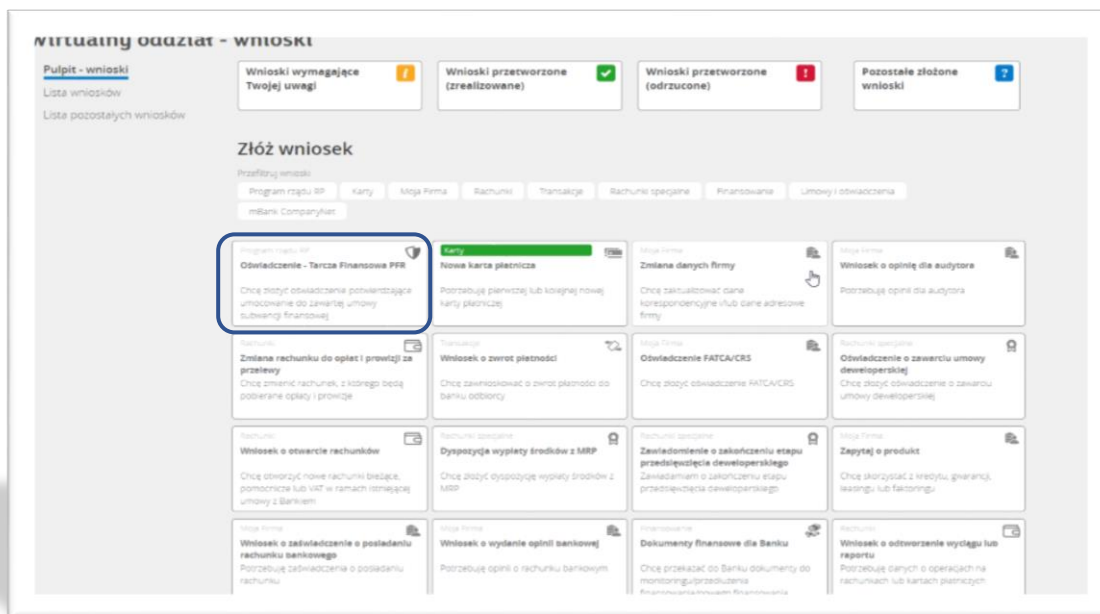


Instrukcja składania wniosku: „Oświadczenie – Tarcza Finansowa PFR” w systemie mBank CompanyNet

Aby złożyć wniosek wybierz Wirtualny oddział.



Wybierz z listy wniosków „OŚWIADCZENIE – TARCZA PFR”.



Z menu rozwijalnego wybierz beneficjenta w imieniu którego będziesz składać wniosek.

Na tym ekranie prezentujemy informację o osobach, które w imieniu beneficjenta zautoryzowały:

- wniosek o subwencję finansową,
- pierwsze odwołanie od decyzji PFR (jeśli miało to miejsce),
- drugie odwołanie od decyzji PFR (jeśli miało to miejsce).

Musisz potwierdzić dokumentami reprezentację/umocowanie tych osób do jednoosobowego działania w imieniu beneficjenta przy składaniu wniosków, w czasie gdy osoby te składały wnioski.

Wybierz metodę potwierdzania uprawnień beneficjenta:

- Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu wszystkich czynności albo,
- Inny sposób potwierdzania uprawnień.

Rekomendujemy wybór oświadczenia - w celu minimalizacji ryzyka złożenia dokumentów, które nie będą spełniały warunków określonych przez PFR.

Wybierz [Dalej].

Oświadczenie - Tarcza Finansowa PFR

1 Wybór dokumentu
2 Załączenie dokumentów
3 Podsumowanie

Wybór firmy

Wybierz firmę

Wnioski o subwencję

WAŻNE !!!

Potwierdź dokumentami uprawnienia: reprezentację/umocowanie poniżej wskazanych osób autoryzujących, które zawarły umowę subwencji finansowej z PFR S.A. i ewentualnie złożyły odwołanie/odwołania od decyzji PFR przyznającej subwencję - do jednoosobowego zawarcia w imieniu beneficjenta umowy subwencji finansowej/złożenia każdego z ewentualnych odwołań, we wskazanej/wskazanych poniżej dacie/datach.

Numer wniosku	Data umowy subwencji/odwołania	Status	Rodzaj wniosku	Osoba autoryzująca (Pesel/nr dokumentu tożsamości)
TAR720207539	31.08.2020	Przyznany	Wniosek pierwotny	MALGORZATA [] (NAD254856)

Wybór dokumentu

Jak potwierdzić uprawnienia dotyczące umowy subwencji finansowej z PFR S.A.?

Jako najprostszy sposób potwierdzenia uprawnień sugerujemy złożenie oświadczenia podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z aktualnymi zasadami reprezentacji beneficjenta wraz z informacją z CEIDG albo KRS.

Oświadczenie wraz z informacją z CEIDG albo KRS

Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu stanu związania przez beneficjenta umową subwencji finansowej oraz wszystkich oświadczeniami złożonymi w imieniu beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania subwencji finansowej wraz z informacją z CEIDG albo z KRS

Inny sposób potwierdzenia uprawnień beneficjenta

Inne dokumenty zgodne z umową subwencji finansowej oraz Regulaminem ubiegania się o udział w programie rządowym „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm”

[Jeśli chcesz poznać szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów służących potwierdzeniu uprawnień, kliknij w ten link.](#)

A. W przypadku wyboru [Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu wszystkich czynności]:
 Na kolejnym ekranie uzupełnij dane beneficjenta, które mają wygenerować się na oświadczeniu.

1 Wybór dokumentu
2 Uzupełnienie danych
3 Załączenie dokumentów
4 Podsumowanie

Uzupełnienie danych

Uzupełnij niezbędne dane i przejdź dalej aby wygenerować wzór oświadczenia

Dane firmy

Pełna nazwa firmy

Forma prawna

Numer NIP

Numer REGON

Numer KRS

Nazwa sądu rejonowego

Adres siedziby firmy

Kraj

Adres

Budynek/lokal

Kod pocztowy

Miejscowość

Pobierz wygenerowane oświadczenie na dysk lokalny i sprawdź jego poprawność. W przypadku błędów popraw, ponownie wygeneruj i ponownie zapisz oświadczenie na dysku lokalnym.


Wybór dokumentu Uzupelnienie danych **3** 4

Wybór dokumentu Uzupelnienie danych Załączenie dokumentów Podsumowanie

Generowanie oświadczenia

W celu złożenia tego oświadczenia:

1. Pobierz poniższe oświadczenie oraz zapisz go na własnym dysku.

 SOP504159509_Oswiadczenie.pdf

2. Zweryfikuj poprawność wypełnienia oświadczenia i jeśli to konieczne dokonaj stosownych poprawek. Jeżeli dokonanie korekt jest konieczne, należy cofnąć się do poprzedniego ekranu, nanieść poprawki, a następnie przejść do ekranu, który aktualnie jest wyświetlany i wygenerować oświadczenie ponownie.


3. Podpisz oświadczenie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z aktualną reprezentacją beneficjenta.

Opatrz oświadczenie kwalfikowanymi podpisami elektronicznymi (zgodnie z aktualną reprezentacją beneficjenta) i załącz je do wniosku (rekomendujemy podpis w formacie PAdES).

Załączenie dokumentów

Rodzaj dokumentu Opis doku.....

Oświadczenie Załącz oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu stanu związania przez Beneficjenta Umową subwencji Finansowej oraz wszystkimi oświadczeniami złożonymi w imieniu Beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania Subwencji Finansowej

 Przecignij i upuść pliki tutaj

Dodaj pliki z dysku

- Załącz wydruk informacji z KRS (wydruk/wydruki informacji aktualnych z dnia podpisania oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z reprezentantów albo wydruk informacji pełnych z dnia podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatniego z reprezentantów/względnie wydruk późniejszy). Rekomendujemy kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES.
Wydruk z KRS nie wymaga kwalifikowanych podpisów elektronicznych albo
- załącz wydruk informacji z CEIDG (wydruk informacji aktualnych z dnia podpisania oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta). Rekomendujemy kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES.
Wydruk z CEIDG nie wymaga kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

W razie potrzeby dodaj kolejny dokument zgodny z wymogami PFR.

UWAGA – dotyczy spółek cywilnych:

W przypadku wspólników spółek cywilnych wszyscy wspólnicy muszą podpisać to samo oświadczenie (ten sam plik z oświadczeniem) kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Rekomendujemy kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES.

Każdy ze wspólników spółki cywilnej powinien załączyć do oświadczenia:

- wydruk informacji z KRS (wydruk informacji pełnych z dnia podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatniego z reprezentantów wspólnika/względnie wydruk późniejszy); Wydruk z KRS nie wymaga kwalifikowanych podpisów elektronicznych albo
- wydruk informacji z CEIDG (wydruk informacji aktualnych z dnia podpisania oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wspólnika); Wydruk z CEIDG nie wymaga kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

B. W przypadku wyboru [Innego sposobu potwierdzania uprawnień beneficjenta].

Wybierz rodzaj składanego dokumentu potwierdzającego uprawnienia beneficjenta zgodnie z wymogami PFR i w razie potrzeby opisz go i załącz.

UWAGA:

Ewentualne pełnomocnictwo, aby mogło zostać zaakceptowane, musi być:

- udzielone przed złożeniem wniosku o subwencję/odwołania i
- podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (najlepiej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES).

Załączone wydruki KRS/CEIDG muszą wykazywać reprezentację beneficjenta na dzień złożenia wniosku o subwencję/odwołania albo na dzień udzielenia pełnomocnictwa (najbezpieczniej będzie załączyć **wydruk informacji pełnych z KRS**).

Wybór dokumentu

Jak potwierdzić uprawnienia dotyczące umowy subwencji finansowej z PFR S.A.?

Jako najprostszy sposób potwierdzenia uprawnień sugerujemy złożenie oświadczenia podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z aktualnymi zasadami reprezentacji beneficjenta wraz z informacją z CEIDG albo KRS.

Oświadczenie wraz z informacją z CEIDG albo KRS


Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu stanu związania przez beneficjenta umową subwencji finansowej oraz wszystkimi oświadczeniami złożonymi w imieniu beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania subwencji finansowej wraz z informacją z CEIDG albo z KRS

Inny sposób potwierdzenia uprawnień beneficjenta

Inne dokumenty zgodne z umową subwencji finansowej oraz Regulaminem ubiegania się o udział w programie rządowym „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm”

UWAGA

Jeśli zamiast oświadczenia beneficjenta o potwierdzeniu i akceptacji treści należytego zawarcia umowy subwencji finansowej chcesz przesłać do mBanku inne niż oświadczenie dokumenty potwierdzające uprawnienia beneficjenta w ramach programu rządowego „TARCZA FINANSOWA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM” powinny one zostać przesłane w ramach jednego wniosku o potwierdzenie uprawnień beneficjenta. Ewentualne pełnomocnictwo musi być podpisane przez beneficjenta kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Wszystkie dokumenty muszą być zgodne z umową subwencji finansowej oraz REGULAMINEM UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”.

 Jeśli chcesz poznać szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów służących potwierdzeniu uprawnień, kliknij w ten link.

Dalej
Anuluj

Zarówno w przypadku wyboru Oświadczenia o retrospektywnym potwierdzeniu wszystkich czynności jak i wyboru Innego sposobu potwierdzania uprawnień beneficjenta:

- sprawdź poprawność wprowadzonych danych i dodanych plików,
- w przypadku błędów, cofnij się do wypełniania wniosku, popraw i ponownie wygeneruj,
- jeśli dane i pliki są poprawne zatwierdź wniosek.

1
 Wybór dokumentu

2
 Załączenie dokumentów

3
 Podsumowanie

Załączenie dokumentów

Jako najprostszy sposób potwierdzenia uprawnień sugerujemy powrót do pierwszego kroku i wybór złożenia oświadczenia podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z zasadami swojej reprezentacji wraz z wydrukiem CEIDG albo KRS.

