

Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji

(tekst jednolity – obowiązuje od 1 maja 2018 r.)



mBank.pl

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych.....	4
A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne.....	4
B. Skup i sprzedaż walut obcych w banknotach.....	8
C. Systemy bankowości elektronicznej	10
D. Wydawanie i obsługa kart płatniczych	12
E. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.....	24
F. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków	25
II. Obrót czekowy.....	26
III. Obrót wekslowy	27
IV. Kredyty	27
V. Finansowanie transakcji handlowych	28
VI. Gwarancje, regwarancje, poręczenia, akredytywy stand-by.....	29
VII. Akredytywy	30
A. Akredytywa dokumentowa – własna.....	30
B. Akredytywa dokumentowa – obca.....	31
C. Inne czynności wykonywane w związku z obsługą akredytywy dokumentowej własnej lub obcej	32
VIII. Inkaso dokumentowe	32
IX. Usługi powiernicze.....	33
X. Zlecenia różne.....	34
XI. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw wycofane z oferty Banku.....	37
A. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 24.10.2014 r.	37
B. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 5.05.2009 r.....	39
XII. Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne	41

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji, zwana dalej Taryfą, określa wysokość stawek oraz zasady naliczania i pobierania przez mBank S.A. prowizji i opłat za czynności bankowe i inne czynności wykonywane przez mBank S.A. na zlecenie lub na rzecz:
 - a) rezydentów będących przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyłączeniem banków;
 - b) nierezydentów, z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych.
2. Przez następujące użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - a) Bank – mBank S.A.;
 - b) dzień roboczy – za dzień roboczy w Banku uważa się dzień, w którym Bank jest otwarty dla Klientów, tj. każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni uprzednio ogłoszonych w komunikacie Banku jako wolne od pracy;
 - c) Klient – podmiot należący w Banku do kategorii MSP i Korporacje: rezydenta będącego przedsiębiorcą, jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (z wyłączeniem banków) lub nierezydenta (z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych), który jest zleceniodawcą operacji bankowej lub posiadaczem rachunku w Banku, na rzecz którego operacja jest wykonywana;
 - d) Klient detaliczny – podmiot należący w Banku do kategorii innej niż MSP i Korporacje (z wyłączeniem banków), który jest posiadaczem rachunku w Banku;
 - e) oddział – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek Klienta lub wykonującą operacje i czynności związane z obsługą zlecenia Klienta.
3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa Klient, chyba że strony transakcji umówiły się inaczej a Bank to aprobuje. Prowizje i opłaty nieuiszczone przez drugą stronę w ciągu trzech miesięcy od daty ich naliczenia obciążają Klienta.
4. Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w okresach miesięcznych, lub kwartalnych, lub w innych ustalonych z Klientem terminach.
5. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Bank może ustalić z Klientem inną wysokość stawki jak również inny tryb naliczania prowizji i opłaty, niż wskazany w Taryfie.
6. Prowizje i opłaty prawidłowo naliczone i pobrane nie podlegają zwrotowi.
7. Dla ustalenia wysokości prowizji lub opłaty należnej Bankowi w jednej walucie od kwoty operacji wyrażonej w innej walucie dokonuje się przeliczenia z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej Tabeli kursów walut mBanku S.A.
8. W celu pobrania prowizji lub opłaty w innej walucie niż waluta, w której prowizja lub opłata została naliczona, niezbędnych przeliczeń dokonuje się z zastosowaniem kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z aktualną Tabelą kursów walut mBanku S.A.
9. Poza prowizjami i opłatami, wymienionymi w Taryfie, Bank pobiera:
 - a) zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z rozdziałem XI Taryfy;
 - b) zryczałtowane opłaty i prowizje za usługi pocztowe, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej S.A.;
 - c) opłaty związane z przekazaniem na zlecenie Klienta przesyłki kurierskiej;
 - d) opłaty i prowizje naliczone przez banki zagraniczne i krajowe, pośredniczące w wykonaniu zlecenia Klienta;
 - e) inne opłaty pobrane przez osoby i instytucje pośredniczące w wykonaniu operacji, jak np. protest, opinia prawna.
10. Za czynności nietypowe, nieuwzględnione w Taryfie, prowizje i opłaty naliczane i pobierane są zgodnie z decyzją Banku.
11. W przypadku realizacji dyspozycji Klienta na zasadach szczególnych, wymagających podwyższonej pracochłonności lub w przypadku odstąpienia przez Bank na zlecenie Klienta od warunków standardowych umów obowiązujących w Banku, wymagającego analiz i ekspertyz prawnych oraz technicznych, kwota naliczonej prowizji może być podwyższona o 50%.
12. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w terminie wynikającym z postanowień niniejszej Taryfy.
13. Bank informuje Klienta o zmianach Taryfy poprzez udostępnienie informacji w lokalach Banku, na stronach Portalu Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl oraz dodatkowo zgodnie z trybem ustalonym w zawartej z Klientem umowie.

I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych

A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1	Standardowe administrowanie rachunkiem w oddziale Banku	140,00 zł
	– otwarcie i prowadzenie rachunku oraz	(miesięcznie)
	– nielimitowana liczba przelewów w ramach Banku między rachunkami tego samego Klienta	
2.	Czynności wymienione w pkt 1 oraz dodatkowo	280,00 zł
	– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki nienależące do Klienta lub	(miesięcznie)
	– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki należące do Klienta w obcym banku lub	
	– prowadzenie Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego	
3.	Czynności wymienione w pkt 2 oraz dodatkowo	420,00 zł
	– uzyskanie szyfru bankowego i przyjmowanie kodowanych zleceń płatniczych przez telefaks lub	(miesięcznie)
	– Konsolidacja sald na wybranym rachunku Klienta	

UWAGA do pkt 1-3

Nie pobiera się opłat za standardowe administrowanie rachunkiem związków zawodowych, klubów sportowych, organizacji charytatywnych i fundacji (o ile nie prowadzą działalności gospodarczej) oraz rachunkiem, na którym są gromadzone środki zakładowych funduszy socjalnych.

4.	Wyciągi bankowe:	
	a) wyciąg bankowy w formie elektronicznej	bez opłat
	b) wyciąg bankowy w formie papierowej	10,00 zł

UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg w formie papierowej i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

dotatkowo na życzenie Klienta:

c)	kopie wyciągów bankowych w formie papierowej	20,00 zł
d)	kopie wyciągów bankowych w formie elektronicznej :	
	– za każdy wyciąg od 1 do 25 sztuk wyciągów	20,00 zł
	– za każdy kolejny wyciąg powyżej 25 do 100 sztuk wyciągów	10,00 zł
	– za każdy kolejny wyciąg powyżej 100 do 250 sztuk wyciągów	5,00 zł
	– wyciągi w liczbie powyżej 250 sztuk (za wszystkie wyciągi, niezależnie od liczby wyciągów)	2.000,00 zł

UWAGA

Opłata naliczana za kopię każdego pojedynczego wyciągu (za wyjątkiem opłaty za kopie wyciągów bankowych w formie elektronicznej powyżej 250 sztuk) i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Kopie wyciągów bankowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta. W przypadku wyciągów elektronicznych w formacie MT940 opłata naliczana od każdego rachunku w pliku.

e)	wyciąg bankowy w formacie JPK (w formie elektronicznej, udostępniany w mBank CompanyNet – internetowym systemie bankowości elektronicznej)	50,00 zł
----	--	----------

UWAGA

Opłata naliczana za każdy pojedynczy wyciąg (plik XML zawierający maksymalnie do 15 000 transakcji) i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Wyciąg bankowy w formacie JPK opracowywany jest przez Bank na podstawie danych zawartych w wyciągach bankowych (wskazanych w pkt a lub b) i stanowi podstawę do opracowania przez Klienta wyciągu bankowego – JPK_WB zgodnie z Ordynacją podatkową (art. 193a).

5. Wpłaty gotówkowe w oddziale Banku, sortowni oraz wrzutni

Rodzaj wpłaty	W oddziale Banku	W sortowni/wrzutni
Wpłata gotówkowa otwarta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa otwarta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa otwarta (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	50%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,5%, min. 30,00 zł	0,25%, min. 15,00 zł
Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	0,8%, min. 15,00 zł
Wpłata gotówkowa zamknięta (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	nie dotyczy	50%, min. 30,00 zł
Wpłata gotówkowa w walucie PLN na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	50%, min. 50,00 zł	nie dotyczy

UWAGA

Od wpłat zawierających ponad 100 sztuk bilonu dodatkowa prowizja wynosi 5% kwoty wpłaty w bilonie.

UWAGA

Od wpłat nieuporządkowanych dodatkowa prowizja wynosi 0,5% kwoty wpłaty.

6. Wpłata pocztowa otwarta w walucie PLN realizowana w obiekcie pocztowym – od kwoty wpłaty 0,5%, min. 10,00 zł
7. Wpłata pocztowa zamknięta w walucie PLN realizowana w obiekcie pocztowym – od kwoty wpłaty 0,4%, min. 15,00 zł
8. Wyплаты gotówkowe w oddziale Banku, sortowni oraz wrzutni

Rodzaj wypłaty	W oddziale Banku	W sortowni/wrzutni
Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	0,4%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku, niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN z własnego rachunku, wymagająca zamówienia, realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	0,2%, min. 30,00 zł	0,15%, min. 10,00 zł
Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku, wymagająca zamówienia, realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	1%, min. 30,00 zł	1%, min. 10,00 zł
Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku, wymagająca zamówienia, realizowana w terminie krótszym niż standardowy (pod warunkiem dostępności środków w Banku) – od kwoty wypłaty	2%, min. 30,00 zł	2%, min. 20,00 zł
Niedokonanie wypłaty gotówkowej przygotowanej na zamówienie z przyczyn leżących po stronie Klienta – od zamówionej kwoty wypłaty	0,5%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem: – zlecenia wypłaty gotówki z własnego rachunku wymagającej zamówienia, – zlecenia wypłaty gotówkowej zamkniętej	30,00 zł	nie dotyczy

UWAGA

Warunki realizacji wypłaty gotówkowej wymagającej zamówienia:

- 1/ dla walut PLN, EUR, USD w kwocie mniejszej lub równej 20 000 PLN lub równowartości tej kwoty w walutach EUR i USD – Klient dostarcza standardowo zamówienie do godziny 11.30 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty (dotyczy tylko wypłaty zamkniętej),
- 2/ dla walut PLN, EUR, USD dla kwoty powyżej 20 000 PLN lub równowartości tej kwoty w walutach EUR i USD – Klient dostarcza standardowo zamówienie do godziny 10.00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty (dotyczy wypłaty otwartej i zamkniętej),
- 3/ dla pozostałych walut niezależnie od kwoty – Klient dostarcza standardowo zamówienie do godziny 10.00 na dwa dni robocze przed dokonaniem wypłaty (dotyczy wypłaty otwartej i zamkniętej).

9. Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem zlecenia zamiany nominałów 30,00 zł

10. Przelew złotowy – uznanie rachunku bez opłat

UWAGA

Przelew złotowy otrzymany z innego banku krajowego za pośrednictwem elektronicznego systemu rozliczeń międzybankowych ELIXIR na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku rozliczany zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1/ jeśli rachunek Klienta prowadzony jest w PLN, księgowanie następuje na tym rachunku,
- 2/ jeśli rachunek Klienta prowadzony jest w walucie innej niż PLN, księgowanie na tym rachunku następuje z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną Tabelą kursów mBanku S.A. (transakcja wymiany jest przeprowadzana, o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania innego rachunku Klienta w PLN, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).

11. Przelew złotowy – obciążenie rachunku, realizowany na rachunek złotowy:

- zlecany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej 2,50 zł
- zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT 101 5,00 zł
- zlecany w formie papierowej (na formularzu standardowym zgodnym z normą PN-F-01101) 35,00 zł
- zlecany w formie papierowej (na formularzu niestandardowym niezgodnym z normą PN-F-01101) – opłata dodatkowa 15,00 zł

UWAGA

Prowizji nie pobiera się w przypadku przelewu na rachunek własny Klienta w innym banku z tytułu zwrotu środków przekazanych z rachunku w innym banku na rachunek depozytów terminowych w Banku (z wyjątkiem przypadku wycofania depozytu).

12. Przelew złotowy w ramach systemu SORBNET2 – obciążenie rachunku

- a) na kwotę 1.000.000,00 zł lub wyższą 12,00 zł plus opłata NBP
- b) na kwotę niższą niż 1.000.000,00 zł 35,00 zł plus opłata NBP

13. Przelew złotowy natychmiastowy Express Elixir – obciążenie rachunku 7,00 zł

14. Przelew złotowy natychmiastowy Blue Cash – obciążenie rachunku 7,00 zł

15. Polecenie zapłaty¹

- a) opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku
 - za przyjęcie do realizacji dyspozycji polecenia zapłaty złożonej w formie elektronicznej 1,00 zł
- b) opłata pobierana od płatnika będącego Klientem Banku
 - za realizację dyspozycji polecenia zapłaty 2,50 zł
 - za realizację zwrotu polecenia zapłaty 6,00 zł
 - za realizację odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty 6,00 zł

16. Przekaz pocztowy z potwierdzeniem odbioru realizowany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej 2,50 zł

17. Opłata za złożenie dyspozycji wycofania z doręczenia wskazanego przez Klienta przekazu pocztowego 50,00 zł

18. Udostępnienie elektronicznych obrazów dokumentów potwierdzenia odbioru przekazu pocztowego 200,00 zł (miesięcznie)

19. Udostępnienie obrazu potwierdzenia odbioru wskazanego przez Klienta przekazu pocztowego 30,00 zł
(za każdy egzemplarz)

¹ obowiązuje w stosunku do Klientów, którzy zawarli „Umowę w sprawie stosowania polecenia zapłaty” po dniu 14 lutego 2007 r.

20. Pisemne zlecenie Klienta wystąpienia Banku do innego banku krajowego, dotyczące: 50,00 zł
plus koszty innego banku
- zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności krajowej (wychodzącej albo przychodzącej)
 - poszukiwania płatności krajowej przychodzącej
 - wystąpienia o zwrot prawidłowo zrealizowanej przez Bank płatności krajowej wychodzącej

UWAGA:

Opłata pobierana jest za każdą czynność, wskazaną w pkt 39 a, b albo c.

21. Potwierdzenie realizacji pojedynczego zlecenia wykonanego w ramach usługi Przelew Masowy /Przelew Masowy Plus – na życzenie Klienta 30,00 zł
22. Obsługa przelewów z rachunków Klientów detalicznych prowadzonych w Banku przychodzących na rachunki zamknięte Klientów MSP i Korporacji w Banku 200,00 zł
(za każdy przelew)
23. Udostępnienie usługi Collect 600,00 zł
24. Udostępnienie usługi Mass Collect negocjowana
25. Opłata za weryfikację i potwierdzenie przez Bank zarejestrowania bądź braku rejestracji wskazanej transakcji na rachunku Collect lub Mass Collect 20,00 zł
26. Udostępnienie aplikacji internetowej Upload na potrzeby pobierania przez Klienta elektronicznych raportów dotyczących usługi Collect, Mass Collect, Polecenie zapłaty Plus, e-Zgoda, Przekaz Pocztowy 500,00 zł
(jednorazowo)
27. Aneks do Umowy Collect, Mass Collect, Polecenie zapłaty, Polecenie zapłaty Plus, e-Zgoda, Rachunek Zastrzeżony, Rachunek Powierniczy negocjowana
28. Przygotowanie umowy rachunku powierniczego na podstawie dokumentacji, zaproponowanej przez Klienta – niestandardowa wersja umowy negocjowana
29. Przygotowanie umowy rachunku zastrzeżonego na podstawie dokumentacji, zaproponowanej przez Klienta – niestandardowa wersja umowy negocjowana
30. Przyjęcie przez Bank do wiadomości cesji praw z subkonta Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego na bank kredytuujący Nabywcę i wystawienie stosownego oświadczenia 100,00 zł
31. Poinformowanie Banku przez Klienta (dewelopera) o zawarciu umowy deweloperskiej poprzez złożenie :
- oświadczenia o zawarciu umowy deweloperskiej bez opłat
 - wypisu aktu notarialnego – umowa deweloperska 200,00 zł
32. Utrzymywanie łącznego salda na wszystkich rachunkach bieżących oraz pomocniczych Klienta z dodatnim saldem prowadzonych w tej samej walucie (odpowiednio w EUR albo CHF albo CZK albo DKK albo SEK albo NOK albo HUF) w ramach tej samej umowy rachunku bankowego - od kwoty łącznego salda rachunków pomniejszonej odpowiednio o 1 mln EUR albo 1 mln CHF albo 1 mln CZK albo 1 mln DKK albo 1 mln SEK albo 1 mln NOK albo 1 mln HUF:
- prowadzonych w EUR min. 1,00 EUR
[(kwota salda rachunków w EUR – 1 mln EUR) / 360] * ([EONIA]+ 0,1 %)
 - prowadzonych w CHF min. 1,00 CHF
[(kwota salda rachunków w CHF – 1 mln CHF) / 360] * ([LIBOR CHF S/N]+ 0,06 %)
 - prowadzonych w CZK min. 1,00 CZK
[(kwota salda rachunków w CZK – 1 mln CZK) / 360] * ([CZK 2W Repo Rate - 3,5 %])
 - prowadzonych w DKK min. 1,00 DKK
[(kwota salda rachunków w DKK – 1 mln DKK) / 360] * ([DKK Denmarks Nationalbank CD rate]+ 0,25 %)
 - prowadzonych w SEK min. 1,00 SEK
[(kwota salda rachunków w SEK – 1 mln SEK) / 360] * ([Sweden Repo Rate]+ 0,5 %)
 - prowadzonych w NOK min. 1,00 NOK
[(kwota salda rachunków w NOK – 1 mln NOK) / 360] * ([Norway Sight Deposit Rate]+ 0,5 %)
 - prowadzonych w HUF min. 1,00 HUF
[(kwota salda rachunków w HUF – 1 mln HUF) / 360] * ([BUBOR ON – 0,5 %])

UWAGA

Bank zastrzega sobie prawo obliczenia i pobrania prowizji (obliczenie i pobranie prowizji nie jest obowiązkiem Banku). W przypadku skorzystania z tego prawa:

