



Regulamin Promocji „W rytmie WOŚP”

§ 1. Organizator Promocji

1. Promocja „W rytmie WOŚP”, zwana dalej „**Promocją**”, organizowana jest przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2020 r. wynosi 169.401.468 złotych, zwany dalej „**Bankiem**” lub „**Organizatorem**”.
2. Organizator nadzoruje, czy w związku z przebiegiem Promocji nie powstaną zagrożenia dotyczące konfliktów interesów między Bankiem a pracownikami Banku lub Klientami Banku.

§ 2. Definicje pojęć

1. Promocja – promocja „W rytmie WOŚP”,
2. Klient/nowy Klient - podmiot gospodarczy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która nie posiada osobowości prawnej, ale ma zdolność prawną), który zawrze z Bankiem Zintegrowaną umowę rachunku bankowego na warunkach cenowych przedstawionych w Promocji oraz który na dzień 1 stycznia 2021 roku nie był stroną Zintegrowanej umowy rachunku bankowego zawartej z Bankiem,
3. Taryfa - Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji.
4. WOŚP – Fundacja Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
5. Uczestnik Promocji - nowy Klient Banku, który w terminie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r. zawrze z Bankiem Zintegrowaną umowę rachunku bankowego na warunkach cenowych określonych w Zintegrowanej umowie rachunku bankowego oraz Taryfie i w czasie trwania Promocji nie zawrze aneksu do Zintegrowanej umowy rachunku bankowego z informacją o rezygnacji opisanej w **§ 4 ust. 2**, a dot. samej Promocji.

§ 3. Termin Promocji

1. Promocja trwa od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.
2. Do Promocji można przystąpić w terminie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r. (dotyczy nowych Klientów, którzy we wskazanym w ust.1 okresie zawrą z Bankiem Zintegrowaną umowę rachunku bankowego).
3. Zakończenie Promocji nie wpływa na prawa nabyte przez jej Uczestników w okresie trwania Promocji.

§ 4. Uczestnictwo w Promocji

1. Promocja dotyczy nowych Klientów Banku, którzy w terminie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r. zawrą z Bankiem Zintegrowaną umowę rachunku bankowego na warunkach cenowych określonych w Zintegrowanej umowie rachunku bankowego oraz Taryfie.
2. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Promocji. Rezygnacja wymaga zawarcia aneksu do Zintegrowanej umowy rachunku bankowego z informacją o rezygnacji z samej Promocji.

§ 5. Zasady Promocji

1. Bank zobowiązuje się do wpłaty na rzecz WOŚP darowizny (dalej „Darowizna”) w kwocie równej sumie wszystkich miesięcznych opłat, pobranych od Klienta za administrowanie rachunkami za okres od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. - zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w Taryfie
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania Zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.”.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Zintegrowanej umowy rachunku bankowego w ramach Promocji, bez podawania przyczyny.
4. Bank wpłaci darowiznę na rachunek WOŚP najpóźniej do 31.10.2021 r.

§ 6. Dane osobowe

1. Bank jest administratorem danych osobowych Klienta i osób go reprezentujących.
2. Aby wykonać i zawrzeć Zintegrowaną umowę rachunku bankowego Bank przetwarza dane osobowe Klienta i osób reprezentujących go. Jest to konieczne, aby zawrzeć i wykonywać Zintegrowaną umowę rachunku bankowego.
3. Bank przetwarza dane dotyczące Klienta i osób go reprezentujących również:
 - 1) na potrzeby prowadzonej działalności bankowej, tzn. w celach statystycznych, analitycznych, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,
 - 2) w celu przekazywania Klientowi materiałów marketingowych usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na stronie www.mbank.pl.
4. Bank przetwarza dane osobowe Klienta i osób go reprezentujących przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia Zintegrowanej umowy rachunku bankowego lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie tego okresu Bank zanonimizuje dane.
5. Klient oraz osoby go reprezentujące:
 - 1) mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia,
 - 2) mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
6. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.
7. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank można znaleźć w Pakiecie RODO dostępnym na Portalu pod adresem www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf
8. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego Klient oraz osoby go reprezentujące mają prawo wnieść skargę.

§ 7. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację na usługi, które świadczymy na podstawie Promocji:
 - 1) w każdym naszym oddziale, który obsługuje Klientów. Listę oddziałów z adresami podajemy na stronie internetowej Banku,
 - 2) pisemnie, ustnie (telefonicznie albo podczas kontaktu z naszym pracownikiem) oraz
 - 3) elektronicznie, w szczególności przez system mBank CompanyNet.
2. Każda reklamacja powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy opis zdarzenia, które budzi zastrzeżenia,
 - 2) oczekiwania Klienta co do sposobu rozwiązania reklamacji,

- 3) numer rachunku bankowego, nazwę Klienta, REGON oraz
 - 4) dane osoby, która składa reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
3. Rozpatrujemy reklamacje w możliwie najkrótszym czasie. Termin ten nie powinien przekraczać 15 dni roboczych dla nas od dnia, kiedy otrzymaliśmy reklamację. W szczególnie skomplikowanych przypadkach wydłużymy czas odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych. Uprzedzimy o tym Klienta.
 4. Gdy rozpatrzemy reklamację, zawiadomimy Klienta o jej wyniku. Na reklamację odpowiadamy pisemnie albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
 5. Jeśli nie uwzględnimy roszczeń reklamacyjnych, Klient może wystąpić do nas o ponowne rozpatrzenie jego sprawy. Odwołanie Klient składa pisemnie w ciągu 14 dni od daty, kiedy otrzymał reklamację i podaje w nim dane z ust. 4.
 6. Niezależnie od postępowania reklamacyjnego Klient może dochodzić przeciwko nam roszczeń na podstawie powszechnych przepisów prawa.
 7. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego.