



Stały Regulamin Walnego Zgromadzenia

uchwalony dnia 21 maja 2003 r.

(z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Walne Zgromadzenie mBanku Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (zwane także "WZ") może być zwyczajne lub nadzwyczajne i odbywa się w myśl zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych i Statutu.
2. Walne Zgromadzenie jest zwoływane i przygotowywane zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku oraz niniejszym Regulaminem.
3. Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia, w szczególności projekty uchwał proponowanych do przyjęcia wraz z uzasadnieniem Zarządu i opinią Rady Nadzorczej oraz inna wymagana dokumentacja są ogłaszane na stronie internetowej Banku oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących zgodnie z przepisami ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
4. W sprawach związanych z Walnym Zgromadzeniem, a w szczególności z:
 - a) udzieleniem pełnomocnictwa w formie elektronicznej,
 - b) poinformowaniem w formie elektronicznej o udzieleniu pełnomocnictwa,
 - c) żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia,
 - d) żądaniem umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia,

akcjonariusze mogą kontaktować się z Zarządem Banku pisząc na adres poczty elektronicznej: walne.zgromadzenia@mbank.com

§ 2

1. Prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu mają osoby będące akcjonariuszami na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu).

2. Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

3. Uprawnieni ze zdematerializowanych akcji na okaziciela, mają prawo do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, jeżeli nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, zgłoszą w podmiocie prowadzącym rachunek papierów wartościowych żądanie wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu i zostaną umieszczeni na wykazie takich akcjonariuszy, sporządzonym i dostarczonym do Banku przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych, zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi. W odniesieniu do akcji zapisanych na rachunku zbiorczym, zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu może zostać sporządzone w języku polskim lub angielskim i wystawione przez posiadacza tego rachunku zbiorczego.

4. Akcjonariusz może przenosić akcje w okresie między dniem rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu a dniem zakończenia Walnego Zgromadzenia. Mimo przeniesienia akcji, na podstawie których akcjonariusz został wpisany do księgi akcyjnej jest on jedynym uprawnionym z tych akcji do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, na które został wpisany na podstawie przeniesionych później akcji.

§ 3

1. W Walnym Zgromadzeniu powinni uczestniczyć członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Banku.

2. Na Walnym Zgromadzeniu obecny jest biegły rewident, jeżeli przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy finansowe Banku.

3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może wyrazić zgodę na obecność innych osób na sali obrad.

§ 4

1. Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.

2. Akcjonariusz nie będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej.

4. Akcjonariusz zawiadamia Bank o udzieleniu pełnomocnictwa w formie elektronicznej wykorzystując adres e-mail wskazany w § 1 ust. 4. W zawiadomieniu akcjonariusz podaje: swoją nazwę lub imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy, a także nazwę lub imię i nazwisko pełnomocnika, jego numer telefonu oraz adres mailowy.
5. Wraz z zawiadomieniem o udzieleniu pełnomocnictwa akcjonariusz przesyła do Banku, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 4, treść pełnomocnictwa w formacie PDF, zawierającego co najmniej następujące dane: nazwę lub imię i nazwisko akcjonariusza, nazwę lub imię i nazwisko pełnomocnika, numer i serię dowodu osobistego lub numer paszportu pełnomocnika będącego osobą fizyczną, wyraźne upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu, liczbę akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu, datę Walnego Zgromadzenia, na którym będzie wykonywane prawo głosu oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.
6. Prawo do reprezentowania akcjonariusza nie będącego osobą fizyczną powinno wynikać z okazanego przy sporządzaniu listy obecności właściwego rejestru, ewentualnie ciągu pełnomocnictw.
7. Osoba/osoby udzielające pełnomocnictwa w imieniu akcjonariusza nie będącego osobą fizyczną powinny być uwidocznione w aktualnym odpisie z właściwego dla danego akcjonariusza rejestru.
8. Domniemywa się, że pełnomocnictwo w formie pisemnej potwierdzające prawo reprezentowania akcjonariusza na WZ jest zgodne z prawem i nie wymaga potwierżeń, chyba że jego autentyczność lub ważność budzi wątpliwości przewodniczącego WZ.

§ 5

1. Na podstawie listy akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w WZ wyłożonej zgodnie z art. 407 k.s.h. w lokalu zarządu Banku, sporządzana jest lista obecności, według następującej procedury:
 - a) sprawdzenie, czy akcjonariusz jest wymieniony na liście uprawnionych do uczestnictwa w WZ;
 - b) sprawdzenie tożsamości akcjonariusza lub pełnomocnika akcjonariusza na podstawie dowodu osobistego lub paszportu;
 - c) sprawdzenie i załączenie do listy obecności pełnomocnictw osób reprezentujących akcjonariuszy;
 - d) złożenie przez akcjonariusza lub pełnomocnika akcjonariusza podpisu na liście obecności;
 - e) wydanie akcjonariuszowi lub pełnomocnikowi akcjonariusza karty lub urządzenia elektronicznego do głosowania.
2. Odwołania dotyczące uprawnień do uczestnictwa w WZ są kierowane do Komisji Skrutacyjnej.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Banku lub jego zastępca. Gdyby z powodu przeszkód żaden z nich nie mógł otworzyć Zgromadzenia, otwiera je jeden z członków Rady Nadzorczej.
2. Otwierający WZ doprowadza do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego WZ, zapewniając prawidłowy przebieg głosowania i ogłaszając wyniki.
3. Przewodniczącym WZ może zostać wyłącznie akcjonariusz Banku. WZ dokonuje wyboru Przewodniczącego spośród kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zgromadzenia.
4. Kandydat na Przewodniczącego WZ składa do protokołu oświadczenie, że wyraża zgodę na kandydowanie.
5. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, otwierający Zgromadzenie sporządza listę kandydatów, na którą wpisywane są imiona i nazwiska kandydatów po złożeniu przez nich oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia w sytuacji określonej w ust. 5 dokonuje się przez głosowanie nad każdą kandydaturą oddzielnie w kolejności alfabetycznej.
7. Przewodniczącym WZ zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§ 7

1. Przewodniczący WZ kieruje obradami, podejmuje decyzje w sprawach proceduralnych i porządkowych, oraz jest uprawniony do interpretowania niniejszego Regulaminu.
2. Do czynności Przewodniczącego należy m.in. zapewnienie sprawnego przebiegu obrad zgodnie z ustalonym porządkiem i procedurą oraz poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy, udzielanie głosu, przyjmowanie wniosków i projektów uchwał, poddawanie ich pod dyskusję, zarządzanie i przeprowadzanie głosowań oraz stwierdzanie wyczerpania porządku obrad.
3. Przewodniczący podpisuje protokół z WZ niezwłocznie po przygotowaniu tego protokołu przez notariusza.

§ 8

1. WZ dokonuje wyboru trzyosobowej Komisji Skrutacyjnej spośród kandydatów zgłoszonych przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego głosowania, nadzorowanie obsługi głosowania oraz sprawdzanie i ogłaszanie wyników.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania Komisja Skrutacyjna powiadamia o tym Przewodniczącego WZ i zgłasza wnioski co do dalszego postępowania.
4. Po stwierdzeniu prawidłowości przebiegu głosowania wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej podpisują dokument zawierający wyniki głosowania.

§ 9

Wybory Przewodniczącego WZ oraz Komisji Skrutacyjnej odbywają się zwykłą większością głosów oddanych w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 9 oraz ust. 2 poniżej Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne zarządza się:
 - 1) przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów Banku lub likwidatorów,
 - 2) nad wnioskami o pociągnięcie do odpowiedzialności członków organów Banku lub likwidatorów,
 - 3) w sprawach osobowych ,
 - 4) na żądanie choćby jednego akcjonariusza,
 - 5) w innych przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się przy użyciu komputerowego systemu oddawania i obliczania głosów. System ten zapewnia obliczanie głosów za wnioskiem, przeciw wnioskowi oraz głosów wstrzymujących się oddanych przez osoby uczestniczące w WZ. Przy głosowaniu tajnym system ten zapewnia wyeliminowanie identyfikacji sposobu głosowania przez poszczególnych akcjonariuszy.
2. Akcjonariusz może głosować odmiennie z każdej z posiadanych akcji.
3. Uczestnik WZ wychodzący z sali obrad w trakcie trwania obrad WZ powinien wyrejestrować swoją kartę lub urządzenie elektroniczne do głosowania, a po powrocie na salę obrad dokonać ponownego zarejestrowania.

§ 12

1. Uchwały WZ podejmowane są w zależności od ich przedmiotu większością głosów, wymaganą zgodnie z postanowieniami Statutu Banku, Kodeksu spółek handlowych oraz innych obowiązujących przepisów.
2. Na wniosek Przewodniczącego WZ uchwały dotyczące udzielenia absolutorium członkom Zarządu i Rady Nadzorczej mogą być głosowane en block, jeżeli nikt z obecnych uczestników WZ nie wyrazi sprzeciwu co do takiego sposobu głosowania.

§ 13

1. Zgłaszający do protokołu sprzeciw przeciwko uchwale może w sposób zwięzły uzasadnić ten sprzeciw.
2. Uczestnik WZ może złożyć do protokołu pisemne oświadczenie.

§ 14

1. Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść, jeżeli przemawiają za nią istotne i rzeczowe powody.
2. Wniosek w sprawie wskazanej w ust. 1 powinien być szczegółowo umotywowany.
3. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący, co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą:
 - 1) nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia, żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie może zostać złożone w postaci elektronicznej. Zarząd ogłosi zmiany w porządku obrad nie później niż na osiemnaście dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
 - 2) zgłaszać przed terminem Walnego Zgromadzenia projekty uchwał, dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Bank niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej.w powyższych przypadkach ust. 1 powyżej nie stosuje się.
4. Akcjonariusz lub akcjonariusze, którzy chcą zgłosić na Walne Zgromadzenie wnioski w sprawach Banku, powinni go zgłosić na piśmie Zarządowi, który z kolei przedstawi go ze swą opinią Radzie Nadzorczej. Radzie Nadzorczej przysługuje swobodne uznanie, czy dany wniosek zgłosić na Walnym Zgromadzeniu, jednakże nie dotyczy to spraw zgłaszanych w trybie określonym w ust. 3 przez akcjonariuszy reprezentujących, co najmniej 1/20 kapitału zakładowego.

5. Każdy z akcjonariuszy może, podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad WZ nie można podjąć uchwał, chyba że cały kapitał zakładowy jest reprezentowany i nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego podjęcia uchwały.

§ 15

1. Wybory Rady Nadzorczej Banku odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Przed rozpoczęciem wyborów do Rady Nadzorczej, na wniosek Przewodniczącego, WZ ustala liczbę członków Rady danej kadencji w granicach i z uwzględnieniem zasad określonych w § 17 Statutu Banku.

§ 16

1. Akcjonariusze zgłaszają kandydatów na członków Rady Nadzorczej przewodniczącemu WZ na piśmie lub ustnie.

2. Członkowie dotychczasowej Rady Nadzorczej mogą zgłosić kandydatów na członków nowo wybieranej Rady Nadzorczej w sposób określony w ust. 1.

3. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej powinni mieć wiedzę, umiejętności i doświadczenie, odpowiednie do pełnionych przez nich funkcji i powierzonych im obowiązków, oraz dawać rękojmię należytego wykonywania tych obowiązków.

4. Zgłaszający kandydaturę na członka Rady Nadzorczej powinien ją szczegółowo uzasadnić, wskazując w szczególności na wykształcenie i doświadczenie zawodowe kandydata.

5. W przypadku wyborów Rady Nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami, stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych.

§ 17

1. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej zobowiązani są do złożenia do protokołu WZ oświadczenia o niezależności kandydata oraz o funkcjach pełnionych w zarządach lub radach nadzorczych innych podmiotów.

2. Za niezależnego uznaje się kandydata, który w dniu wyboru spełnia kryteria niezależności wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Przewodniczący WZ na podstawie otrzymanych zgłoszeń przygotowuje 2 listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej:

- 1) listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej,
 - 2) listę kandydatów na niezależnych członków Rady Nadzorczej.
4. Z chwilą ogłoszenia list przez Przewodniczącego, uważa się je za zamknięte.
5. Jeżeli liczba kandydatów na listach sporządzonych zgodnie z ust. 3 jest odpowiednio równa liczbie określonej zgodnie z § 15, na wniosek Przewodniczącego WZ głosowanie dotyczące kandydatów z określonej listy odbywa się en block, chyba że którykolwiek z akcjonariuszy się temu sprzeciwi.
6. Jeżeli liczba kandydatów na listach sporządzonych zgodnie z ust. 3 przewyższa liczbę określoną w § 15, głosowanie odbywa się na każdego z kandydatów w ramach jednej listy oddzielnie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów.
7. Spośród kandydatów z każdej z list za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 18

1. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci na członków Rady Nadzorczej spełniają wymóg niezależności, Przewodniczący WZ na podstawie otrzymanych zgłoszeń przygotowuje listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
2. Z chwilą ogłoszenia listy przez Przewodniczącego, uważa się ją za zamkniętą.
3. Jeżeli liczba kandydatów na liście sporządzonej zgodnie z ust. 2 jest odpowiednio równa liczbie określonej zgodnie z § 15, na wniosek Przewodniczącego WZ głosowanie dotyczące kandydatów z listy odbywa się en block, chyba że którykolwiek z akcjonariuszy się temu sprzeciwi.
4. Jeżeli liczba kandydatów na liście sporządzonej zgodnie z ust. 2 przewyższa liczbę określoną w § 15, głosowanie odbywa się na każdego z kandydatów oddzielnie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19

1. Członkowie Zarządu Banku obowiązani są do udzielenia akcjonariuszowi odpowiedzi na pytanie dotyczące informacji o spółce jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad. Odpowiedź uznaje się za udzieloną, jeżeli odpowiednie informacje są dostępne na stronie internetowej Banku w miejscu wydzielonym na zadawanie pytań przez akcjonariuszy i udzielanie im odpowiedzi.

2. Członkowie Zarządu powinni odmówić udzielenia informacji, o których mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

3. Na pytanie zadane przez akcjonariusza podczas obrad Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Zarząd może udzielić akcjonariuszowi informacji na piśmie poza Walnym Zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody, jednakże nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas Walnego Zgromadzenia.

4. Zarząd udziela odpowiedzi na pytania akcjonariuszy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu z uwzględnieniem faktu, iż Bank jako spółka publiczna wykonuje obowiązki informacyjne w sposób wynikający z przepisów ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotów oraz o spółkach publicznych, a udzielanie szeregu informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów.

§ 20

Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad oraz ewentualnie zgłoszonych spraw porządkowych Przewodniczący WZ ogłasza zamknięcie obrad.

§ 21

1. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmienione postanowienia Regulaminu wchodzi w życie począwszy od obrad Walnego Zgromadzenia następującego po Walnym Zgromadzeniu, które uchwaliło zmiany.