- 1/ prowizja jest obliczana za każdy dzień kalendarzowy i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia” – obliczenie prowizji następuje z zastosowaniem odpowiedniej poniższej stopy procentowej z poprzedniego dnia roboczego:

EONIA, albo

LIBOR CHF S/N, albo

CZK 2W Repo Rate, albo

DKK Denmark Nationalbank CD rate, albo

Sweden Repo Rate, albo

Norway Sight Deposit Rate, albo

BUBOR ON,

od kwoty łącznego salda na wszystkich rachunkach bieżących oraz pomocniczych Klienta z dodatnim saldem prowadzonych w tej samej walucie (odpowiednio w EUR albo CHF albo CZK albo DKK albo SEK albo NOK albo HUF), pomniejszonej odpowiednio o 1 mln EUR albo o 1 mln CHF albo o 1 mln CZK albo o 1 mln DKK albo o 1 mln SEK albo o 1 mln NOK albo o 1 mln HUF – w przypadku, gdy łączne saldo przewyższa kwotę odpowiednio 1 mln EUR albo 1 mln CHF albo 1 mln CZK albo 1 mln DKK albo 1 mln SEK albo 1 mln NOK albo 1 mln HUF,

- 2/ prowizja jest naliczana w walucie rachunków, tj. odpowiednio w EUR albo CHF albo CZK albo DKK albo SEK albo NOK albo HUF.

Prowizja nie jest obliczana i pobierana w przypadku:

- 1/ gdy łączne saldo na wszystkich rachunkach bieżących oraz pomocniczych Klienta z dodatnim saldem, prowadzonych w tej samej walucie (odpowiednio w EUR albo CHF albo CZK albo DKK albo SEK albo NOK albo HUF), nie przewyższa kwoty odpowiednio 1 mln EUR albo 1 mln CHF albo 1 mln CZK albo 1 mln DKK albo 1 mln SEK albo 1 mln NOK albo 1 mln HUF,

- 2/ walut EUR albo CHF albo DKK albo SEK albo NOK – w przypadku zaistnienia, w poprzednim dniu roboczym, zerowej albo dodatniej wartości stopy procentowej EONIA albo LIBOR CHF S/N albo DKK Denmark Nationalbank CD rate albo Sweden Repo Rate albo Norway Sight Deposit Rate.

Notowania stóp procentowych EONIA, LIBOR CHF S/N, CZK 2W Repo Rate, DKK Denmark Nationalbank CD rate, Sweden Repo Rate, Norway Sight Deposit Rate oraz BUBOR ON dostępne są w serwisach prowadzonych przez Thomson Reuters oraz Bloomberg.

33. Utrzymywanie łącznego salda na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych oraz Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych prowadzonych w Banku przekraczającego łącznie kwotę 20 mln PLN na koniec dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego

0,15 % łącznego salda w PLN na koniec dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych oraz Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych Klienta prowadzonych w Banku

UWAGA

Na potrzeby obliczania łącznego salda sumuje się salda poszczególnych rachunków – w przypadku rachunków prowadzonych w innych walutach niż PLN – dokonując przeliczenia sald w innych walutach na PLN z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej Tabeli kursów walut mBanku S.A.

Bank zastrzega sobie prawo obliczenia prowizji na koniec dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i pobrania prowizji w terminie 30 dni od tego dnia (obliczenie i pobranie prowizji nie jest obowiązkiem Banku).

W przypadku, gdy Klient zawarł z Bankiem więcej niż jedną umowę rachunku bieżącego lub pomocniczego lub zawarł z Bankiem umowę dotyczącą prowadzenia Auto Overnight – automatycznego rachunku depozykowego lub prowadzenia Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej (jedną lub więcej) prowizja jest obliczana i pobierana wyłącznie na podstawie jednej umowy rachunku bieżącego lub pomocniczego w odniesieniu do zsumowanych sald rachunków prowadzonych na podstawie wszystkich tych umów.

B. Płatności zagraniczne

1. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku, z określoną opcją kosztów – BEN lub SHA (koszty Banku pokrywa beneficjent) i rozliczany przez Bank

a) automatycznie (bez konieczności ingerencji manualnej po stronie Banku)

10,00 zł

b) manualnie

30,00 zł

UWAGA

Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku rozliczany jest automatycznie, gdy:

- 1/ nastąpi pozytywna, automatyczna weryfikacja danych zleceniodawcy i beneficjenta, przeprowadzana zgodnie z wymogami Rozporządzenia PE i RADY (UE) nr 2015/847,
- 2/ wskazany w przelewie numer rachunku IBAN jest prawidłowy oraz
- 3/ waluta, w której prowadzony jest rachunek jest zgodna z walutą wpływu albo księgowanie na tym rachunku następuje automatycznie, z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną tabelą kursów Banku (transakcja wymiany walut jest przeprowadzana, o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania głównego rachunku Klienta w walucie wpływu, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).

2. Przelew złotowy realizowany na rachunek Klienta prowadzony w walucie obcej w ramach Banku lub przelew w walucie obcej, realizowany na rachunek Klienta prowadzony w ramach Banku

a) gdzie księgowanie na rachunku beneficjenta następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym dla Banku

20,00 zł

b) gdzie księgowanie na rachunku beneficjenta następuje w ciągu danego dnia roboczego dla Banku

30,00 zł

UWAGA do pkt 2b

Dotyczy zleceń składanych wyłącznie przez mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej, jako zlecenia Przelewu Walutowego Wewnętrzny. Zlecenia Przelewu Walutowego Wewnętrzny, składane po godzinie 19.30, a kierowane na rachunki Klientów detalicznych, są księgowane na rachunku beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym dla Banku.

3. Telefoniczne powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji SWIFT lub w celu uzupełnienia instrukcji płatniczych (wskazanie subkonta dla uznania) 30,00 zł
4. Przelew za granicę w walucie obcej lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie obcej

TRYB REALIZACJI ZLECENIA:	DATA WALUTY DLA BANKU BENEFICJENTA:	REALIZACJA:	OD KWOTY PRZELEWU:
STANDARD	D+2	dyspozycji płatniczej niepodlegającej Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych	0,4%, min. 20,00 zł, maks. 200,00 zł
PILNY	D+1	dyspozycji płatniczej w walucie BGN, CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, RON, RUB, SEK i USD	0,45%, min. 30,00 zł, maks. 300,00 zł
EKSPRES	D	dyspozycji płatniczej w walucie EUR, GBP i USD	0,5%, min. 40,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

5. Przelew za granicę w walucie AUD, CNY, ILS, JPY, PLN i TRY lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie AUD, CNY, ILS, JPY i TRY - od kwoty przelewu 0,4%
min. 20,00 zł, maks. 200,00 zł

UWAGA do pkt 4 i 5

Pobiera się opłatę dodatkową za zlecenie przelewu dokonane w formie papierowej na formularzu:

- standardowym (formularz dostępny w lokalach Banku), 35,00 zł
- niestandardowym (formularz inny niż dostępny w lokalach Banku). 50,00 zł

Pobiera się opłatę dodatkową za zlecenie przelewu, które nie podlega przez Bank automatycznemu przetwarzaniu, ponieważ nie zawiera:

- kodu BIC banku beneficjenta 30,00 zł
- w przypadku przelewów za granicę w walucie PLN - określenia opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent. 30,00 zł

Pobiera się dodatkowe koszty telekomunikacyjne (SWIFT), zgodnie z Rozdziałem XII „Zręczotowane opłaty telekomunikacyjne”.

6. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/ 20,00 zł
- przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego)
- oraz:
- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
 - z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

7. Odwołanie Polecenia Przelewu SEPA 20,00 zł
plus koszty innego banku

UWAGA

Złożenie Zlecenia Odwołania Polecenia Przelewu SEPA poprzez system bankowości elektronicznej możliwe jest w ciągu 10 dni roboczych od daty realizacji przelewu i jedynie z następujących powodów:

- duplikatu przelewu,
- błędu technicznego,
- nieuczciwego działania.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami, określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, bank beneficjenta, po otrzymaniu Zlecenia Odwołania Polecenia Przelewu SEPA, ma 10 dni roboczych na rozpatrzenie otrzymanego Zlecenia Odwołania, i przesłanie odpowiedzi odmownej albo dokonanie zwrotu transakcji. Zwracana kwota transakcji może być pomniejszona o koszty banku beneficjenta.

- | | |
|---|-----------|
| 8. Polecenie Przelewu EuroEkspres /Paneuropejski Zautomatyzowany System Ekspresowego Rozrachunku Płatności w Euro/ | 200,00 zł |
| <ul style="list-style-type: none"> – przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku, który jest uczestnikiem Systemu TARGET2 | |
| oraz: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – z podanym kodem BIC banku beneficjenta – z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta – z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent | |

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Weryfikacja uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie TARGET2 odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu TARGET2, Bank realizuje przelew w czasie rzeczywistym, w trybie ekspresowym, z datą waluty D dla banku beneficjenta, gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank. Ostateczny sposób realizacji Polecenia Przelewu EuroEkspres jest zależny od banku beneficjenta. W przypadku realizacji Polecenia Przelewu EuroEkspres dodatkowych kosztów telekomunikacyjnych (SWIFT) nie pobiera się.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 9. Pisemne zlecenie Klienta wystąpienia Banku do innego banku, dotyczące: | 200,00 zł
plus koszty innego banku |
| <ul style="list-style-type: none"> a) anulowania lub zmiany szczegółów płatności do płatności zagranicznej wychodzącej b) poszukiwania płatności zagranicznej przychodzącej c) zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności zagranicznej (wychodzącej albo przychodzącej) | |

UWAGA:

Opłata pobierana jest za każdą czynność, wskazaną w pkt 9 a, b albo c.

C. Systemy bankowości elektronicznej

1. System bankowości elektronicznej typu home banking

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Udostępnienie systemu (od każdej instalacji – w tym instalacja oraz reinstalacja nowszej wersji systemu) | 450,00 zł (jednorazowo) |
| 2. Szkolenie użytkowników systemu bankowości elektronicznej typu home banking | 400,00 zł (jednorazowo) |
| 3. Korzystanie z systemu (od każdej instalacji) | 350,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny | |
| a) trwające do 1,5 godziny | 150,00 zł |
| b) trwające powyżej 1,5 godziny | 300,00 zł |
| c) stawka dzienna | 500,00 zł |

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta).

2. mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Udostępnienie i parametryzacja internetowego systemu bankowości elektronicznej zgodnie z dyspozycją Klienta | 50,00 zł |
| 2. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz ewentualnie nie więcej niż dwa dowolnie wybrane dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu | 60,00 zł (miesięcznie) |
| 3. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz nie mniej niż trzy i nie więcej niż cztery dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu | 120,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz więcej niż cztery dowolnie wybrane dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu | 180,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5.	Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6.	Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7.	Szkolenie użytkowników internetowego systemu bankowości elektronicznej	300,00 zł (jednorazowo)
8.	Tokeny:	
a)	wydanie pierwszego tokena	bez opłat
b)	wydanie kolejnego lub wymiana tokena	200,00 zł
9.	Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny	
a)	trwające do 1,5 godziny	150,00 zł
b)	trwające powyżej 1,5 godziny	300,00 zł
c)	stawka dzienna	500,00 zł

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta).

10.	Opłata za zmianę prezentacji i funkcjonowania struktury Grupy Firm Klienta w internetowym systemie bankowości elektronicznej z ustawienia kontekstowego na holding (lub odwrotnie) (za każdy podmiot, wchodzący w skład struktury Grupy)	200,00 zł
11.	Usługa Mobilna Autoryzacja	
a)	korzystanie z usługi	brak opłat
b)	aktywacja usługi	6,00 zł (każdorazowo)

3. Usługa mBank CompanyMobile

1.	Udostępnienie usługi mBank CompanyMobile	brak opłat
2.	Korzystanie z usługi mBank CompanyMobile	50,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Opłaty nie pobiera się w przypadku jednoczesnego korzystania z usługi Mobilna Autoryzacja.

4. Usługa mBank CompanyConnect w wersji Classic oraz Developer

1.	Udostępnienie usługi mBank CompanyConnect w wersji Classic i Developer	2.000,00 zł
2.	Korzystanie z usługi mBank CompanyConnect w wersji Classic i Developer	200,00 zł (miesięcznie)
3.	Przygotowanie indywidualnego rozwiązania integracyjnego	negocjowana, min. 3 000,00 zł (jednorazowo)
4.	Korzystanie z indywidualnego rozwiązania integracyjnego	negocjowana, min. 500,00 zł (miesięcznie)
5.	Udostępnienie rozszerzonego formatu importu zleceń (Custom Import) w internetowym systemie bankowości elektronicznej	1 000,00 zł (jednorazowo)
6.	Udostępnienie oprogramowania Konwerter plików	1 000,00 zł

5. Usługa SWIFTNET Korpo

1. Wdrożenie usługi na środowisku testowym – płatne na zakończenie testów	4 000,00 zł (jednorazowo)
2. Wdrożenie usługi na środowisku produkcyjnym	4 000,00 zł (jednorazowo)
3. Opłata za korzystanie z usługi SWIFTNET Korpo (w tym generowanie wyciągów MT940, MT 941, MT942 lub MT950)	1 000,00 zł (miesięcznie)
4. Parametryzacja dodatkowego/ych rachunku/ów	400,00 zł (jednorazowo)
5. Gotowość przekazywania wyciągu MT940, MT 941, MT942 lub MT950 z dodatkowego rachunku	50,00 zł (miesięcznie)

D. Wydawanie i obsługa kart płatniczych

1. Karta płatnicza Visa Business debetowa payWave

1. Wydanie karty	50,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	40,00 zł
5. Sprawdzenie w bankomacie salda dostępnego na rachunku – usługa dostępna w bankomatach oferujących usługę sprawdzania salda	2,50 zł
6. Wysłanka karty lub kodu PIN na adres oddziału bądź adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
7. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ²	1,50 zł
8. Wypłata gotówki przy użyciu karty	
a) w bankomatach sieci:	
– Planet Cash	3,00 zł
– Euronet na terenie Polski	3,00 zł
– Banku Zachodniego WBK S.A.	3,00 zł
b) w innych bankomatach i kasach banków w kraju	3%, min. 7,00 zł
c) w bankomatach i kasach banków za granicą	4%, min. 10,00 zł
9. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave we wpłatomatach:	
a) Banku	0,3%, min. 5,00 zł
b) Euronetu	0,4%, min. 5,00 zł
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Zmiana limitów dziennych po wydaniu karty	10,00 zł

² szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

2. Karta płatnicza Visa Business payWave

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pkt 1, 3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym na adres korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
b) kurierem na adres oddziału bądź adres korespondencyjny użytkownika karty	50,00 zł
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	4%, min. 10,00 zł
8. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatów oferujących tę usługę	2,50 zł
9. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ³	1,50 zł
10. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1,2%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,29 zł (miesięcznie)
14. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł
15. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ⁴	2,00 zł

3. Karta płatnicza MasterCard Corporate PayPass

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł

³ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

⁴ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pkt 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym na adres korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
b) kurierem na adres oddziału bądź adres korespondencyjny użytkownika karty	50,00 zł
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	4%, min. 10,00 zł
8. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	2,50 zł
9. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa MasterCard CashBack) ⁵	1,50 zł
10. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1,2%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,29 zł (miesięcznie)
14. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł (miesięcznie)
15. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ⁶	2,00 zł
4. Karta płatnicza Visa Business Gold payWave	
1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pkt 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wysyłka karty kurierem na adres:	
a) korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
b) oddziału	50,00 zł
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	4%, min. 10,00 zł

⁵ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

⁶ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

8. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	2,50 zł
9. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ⁷	1,50 zł
10. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1,2%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	150,00 zł
14. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
15. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ⁸	2,00 zł

5. Karta płatnicza MasterCard Corporate Gold PayPass

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pkt 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wysyłka karty kurierem na adres:	
a) korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
b) oddziału	50,00 zł
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	4%, min. 10,00 zł
8. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	2,50 zł
9. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa MasterCard CashBack) ⁹	1,50 zł
10. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1,2%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł

⁷ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

⁸ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

⁹ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	150,00 zł
14. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
15. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁰	2,00 zł
6. Karta płatnicza Visa Business Platynowa payWave	
1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	525,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	525,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	100,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pkt 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wysłanka karty kurierem na adres:	
a) korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
b) oddziału	50,00 zł
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	4%, min. 10,00 zł
8. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	2,50 zł
9. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ¹¹	1,50 zł
10. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	0%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	250,00 zł
14. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
15. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

¹⁰ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

¹¹ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹²	2,00 zł
7. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Business Prepaid	
1. Wydanie karty	30,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	30,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	30,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	2,50 zł
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
8. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	4%, min. 10,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	4%, min. 10,00 zł
9. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
10. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Ubezpieczenie do karty:	
a) ubezpieczenia nieuprawnionego użycia karty	bez opłat
b) ubezpieczenia utraty środków pieniężnych pobranych z bankomatu	bez opłat
14. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
15. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
16. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
17. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
18. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹³	2,00 zł

¹² obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

¹³ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

19. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji – elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
20. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł
21. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany rachunku do prowizji lub opłat lub zwrotów dla nieaktywnych kart Prepaid (opłata naliczana niezależnie od liczby kart)	200,00 zł

UWAGA do pkt 19 - 21

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

22. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany kodu programu do nieaktywnych kart Prepaid	200,00 zł
--	-----------

8. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Profit Prepaid

1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	15,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	15,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	2,50 zł
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
8. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich kasach banków w kraju obsługujących wypłaty karta	3%, min. 7,00 zł
9. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
14. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł

15. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁴	2,00 zł
17. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji – elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
18. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł
19. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany rachunku do prowizji lub opłat dla nieaktywnych kart Prepaid (opłata naliczana niezależnie od liczby kart)	200,00 zł

UWAGA do pkt 17 - 19

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

20. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany kodu programu do nieaktywnych kart Prepaid	200,00 zł
--	-----------

9. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Bonus Prepaid

1. Wydanie karty	10,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	10,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	10,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart)	30,00 zł
8. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
9. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
12. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat

¹⁴ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
15. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji – elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
16. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł
17. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany rachunku do prowizji lub opłat dla nieaktywnych kart Prepaid (opłata naliczana niezależnie od liczby kart)	200,00 zł

UWAGA do pkt 15 - 17

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

18. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji zmiany kodu programu do nieaktywnych kart Prepaid	200,00 zł
--	-----------

10. Karta przedpłacona MasterCard eMoney (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
2. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
3. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
4. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
5. Zastrzeżenie karty	bez opłat
6. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Posiadaczy kart	bez opłat
7. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji	10,00 zł
– elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia dyspozycji masowych kart	
– zasilenia albo aktywacji (za każde 100 pozycji dyspozycji)	
8. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł

UWAGA do pkt 7 i 8

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

11. Karta przedpłacona MasterCard eMoney PayPass (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
2. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat

c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	2,50 zł
3. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
4. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
5. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
6. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
7. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
10. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁵	2,00 zł
11. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji – elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart - zamówienia kart spersonalizowanych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) dyspozycji masowych kart – zasilenia albo aktywacji (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
12. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł

UWAGA do pkt 11 i 12

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

12. Karta przedpłacona Visa eMoney (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
2. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	2,50 zł
3. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
4. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
5. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
6. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
7. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym

¹⁵ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
10. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁶	2,00 zł
11. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji	10,00 zł
– elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia dyspozycji masowych kart	
– zasilenia albo aktywacji (za każde 100 pozycji dyspozycji)	
12. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł

UWAGA do pkt 11 i 12

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

13. Karta przedpłacona Visa eMoney payWave (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
2. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	2,50 zł
3. Wyplata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
4. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
5. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
6. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
7. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
10. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁷	2,00 zł
11. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji	10,00 zł
– elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia dyspozycji masowych kart	
– zasilenia albo aktywacji (za każde 100 pozycji dyspozycji)	
12. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł

UWAGA do pkt 11 i 12

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

¹⁶ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

¹⁷ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

14. Karta przedpłacona Visa eMoney w walucie EUR/USD/GBP (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
2. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	0,50 EUR/ 0,5 GBP/ 0,5 USD
3. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	1,50 EUR/ 1 GBP/ 2 USD
b) we wszystkich bankomatach za granicą	2,50 EUR/ 2 GBP/ 3 USD
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	2,50 EUR/ 2 GBP/ 3 USD
4. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
5. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
6. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł plus koszty przewalutowania
7. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym plus koszty przewalutowania
8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
10. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę ¹⁸	0,50 EUR/ 0,50 GBP/ 0,50 USD
11. Przygotowanie – na zlecenie Klienta i na podstawie dostarczonych przez niego informacji	10,00 zł
– elektronicznego pliku danych w formacie wymaganym do złożenia dyspozycji masowych kart	
– zasilenia albo aktywacji (za każde 100 pozycji dyspozycji)	
12. Przygotowanie – na zlecenie Klienta – i udostępnienie, w formie elektronicznego pliku, raportu związanego z dyspozycjami masowymi kart	10,00 zł

UWAGA do pkt 11 i 12

Opłata jest naliczana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

UWAGA do rozdziału I.D. podrozdział 1, 7, 12 oraz 13

W przypadku transakcji dokonywanych kartami, dla których walutą rozliczeniową karty jest PLN, pobierana jest prowizja za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż PLN w wysokości do 5,9% od wartości transakcji.

UWAGA do rozdziału I.D. podrozdział 2, 4 oraz 6

W przypadku transakcji dokonywanych w walucie obcej innej niż EUR, do kwoty transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości do 2,5%.

UWAGA do rozdziału I.D. podrozdział 14

W przypadku transakcji dokonywanych w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty, do wartości transakcji doliczona zostanie prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości 3%.

¹⁸ obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

E. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw

1. Pakiet elastyczny dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Korzystanie z rachunku elastycznego obejmujące: | 90,00 zł (miesięcznie) |
| – standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz | |
| – udostępnienie (w tym parametryzacja) internetowego systemu bankowości elektronicznej oraz | |
| – korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny) | |
| 2. Korzystanie z rachunku elastycznego plus obejmujące: | 140,00 zł (miesięcznie) |
| – standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz | |
| – udostępnienie (w tym parametryzacja) internetowego systemu bankowości elektronicznej | |
| – korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny) oraz | |
| – prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej | |

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł. W przypadku prowadzenia w Banku rachunków dla co najmniej dwóch Klientów, powiązanych ze sobą kapitałowo lub organizacyjnie tj. przez osobę właściciela/współwłaściciela/akcjonariusza/udziałowca, opłaty określone w pkt 1 i 2 wynoszą odpowiednio 75 zł i 125 zł.

- | | |
|--|------------------------|
| 3. Korzystanie z jednego dowolnie wybranego dodatkowego modułu internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdego modułu w ramach każdej instalacji systemu | bez opłat |
| 4. Korzystanie z drugiego i każdego kolejnego dowolnie wybranego dodatkowego modułu internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdego modułu w ramach każdej instalacji systemu | 30,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: mPlatforma walutowa, Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r.

- | | |
|---|------------------------|
| 5. Korzystanie z usługi mBank CompanyMobile | 35,00 zł (miesięcznie) |
|---|------------------------|

UWAGA

Opłaty nie pobiera się w przypadku jednoczesnego korzystania z usługi Mobilna Autoryzacja.

- | | |
|--|-------------------------|
| 6. Korzystanie z usługi mBank CompanyConnect w wersji Classic i Developer | 100,00 zł (miesięcznie) |
| 7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave | bez opłat |
| 8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave | 5,00 zł (miesięcznie) |
| 9. Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash | 1,00 zł |
| 10. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave we wpłatomatach: | |
| a) Banku | 0,1%, min. 5,00 zł |
| b) Euronetu | 0,1%, min. 5,00 zł |
| 11. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy) | 30,00 zł |
| 12. Wydanie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 13. Wznowienie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 14. Użytkowanie karty VISA Business payWave | 10,00 zł (miesięcznie) |

15. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
16. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
17. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
18. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej	
a) od 1 do 50 szt. przelewów złotych miesięcznie (za każdy przelew)	1,50 zł
b) 51 szt. przelewów złotych i więcej miesięcznie (za każdy przelew)	1,00 zł
19. Przelew złotowy natychmiastowy Express Elixir – obciążenie rachunku	6,00 zł
20. Przelew złotowy natychmiastowy Blue Cash – obciążenie rachunku	6,00 zł
21. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro	5,00 zł
– przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz:	
– z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta	
– z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent	

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR.

Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

22. Polecenie Przelewu SEPA przychodzące na rachunek Klienta prowadzony w ramach Banku	5,00 zł
--	---------

F. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków

1. Wydanie blankietów czekowych (od każdego blankietu)	10,00 zł
2. Potwierdzenie czeku	8,00 zł
3. Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku	10,00 zł
4. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego fakt posiadania rachunku lub o wysokości środków na rachunku	
a) dyspozycja złożona z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł
b) dyspozycja złożona w sposób inny niż z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	100,00 zł
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przelewu z rachunku	30,00 zł
6. Przesłanie telefaksem kopii dokumentu potwierdzającego realizację transakcji	10,00 zł
7. Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym – za jedną stronę	10,00 zł

UWAGA

Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy:

- a) jedyną operacją na rachunku w okresie, za który sporządza się odpis, było dopisanie odsetek,
- b) odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karnych skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.

8. Zamknięcie rachunku	100,00 zł
------------------------	-----------

UWAGA

Opłata pobierana w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez Klienta albo rozwiązania umowy rachunku bankowego w drodze porozumienia stron.

9. Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	20,00 zł
10. Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku w celu zabezpieczenia roszczenia osoby trzeciej (o ile cel pełnomocnictwa wynika z jego treści)	50,00 zł
11. Potwierdzenie zgodności podpisów złożonych w imieniu Klienta	10,00 zł
12. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Klienta	
a) z Bankiem	bez opłat
b) z innymi podmiotami	20,00 zł
13. Realizacja zastawu na wierzytelności z rachunku Klienta na zabezpieczenie roszczenia osoby trzeciej	100,00 zł
14. Gotowość przekazywania wyciągu SWIFT MT940/MT941/MT942/MT950 z pojedynczego rachunku za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem SWIFT	50,00 zł (miesięcznie)
15. Pojedynczy wyciąg MT940 przekazany za pośrednictwem SWIFT	12,00 zł
16. Udostępnienie usługi dysponowania środkami na rachunku z zagranicy (składanie zleceń w formie komunikatów SWIFT MT101)	500,00 zł
17. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej:	
a) kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej, w tym związanych z kartami, z zastrzeżeniem pkt b	20,00 zł
b) kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej dotyczących przetworzonych lub odrzuconych przelewów w ramach usługi Przelew Masowy / Przelew Masowy Plus	30,00 zł
c) niestandardowych raportów generowanych z systemów Banku, w tym związanych z kartami – w zależności od złożoności raportu	negocjowana, min. 200,00 zł

UWAGA

Opłata naliczana jest za każdy raport i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

18. Dostosowanie raportów zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez Klienta oraz przygotowanie możliwości ich udostępniania za pośrednictwem bankowości elektronicznej	negocjowana
19. Realizacja zajęcia rachunku zleconego przez organ egzekucyjny – od jednego tytułu wykonawczego, opłata pobierana po całkowitej spłacie zajęcia niezależnie od opłat za przelewy	200,00 zł
20. Wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic kasowych we wpłacie zamkniętej	15,00 zł

II. Obrót czekowy

1. Skup bankierskiego czeku krajowego – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 30,00 zł
2. Sprzedaż czeku bankierskiego w obrocie krajowym – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 50,00 zł, maks. 200,00 zł
3. Inkaso czeku rozrachunkowego	20,00 zł

UWAGA do pkt 1-3

Od skupu, sprzedaży i inkasa czeków na kwoty do równowartości 100 USD prowizji się nie pobiera.

4. Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku bankierskiego	200,00 zł
--	-----------

III. Obrót wekslowy

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Przedstawienie do zapłaty weksla (wydanie weksla za zapłatę): | |
| a) zdyskontowanego w Banku | 40,00 zł |
| b) innego weksla – od kwoty weksla | 0,2%, min. 60,00 zł, maks. 400,00 zł |
| 2. Wysłanie weksla do inkasa – od kwoty weksla | 0,2%, min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł |
| 3. Zgłoszenie weksla do protestu | |
| a) wystawionego w języku polskim | 40,00 zł |
| b) wystawionego w języku obcym | 150,00 zł |

UWAGA

Opłata pobierana jest dodatkowo, niezależnie od zwrotu poniesionych przez Bank kosztów protestu, tłumaczenia i opłat pocztowych. Bank nie zleca dokonania czynności notarialnego protestu weksli trasowanych i własnych składanych przy inkasie importowym, zgodnie z postanowieniami rozdziału VII, pkt 4.

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 4. Awał na wekslu (poręczenie) | zgodnie rozdziałem V |
|--------------------------------|----------------------|

IV. Kredyty

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Prowizja przygotowawcza | |
| a) od kwoty udzielonego kredytu lub limitu linii kredytowej | maks. 3%, min. 1.000,00 zł |
| b) od kwoty podwyższenia kredytu lub limitu linii kredytowej | maks. 3%, min. 1.000,00 zł |
| c) od kwoty przedłużonego kredytu lub limitu linii kredytowej | maks. 3%, min. 1.000,00 zł |
| 2. Wystawienie promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy | maks. 5%, min. 1.000,00 zł |
| 3. Rekompensata za odstąpienie od warunków promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy | maks. 5%, min. 1.000,00 zł |
| 4. Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu – od kwoty kredytu | maks. 5%, min. 1.000,00 zł |
| 5. Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do dnia ostatecznego wykorzystania kredytu | 5% p.a. |
| 6. Prowizja administracyjna ¹⁹ | maks. 5% p.a. |
| 7. Wprowadzenie zmian do umowy kredytowej (aneks) w zakresie: | |
| a) obejmującym harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu oraz ewentualnie inne zmiany | min. 1.000,00 zł |
| b) wyłącznie innym niż obejmujący harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu | min. 500,00 zł |
| 8. Wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu złotowego lub walutowego | |
| a) zakończonej w roku bieżącym | 20,00 zł |
| b) zakończonej w latach poprzednich | 25,00 zł |
| 9. Wyciągi z kontraktów kredytowych: | |
| a) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie elektronicznej | bez opłat |
| b) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie papierowej | 10,00 zł |

UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg w formie papierowej i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

Dodatkowo na życzenie Klienta:

- | | |
|--|----------|
| c) kopie wyciągów z kontraktów kredytowych | 20,00 zł |
|--|----------|

¹⁹ Prowizja za administrowanie i obsługę kredytu, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu kredytu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie kredytowej

UWAGA

Opłata naliczana za każdą kopię i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Kopie wyciągów z kontraktów kredytowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta.

10. Dyspozycja wypłaty z kredytu złożona do Banku w innej formie niż poprzez akcję „dyspozycja wypłaty” w mBank CompanyNet – internetowym systemie bankowości elektronicznej:	
a) dyspozycja bez załączonych faktur albo z liczbą faktur do 5 szt.:	30,00 zł
b) dyspozycja z załączoną liczbą faktur od 6 do 10 szt.:	50,00 zł
c) dyspozycja z załączoną liczbą faktur powyżej 10 szt.:	100,00 zł

UWAGA

Opłaty nie pobiera się za dyspozycję wypłaty z kredytu na finansowanie inwestycji technologicznej

11. Dyspozycja spłaty kredytu złożona do Banku w innej formie niż poprzez akcję „dyspozycja spłaty” w mBank CompanyNet – internetowym systemie bankowości elektronicznej	30,00 zł
--	----------

V. Finansowanie transakcji handlowych

Dyskonto wierzytelności handlowych, Elektroniczne dyskonto wierzytelności

1. Prowizja przygotowawcza	negocjowana
2. Prowizja od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty Limitu	negocjowana
3. Prowizja od kwoty nabywanej wierzytelności	negocjowana
4. Prowizja administracyjna ²⁰	negocjowana maks. 5% p.a.

Finansowanie dostawców

1. Prowizja przygotowawcza	negocjowana
2. Prowizja od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty Limitu	negocjowana
3. Prowizja od kwoty nabywanej wierzytelności	negocjowana
4. Prowizja administracyjna ²⁰	negocjowana maks. 5% p.a.

Finansowanie odbiorców

1. Prowizja przygotowawcza	negocjowana
2. Prowizja od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty Limitu	negocjowana
3. Prowizja od kwoty nabywanej wierzytelności	negocjowana
4. Prowizja administracyjna ²⁰	negocjowana maks. 5% p.a.

Zapłata za zobowiązania, Elektroniczna zapłata zobowiązań

1. Prowizja przygotowawcza	negocjowana
2. Prowizja od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty Limitu	negocjowana
3. Prowizja od kwoty zapłaconego zobowiązania	negocjowana
4. Prowizja administracyjna ²⁰	negocjowana, maks. 5% p.a.

Dyskonto weksli, Forfaiting

1. Prowizja przygotowawcza	negocjowana
2. Prowizja od niewykorzystanej kwoty udzielonej Linii / Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty Linii	negocjowana

²⁰ Prowizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie o udzielenie produktu

3. Prowizja od kwoty weksla	negocjowana
4. Prowizja administracyjna ²⁰	negocjowana, maks. 5% p.a.

UWAGA

Dla zmian (aneksów), wydanych zaświadczeń, wyciągów oraz dyspozycji w ramach umów finansowania transakcji handlowych obowiązują odpowiednio stosowane opłaty określone w rozdziale IV niniejszej Taryfy

VI. Gwarancje, regwarancje, poręczenia, akredytywy stand-by

1. Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:	
a) udzielenia gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty transakcji	maks. 3%, min. 500,00 zł
b) podwyższenia kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty podwyższenia	maks. 3%, min. 500,00 zł
c) przedłużenia okresu ważności gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty pozostającego salda	maks. 3%, min. 500,00 zł
2. Opłata za obsługę zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł ²¹
3. Anulowanie zlecenia udzielenia gwarancji własnej	150,00 zł
4. Zmiana umowy o udzielenie gwarancji lub warunków gwarancji – inna niż wskazana w pkt 1 b i 1 c	500,00 zł
5. Zaangażowanie Banku z tytułu udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	
a) zabezpieczonej blokadą środków na rachunku zleceniodawcy lub kaucją pieniężną	0,5% min. 250,00 zł
b) zabezpieczonej regwarancją banku zagranicznego lub krajowego	0,5% min. 250,00 zł
c) zabezpieczonej w inny sposób	1,5% min. 250,00 zł
6. Prowizja administracyjna ²²	negocjowana, maks. 5% p.a.
7. Opiniowanie lub negocjowanie warunków (w tym wzorów) gwarancji – od kwoty gwarancji	0,2%, min. 600,00 zł maks. 1.000,00 zł
8. Obsługa cesji praw z gwarancji	500,00 zł
9. Awizowanie Klientowi / przyjęcie do depozytu gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
10. Awizowanie Klientowi / przyjęcie do depozytu zmiany warunków gwarancji obcej lub akredytywy stand-by uprzednio awizowanej lub zdeponowanej przez Bank – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
11. Potwierdzenie gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty aktualnego salda, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	negocjowana, min. 500,00 zł
12. Potwierdzenie kwoty podwyższonej gwarancji lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty podwyższenia	negocjowana, min. 500,00 zł
13. Pośredniczenie w wypłacie roszczenia lub opiniowanie roszczenia w ramach gwarancji obcej	500,00 zł
14. Potwierdzenie podpisów Klienta na roszczeniu w ramach gwarancji obcej lub na innej korespondencji (opłata za sporządzenie i wysłanie komunikatu SWIFT pobierana jest niezależnie)	250,00 zł
15. Wypłata roszczenia z tytułu udzielonej przez Bank gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwartej akredytywy stand-by – od kwoty wypłaty	0,2%, min. 500,00 zł maks. 1.000,00 zł
16. Uzyskanie potwierdzenia autentyczności gwarancji obcej na zlecenie Klienta	100,00 zł

²¹ dotyczy zleceń, których obsługa możliwa jest poprzez moduł „Finansowanie handlu” internetowego systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet, składanych w formie papierowej

²² Prowizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie udzielenia produktu

17. Pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji dotyczącej gwarancji obcych nieobsługiwanych przez Bank 100,00 zł

UWAGA

Provizje i opłaty za czynności niewymienione w niniejszym rozdziale VI, związane z obsługą akredytywy stand-by (własnej i obcej), ustalane są zgodnie z odpowiednimi postanowieniami rozdziału VII.

