otrzymania'. A filter bar above the list allows for searching by these criteria. The first notification in the list is from 'System wnioskowy' with the title 'PFR wydał pozytywną decyzję w sprawie wniosku Tarcza Finansowa PFR 2.0'. A yellow arrow points from the text in the top yellow box to this notification. The notification is marked as 'Wiadomość systemowa' and has a count of '(1)'. A 'Pokaż' button is located to the right of the filter bar.

mBank Pulpit Rachunki i finanse Zlecenia Produkty + Nowe zlecenie

Wirtualny oddział - Wnioski

Wygodnie przy pomocy bankowości internetowej złóż wniosek do Banku

Sprawdź status złożonych wniosków, być może wymagają Twojej reakcji

Program rządu RP
Tarcza Finansowa PFR 2.0
Złóż wniosek

Złóż nowy wniosek

Przejdź do listy wniosków

Mas nieprzeczytane wiadomości.
Przeczytaj

Odebrane Wysłane Komunikaty eksploatacyjne Ankiety

Nadawca Tytuł wiadomości Rodzaj Data otrzymania

Liczba wiadomości: 565 (wyświetlane 1 - 20)

☐ Nadawca ☐ System wnioskowy

☐ Tytuł wiadomości ☐ PFR wydał pozytywną decyzję w sprawie wniosku Tarcza Finansowa PFR 2.0

☐ Rodzaj wiadomości ☐ Wiadomość systemowa

☐ Data otrzymania

Pokaż

Przykład pozytywnej decyzji PFR

Na liście wniosków, po rozwinięciu szczegółów, będziesz mógł pobrać dokument z decyzją.

TRF761332608 Zrealizowany Program rząd RP Tarcza Finansowa PFR 2.0 Wniosek: Tarcza Finansowa 2.0 dla Firm 2021-01-13 12:57:51 2021-01-13 14:10:13

Wprowadzanie wniosku Autoryzacja Przetwarzanie Zrealizowany

Wniosek został zrealizowany
Wniosek został zrealizowany

1140000021332608SP_Decyzja.pdf

Szczegóły Kopiuj

Warszawa, dnia 13.01.2021

DECYZJA W SPRAWIE SUBWENCJI FINANSOWEJ

OD: Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, NIP 7010374912, REGON 146615458, z kapitałem zakładowym (w pełni wpłaconym) wg stanu na datę niniejszej Umowy w wysokości 4.953.252.553 PLN (**PFR**), reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18 działającą w charakterze pełnomocnika PFR (**Bank**),

DO: FIRMA TARCZA 2.0 MSP N-7141049199 , NIP 7141049199, REGON 004445644, adres do korespondencji: Ulica JARZĘBINOWA 84, 11-034 STAWIGUDA (**Beneficjent**), reprezentowanym/reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej Umowy przez PESEL.

DOTYCZY:

- Umowy Subwencji Finansowej zawartej pomiędzy PFR i Beneficjentem nr 1140000021332608SP z dnia: 13.01.2021, zwanej dalej Umową

Szanowni Państwo!

W niniejszym piśmie (Pismo) odnosimy się do Umowy. Pismo stanowi integralną część Umowy. W związku z powyższym PFR informuje, że:

- Podjął decyzję **POZYTYWNA** skutkującą wypłatą Subwencji Finansowej w kwocie **862492.40 PLN**, będącej całkowitą wnioskowaną przez Beneficjenta kwotą Subwencji Finansowej.
- Przelew realizowany będzie na wskazany w Umowie rachunek bankowy Beneficjenta prowadzony przez Bank.
- Umowa zachowuje moc obowiązującą z uwzględnieniem określonej powyżej kwoty Subwencji Finansowej i zgodnie z oświadczeniami złożonymi na potrzeby wydania tej Decyzji.
- Beneficjent w ramach kontaktów z PFR może zostać poproszony o potwierdzenie tożsamości poprzez podanie kodu: **3524305634**
- Beneficjentowi przysługuje prawo korekty oświadczeń wyłącznie za pośrednictwem Banku i wyłącznie w trybie odwoławczym zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Uwzględniając dotychczas złożone Odwołania, Beneficjent uprawniony jest do złożenia wniosków odwoławczych w liczbie: **1**.

Przykład negatywnej decyzji PFR

Na liście wniosków, po rozwinięciu szczegółów, będziesz mógł pobrać dokument z decyzją.

TRF887616357 Program rząd RP Tarcza Finansowa PFR 2.0 Wniosek: Tarcza Finansowa 2.0 dla Firm 2021-01-13 12:56:03 2021-01-13 14:03:00

Odrzucony

Wprowadzanie wniosku Autoryzacja Przetwarzanie Odrzucony

Wniosek został odrzucony!
Niestety nie możemy zrealizować Twojego wniosku.

1140000027616357MP_Umowa_Subwencji_Finansowej.pdf 1140000027616357MP_Decyzja.pdf

Szczegóły Kopiuje Usuń Pobierz dokumenty

Warszawa, dnia 13.01.2021

DECYZJA W SPRAWIE SUBWENCJI FINANSOWEJ

OD: Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, NIP 7010374912, REGON 146615458, z kapitałem zakładowym (w pełni wpłaconym) wg stanu na datę niniejszej Umowy w wysokości 4.953.252.553 PLN (**PFR**), reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18 działającą w charakterze pełnomocnika PFR (**Bank**),

DO: FIRMA TARCZA 2.0 MICRO N-1130866715 , NIP 1130866715, REGON 000025780, adres do korespondencji: Ulica Piękna Piękna/Piękna, Piękna Piękna (**Beneficjent**), reprezentowanym/reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej Umowy przez

DOTYCZY:

- Umowy Subwencji Finansowej zawartej pomiędzy PFR i Beneficjentem nr 1140000027616357MP z dnia: 13.01.2021, zwanej dalej Umową

Szanowni Państwo!

W niniejszym piśmie (Pismo) odnosimy się do Umowy. Pismo stanowi integralną część Umowy. W związku z powyższym PFR informuje, że:

- Podjął decyzję **NEGATYWNĄ** skutkującą odmową wypłaty wnioskowanej przez Beneficjenta kwoty Subwencji Finansowej.
- Umowa między PFR i Beneficjentem wygasa.
- Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia nowego Wniosku o Subwencję Finansową wyłącznie za pośrednictwem (tego samego) Banku zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- Przyczyną odmowy wypłaty Subwencji Finansowej jest:**
We wniosku odwołujesz się do miesiąca, w którym nie była prowadzona działalność.
Obecnie przedsiębiorstwo posiada zaległości podatkowe.



Potrzebujesz pomocy? Odwiedź poniższe adresy

- Strona PFR - www.pfr.pl/tarcza20
- Odwiedź stronę mBanku - <https://www.mbank.pl/msp-korporacje/finansowanie/tarcza-pfr-2/>



**Dziękujemy i zachęcamy do skorzystania
z wniosku Tarcza finansowa PFR 2.0.**