Rodzaj dokumentu

--wybierz--

--wybierz--

KRS


CEIDG

Pełnomocnictwo

Inny

Opis dokumentu

Wybierz rodzaj dokumentu, który chcesz załączyć





Przecignij i upuść pliki tutaj

Dodaj pliki z dysku

Dodaj dokument

Wstecz
Dalej
Anuluj

ID wniosku	SOP446185775	Status
Podsumowanie		
Firma		
Wybrana firma	XXXXX SP.Z O.O. 200901001)	
Nazwa i adres siedziby firmy		
Dane firmy		
Pełna nazwa firmy	XXXXX SP.Z O.O.	
Forma prawna	Sp. z o.o.	
Numer NIP	8228786408	
Numer REGON	954156657	
Numer KRS	1234567891	
Nazwa sądu rejonowego	Sąd Rejonowy XII Wydz.Gospod.KRS w Białymstoku	
Adres siedziby firmy	Ulica KOLEJOWA 100/1, 00-000 WARSZAWA	
Załączone dokumenty		
Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	
Oświadczenie	Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu stanu związania przez Beneficjenta Umową subwencji Finansowej oraz wszystkimi oświadczeniami złożonymi w imieniu Beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania Subwencji Finansowej	 PFR - Oświadczenie.pdf
KRS	Wydruk informacji z KRS (wydruk/wydruki informacji aktualnych z dnia podpisania oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z reprezentantów albo wydruk informacji pełnych z dnia podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatniego z reprezentantów/względnie wydruk późniejszy).	 PFR- KRS.pdf

[Wstecz](#)
[Zatwierdź](#)
[Anuluj](#)

Zautoryzuj wniosek.

Historia zmian				
Data	Użytkownik	Poprzedni stan	Akcja	Stan wynikowy
06.10.2020	Agnieszka	Wersja robocza	Zatwierdzenie wniosku	Do edycji
06.10.2020	Agnieszka		Nowy wniosek	Wersja robocza

Edytuj **Autoryzuj** Kopuj Usuń Anuluj

✓ **Potwierdzenie**

Wniosek został zautoryzowany

Wróć do wirtualnego oddziału [Przejdź do listy wniosków](#)

Akceptacja bądź odrzucenie wniosku będą (wraz z powodem ewentualnego odrzucenia):

1. widoczne na Liście wniosków w Wirtualnym oddziale mBank CompanyNet, oraz
2. komunikowane poprzez wiadomość systemową w ramach mBank CompanyNet.

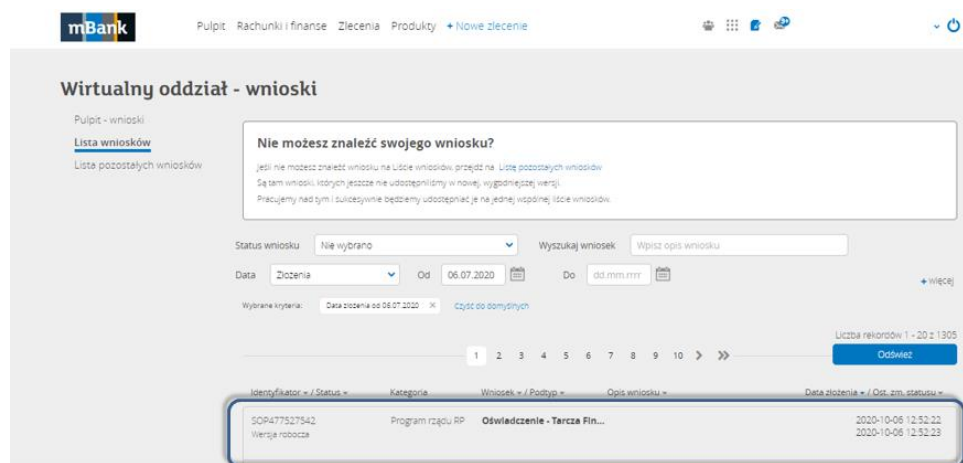
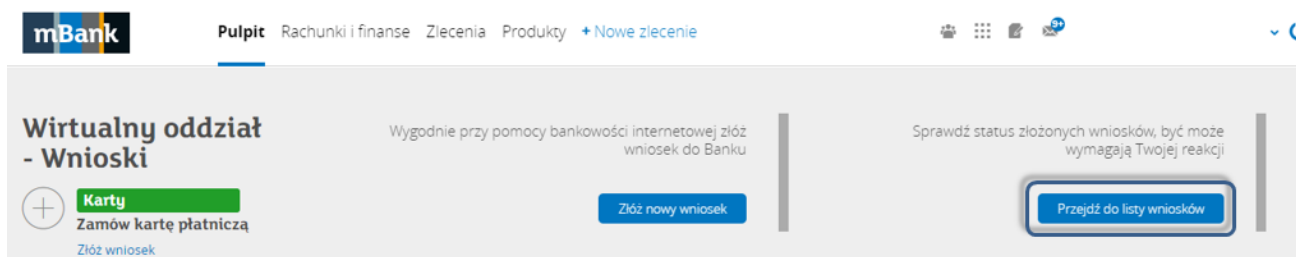
UWAGA:

W przypadku odrzucenia wniosku popraw go i złóż wniosek ponownie – nie później niż do 31.12.2020.

Jeśli tego nie zrobisz będziesz musiał zwrócić subwencję finansową w całości.

UWAGA:

Zainicjowany wniosek zapisuje się automatycznie, dzięki temu w każdej chwili możesz do niego powrócić. Znajdziesz go na zakładce Lista wniosków. Kliknij w Przejdź do listy wniosków na widżecie Wirtualnego oddziału:



UWAGA:

Wszystkie dokumenty przekazane przez beneficjenta muszą być zgodne z umową subwencji finansowej oraz REGULAMINEM UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM” (patrz MATERIAŁY DODATKOWE poniżej).

Elektroniczną informację odpowiadającą odpisowi (najlepiej pełnemu) z Krajowego Rejestru Sądowego pozyskaj pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>.

Elektroniczny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pozyskaj pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>.

mBank będzie wymagał, żeby **pełnomocnictwo** albo **oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu wszystkich czynności** (zgodnie ze wzorami zawartymi w załącznikach 2 albo 3 do Regulaminu Tarczy <https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-dla-mmssp.html#regulamin>) były podpisane przez beneficjenta **kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi**. **Rekomendujemy kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAeS.**

Informacja odpowiadającą odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego oraz wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **nie wymagają żadnych podpisów elektronicznych**.

MATERIAŁY DODATKOWE:

- § 9 ust. 1 umowy subwencji finansowej:

„Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do Banku nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r. (i) dokumenty potwierdzające, że osoba, która zaakceptowała niniejszą Umowę i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Przedsiębiorcy była uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy (w zależności od sytuacji: pełnomocnictwo, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub (ii) potwierdzenie Przedsiębiorcy dokonania tych czynności w formie oświadczenia. Wzór pełnomocnictwa oraz oświadczenia zawarty jest w Regulaminie, o który mowa w § 11 ust. 4. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że Bank nie później niż w terminie do 30 listopada 2020 r., za pośrednictwem komunikatu w bankowości elektronicznej lub na stronie internetowej Banku, poinformuje Przedsiębiorcę o formie, w jakiej przyjmie od Przedsiębiorcy dokument pełnomocnictwa lub oświadczenie. **W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu całości subwencji niezależnie od spełnienia warunków do zwrotu subwencji w mniejszej wysokości.**

- § 11 ust. 11 REGULAMINU UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”:

„Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Banku nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.:

a) dokumenty potwierdzające, że Osoba Upoważniona była umocowana do złożenia Wniosku oraz akceptacji i zawarcia Umowy Subwencji Finansowej (tj., w zależności od sytuacji: pełnomocnictwo, informację odpowiadającą odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przy czym wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu; oraz

b) oświadczenie Beneficjenta o potwierdzeniu i akceptacji treści i należytego zawarcia Umowy Subwencji Finansowej, przy czym wzór tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

- dokument PFR S.A: Instrukcja weryfikacji dokumentów potwierdzających umocowanie Beneficjentów w związku z realizacją programu „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm” - dostępny we wniosku w miejscu wskazanym na poniższym obrazku:

Oświadczenie - Tarcza Finansowa PFR

Potrzebujesz pomocy? Zapoznaj się z instrukcją

1 Wybór dokumentu 2 Załączenie dokumentów 3 Podsumowanie

Wybór firmy

Wybierz firmę

Wybór dokumentu

Jak potwierdzić uprawnienia dotyczące umowy subwencji finansowej z PFR S.A.?

Jako najprostszy sposób potwierdzenia uprawnień sugerujemy złożenie oświadczenia podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z aktualnymi zasadami reprezentacji beneficjenta wraz z informacją z CEIDG albo KRS.

Oświadczenie wraz z informacją z CEIDG albo KRS

Oświadczenie o retrospektywnym potwierdzeniu stanu zawiązania przez beneficjenta umowy subwencji finansowej oraz ewentualnych obowiązkami asygnatami w imieniu beneficjenta w związku z procesem uzyskiwania subwencji finansowej wraz z informacją z CEIDG albo z KRS.

Inny sposób potwierdzenia uprawnień beneficjenta

Inne dokumenty zgodnie z umową subwencji finansowej oraz Regulaminem ubiegania się o udział w programie rządowym „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm”

Jeśli chcesz poznać szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów służących potwierdzeniu uprawnień, kliknij w ten link.

Dalej Anuluj