VII. Akredytywy

A. Akredytywa dokumentowa – własna

1. Provizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:
 - a) otwarcia akredytywy – od kwoty akredytywy maks. 3%, min. 250,00 zł
 - b) podwyższenia kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia maks. 3%, min. 250,00 zł
 - c) przedłużenia akredytywy – od kwoty pozostającego salda maks. 3%, min. 250,00 zł
2. Opłata za obsługę zlecenia złożonego w formie papierowej 250,00 zł
3. Wprowadzenie zmian do umowy o otwarcie lub zabezpieczenie akredytywy (*aneks*) 300,00 zł
4. Anulowanie zlecenia otwarcia akredytywy lub zlecenia zmiany – w zależności od nakładu pracy min 250,00 zł
5. Zaangażowanie Banku z tytułu otwarcia akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia) za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy
 - a) pokrytej z góry 0,15%, min. 250,00 zł
 - b) zabezpieczonej w inny uzgodniony z Bankiem sposób maks. 0,5%, min. 250,00 zł

UWAGA

Provizja za kolejne okresy ważności liczona jest od pozostającego salda akredytywy.

6. Inna zmiana warunków akredytywy 200,00 zł

UWAGA do pkt 5 i 6

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobiera się jedną, najwyższą prowizję

7. Provizja administracyjna²³ negocjowana, maks. 5% p.a.
8. Zaangażowanie Banku z tytułu odroczenia płatności w ramach akredytywy
 - a) pokrytej z góry 250,00 zł
 - b) zabezpieczonej w inny sposób – za każdy rozpoczęty 1 miesiąc odroczenia, od kwoty płatności maks. 0,3%, min. 250,00 zł
9. Badanie dokumentów lub wypłata lub akceptacja weksla w ramach akredytywy własnej - od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty lub kwoty weksla 0,2%, min. 250,00 zł
10. Indosowanie dokumentów lub wydanie cesji na odbiór towaru w przypadku wystawienia/indosowania dokumentów przewozowych lub ubezpieczeniowych na Bank 200,00 zł
11. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia 0,25%, min. 250,00 zł
12. Unieważnienie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy 100,00 zł
13. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana od beneficjenta / banku zagranicznego 100,00 EUR²⁴
14. Pobranie lub zwrot środków pieniężnych stanowiących pokrycie z góry akredytywy w związku ze zmianą formy zabezpieczenia 30,00 zł

²³ Provizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie udzielenia produktu

²⁴ – lub równowartość w innej walucie

15. Odrzucenie zlecenia otwarcia/zmiany z powodu usterek, usuwanie usterek w zleceniu	30,00 zł
16. Sporządzenie projektu (draftu) akredytywy/zmiany na podstawie zlecenia złożonego w Banku oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych	200,00 zł
17. Sporządzenie nowej wersji projektu (draftu) akredytywy/zmiany, po uwzględnieniu korekt Klienta oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych	50,00 zł
18. Przechowywanie projektu (draftu) akredytywy/zmiany w zbiorach Banku – za każde kolejne 14 dni kalendarzowych	50,00 zł
19. Doradztwo produktowe przy opracowaniu warunków zlecenia otwarcia/zmiany lub opracowanie projektu akredytywy (draftu), jeśli formalne zlecenie nie zostało złożone w Banku	0,25%, min. 1.000,00 zł
20. Wysłanie dokumentów na adres inny niż adres Zleceniodawcy akredytywy (import)	50,00 zł

B. Akredytywa dokumentowa – obca

1. Awizowanie preawizu otwarcia akredytywy	100,00 zł
2. Awizowanie akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia)	0,1%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł
3. Opłata za obsługę zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł
4. Zaangażowanie Banku z tytułu potwierdzenia akredytywy (od kwoty akredytywy lub pozostającego salda) lub podwyższenie kwoty akredytywy potwierdzonej (od kwoty podwyższenia) – za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy, w zależności od banku otwierającego	negocjowana, min. 500,00 zł
5. Awizowanie innej zmiany warunków akredytywy	200,00 zł

UWAGA do pkt 2 oraz 4-5

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobiera się jedną, najwyższą prowizję

6. Badanie dokumentów lub wypłata w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty	0,2%, min. 300,00 zł
7. Wysyłka dokumentów bez ich badania (dotyczy akredytywy niepotwierdzonej) – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty	0,2%, min. 200,00 zł, maks. 1.000,00 zł
8. Zaangażowanie Banku poprzez akceptację lub płatność odroczonej w ramach akredytywy potwierdzonej (dodatkowo do pkt 6) – w zależności od banku otwierającego, od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 1 miesiąca	negocjowana, min. 200,00 zł
9. Odroczenie płatności w akredytywie niepotwierdzonej (dodatkowo do pkt 6)	250,00 zł
10. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – prowizja pobierana od beneficjenta	200,00 zł
11. Wstępne sprawdzenie kompletu dokumentów lub jednego dokumentu	
– każdorazowo za komplet dokumentów	300,00 zł
– każdorazowo za jeden dokument	50,00 zł
	(nie wyklucza pobrania prowizji za badanie właściwe)
12. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia	0,25%, min. 250,00 zł

UWAGA

Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, o ile nie ustalono inaczej.

13. Przeniesienie wpływów z akredytywy na rzecz Banku lub innego wskazanego podmiotu	200,00 zł
--	-----------

14. Przelew środków pieniężnych do innego banku	
– w złotych	50,00 zł
– w walucie obcej	100,00 zł
15. Zarejestrowanie akredytywy złożonej w Banku przez Klienta	0,1%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł
16. Unieważnienie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	100,00 zł
17. Kserowanie kompletu dokumentów składanych w ramach realizacji akredytywy obcej (jeśli Klient nie dostarczy dodatkowej kopii tych dokumentów)	10,00 zł
18. Doradztwo produktowe w zakresie uzgodnienia warunków akredytywy obcej	0,25 %, min. 1.000,00 zł

C. Inne czynności wykonywane w związku z obsługą akredytywy dokumentowej własnej lub obcej

1. Przygotowanie i wystanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków akredytywy, w tym monitorowanie zapytania	negocjowana, min. 50,00 zł
2. Konsultacja w sprawie treści akredytywy dokumentowej	0,1%, min. 300,00 zł
3. Wystanie dokumentu/ów w związku z wymianą lub uzupełnieniem do wcześniej wystanego kompletu	50,00 zł
4. Zwrot /wystanie do beneficjenta /banku pośredniczącego niezaakceptowanych lub niewykupionych dokumentów	50,00 zł
5. Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta detalicznego lub klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku klienta)	50,00 zł
6. Wznowienie zakończonej akredytywy własnej lub obcej (dodatkowo do prowdzi za zmianę lub za zaangażowanie w tytułu akredytyw lub za dokumenty niezgodne)	100,00 zł
7. Pozyskanie dokumentu/ów transakcji zakończonych ze zbiorów archiwum bankowego	200,00 zł
8. Wystanie faksu	10,00 zł
9. Wystanie Klientowi pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów:	
a) e-mail z nie więcej niż dwoma załącznikami	20,00 zł
b) e-mail z więcej niż dwoma załącznikami	30,00 zł

VIII. Inkaso dokumentowe

1. Wydanie dokumentów za zapłatę, za akcept weksla trasowanego lub wystawienie weksla własnego (obejmuje awizację z kopią faktury i kopią listu przewozowego przesyłane do Klienta listem poleconym oraz wykonanie jednej płatności) – od zainkasowanej kwoty	0,2%, min. 200,00 zł, maks. 1.000,00 zł
2. Awizowanie inkasa	100,00 zł

UWAGA

Opłatę pobiera się, jeśli nie nastąpiło wydanie dokumentów za zapłatę lub akcept lub za wystawienie weksla własnego, zgodnie z pkt 1.

3. Opłata za obsługę zlecenia złożonego w formie papierowej	100,00 zł
4. Obsługa weksli (obejmuje prezentację weksla trasowanego do akceptu lub przyjęcie weksla własnego lub przechowywanie w sposób chroniony), nie zawiera czynności notarialnego protestu weksli, których wykonania Bank nie zleca)	100,00 zł
5. Wykonanie płatności częściowej (począwszy od drugiej płatności)	50,00 zł

6. Wysyłka dokumentów handlowych lub finansowych do inkasa – od kwoty dokumentów	0,2%, min. 200,00 zł, maks. 1.000,00 zł
7. Inkaso bezpośrednie (kapitańskie) – od zainkasowanej kwoty	0,1%, min. 50,00 zł, maks. 150,00 zł
8. Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków inkasa, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana, min. 50,00 zł
9. Przelew środków pieniężnych do innego banku	
– w złotych	50,00 zł
– w walucie obcej	100,00 zł
10. Zwrot dokumentów niezainkasowanych	100,00 zł

UWAGA

W razie zainkasowania należności tylko za niektóre dokumenty nadesłane przy jednym zleceniu, pobiera się prowizję od kwoty zainkasowanej oraz opłatę od zwrotu dokumentów niezainkasowanych.

11. Zmiana instrukcji inkasa, w tym wydanie dokumentów/weksła bez zapłaty	100,00 zł
12. Wystawienie cesji lub indosowanie dokumentów załadowczych (w przypadku adresowania na Bank dokumentów załadowczych)	200,00 zł

UWAGA

Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za wydanie dokumentów za zapłatę, akcept weksła trasowanego lub wystawienie weksła własnego.

13. Niestandardowe czynności wykonywane w ramach inkasa:	
– wysłanie dokumentów na adres inny niż adres płatnika inkasa	100,00 zł
– przyjęcie do realizacji w dniu bieżącym zlecenia pokrycia inkasa złożonego w godz. 13.00-14.00 lub pilne wykonanie zleceń inkasa importowego lub eksportowego (prowizja pobierana jest niezależnie od prowizji i opłat, wskazanych w pkt 1-12)	100,00 zł
– wysłanie faksu na zlecenie Klienta	10,00 zł
– sporządzenie i wysłanie korespondencji wyjaśniającej	100,00 zł
– pomoc w przygotowaniu weksła	100,00 zł
– wysłanie Klientowi pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów:	
a) e-mail z nie więcej niż dwoma załącznikami	20,00 zł
b) e-mail z więcej niż dwoma załącznikami	30,00 zł
14. Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta detalicznego lub klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku klienta)	100,00 zł

IX. Usługi powiernicze

1. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowego oraz rejestrów – opłata miesięczna	35,00 zł
2. Przechowywanie papierów dłużnych rejestrowanych poza KDPW S.A. (bony skarbowe, bony pieniężne, certyfikaty depozytowe Banku, papiery wartościowe, dla których Bank pełni funkcję pełnomocnika ds. płatności) – opłata miesięczna od wartości nominalnej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	negocjowana
3. Przechowywanie papierów dłużnych zarejestrowanych w KDPW S.A. (obligacje Skarbu Państwa, pozostałe dłużne papiery wartościowe) – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,04% p.a.
4. Przechowywanie papierów udziałowych w KDPW S.A. – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,2% p.p.
5. Przechowywanie papierów wartościowych zarejestrowanych za granicą – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,028% p.a.

6. Rozliczanie transakcji zawartych z Bankiem	bez opłat
7. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	100,00 zł
8. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank na papierach wartościowych zarejestrowanych za granicą – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	220,00 zł
9. Blokada papierów wartościowych na rzecz Banku – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	100,00 zł
10. Blokada papierów wartościowych na rzecz podmiotu innego niż Bank – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	500,00 zł
11. Transfer portfela – wydanie – od jednej pozycji	500,00 zł
12. Transfer portfela – przyjęcie	bez opłat
13. Wydanie dłużnych papierów wartościowych, dla których Bank pełni rolę agenta emisji (w szczególności hipotecznych listów zastawnych) oraz poświadczenie ich autentyczności – od wartości nominalnej papierów, pobierana przy odbiorze papierów wartościowych (opłata nie dotyczy dokumentów, których konieczność wydania wynika z warunków emisji)	10%
14. Czynności nieuwzględnione w niniejszym rozdziale	negocjowana

UWAGA

Opłaty są opłatami netto bez VAT.

Podstawą naliczania opłat miesięcznych za przechowywanie jest wartość papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych. Opłata za anulowanie dyspozycji jest pobierana w wysokości i na zasadach jak za realizację pierwotnej dyspozycji. Wymienione w niniejszym rozdziale opłaty pobierane przez depozytariusza nie zawierają opłat i prowizji biur i domów maklerskich, opłat centralnych depozytów (w szczególności Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. i Narodowego Banku Polskiego) oraz opłat na rzecz Obowiązkowego Systemu Rekompensat.

X. Zlecenia różne

1. Opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji w związku z finansowaniem transakcji handlowych.	0,1%, min. 2.000,00 zł
---	------------------------

UWAGA

Opłata za opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji w związku z finansowaniem transakcji handlowych jest opłatą netto – nie zawiera VAT.

2. Pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktów handlowych z partnerem zagranicznym	100,00 zł
3. Pomoc pracownika Banku przy otwieraniu rachunku bankowego :	
a) dla Klienta mBanku w oddziale Commerzbanku	1.200,00 zł
b) dla klienta Commerzbanku w oddziale mBanku	1.200,00 zł
4. Sporządzenie na wniosek Klienta opinii lub informacji o Kliencie:	
a) standardowej (wystawionej na standardowym formularzu Banku), dyspozycja złożona z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	200,00 zł
b) standardowej (wystawionej na standardowym formularzu Banku), dyspozycja złożona w sposób inny niż z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	300,00 zł
c) niestandardowej (w tym, na temat zdolności kredytowej), dyspozycja złożona z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	300,00 zł
d) niestandardowej (w tym, na temat zdolności kredytowej), dyspozycja złożona w sposób inny niż z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	400,00 zł
5. Sporządzenie opinii audytorskiej	
a) zawierającej wyłącznie informacje o rachunkach bankowych Klienta (w tym lokatach terminowych)	400,00 zł
b) zawierającej informacje o rachunkach bankowych (w tym lokatach terminowych) i innych produktach Klienta	600,00 zł

6. Zastępcza obsługa kasowa	
a) na rzecz banków krajowych lub ich klientów	negocjowana
b) na rzecz Klientów – od kwoty każdej transakcji	0,5%, min. 15,00 zł
7. Narzędzia techniczne do korzystania z wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych	
a) bezpieczna koperta na banknoty formatu B5 (1 szt.)	2,00 zł
b) bezpieczna koperta na bilon formatu B5 (1 szt.)	4,00 zł
c) bezpieczna koperta na banknoty formatu B4 (1 szt.)	6,00 zł
d) bezpieczna koperta na banknoty formatu A3 (1 szt.)	6,00 zł

UWAGA

W przypadku zakupu co najmniej 100 szt. bezpiecznych kopert, cena za szt. zostaje obniżona o 50%.

e) karta magnetyczna do wrzutni	
– wydanie pierwszej karty magnetycznej	10,00 zł
– wydanie każdej kolejnej karty magnetycznej	30,00 zł

UWAGA

W przypadku korzystania z poniższych narzędzi technicznych do realizacji wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych:

- a) portfel,
- b) kaseeta do wrzutni,
- c) klucz do wrzutni,

opłata pobierana jest wg aktualnych kosztów plus 10%.

8. Przyjęcie do depozytu	
a) przyjęcie depozytu	50,00 zł (jednorazowo)
b) przechowywanie	30,00 zł (miesięcznie)
9. Zamiana – zamiana w formie zamkniętej banknotów na monety – od kwoty zamiany	1%, min. 12,00 zł

UWAGA

Mniej niż 50 szt. danego nominału nie rozmienia się. Zamiany monet na banknoty nie dokonuje się.

10. Sformowanie opakowania zbiorczego na monety lub banknoty	30,00 zł
11. Wydanie przez Bank duplikatu umowy/potwierdzenia transakcji (na żądanie Klienta) – za jeden egzemplarz	5,00 zł
12. Wydanie zestawienia transakcji (na żądanie Klienta) – od każdej transakcji	0,50 zł
13. Wydanie zestawienia obrotów na rachunkach Klienta (na żądanie Klienta)	10,00 zł
14. Zestawienie zbiorcze (opłata miesięczna)	10,00 zł

UWAGA

Zestawienie zbiorcze obejmuje salda wszystkich rachunków bankowych, opis zawartych lokat terminowych (z wyłączeniem Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego, oraz Automatycznej Lokaty Jednodniowej) oraz kredytów Klienta w Banku. Zestawienie zbiorcze udostępniane jest raz w miesiącu.

15. Załączniki w formie papierowej potwierdzające transakcje wskazane na danym wyciągu bankowym z rachunku Klienta	150,00 zł
--	-----------

UWAGA

Opłata zryczałtowana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

16. Udostępnianie i sprawdzanie kluczy telegraficznych lub swiftowych innych banków	30,00 zł
17. Kserowanie dokumentów dla Klienta na jego życzenie – za każdą stronę fotokopii	0,50 zł

18. Obsługa pojedynczego formularza „Zgoda na obciążanie rachunku” w ramach usługi Polecenie zapłaty Plus (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	5,00 zł
19. Obsługa raportowania i udostępniania w sposób uzgodniony z Klientem pojedynczej „Zgody na obciążanie rachunku” otrzymanej z banku płatnika (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	5,00 zł
20. Obsługa raportowania i udostępniania w sposób uzgodniony z Klientem pojedynczego „Cofnięcia zgody na obciążanie rachunku” otrzymanego z banku płatnika (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	1,00 zł

UWAGA do pkt 19-20

Opłata pobierana kwotą zbiorczą raz w miesiącu z rachunku wskazanego przez Klienta.

21. Opłata za wydanie na wniosek Klienta Zaświadczenia o nadaniu lub zmianie danych numeru identyfikacyjnego odbiorcy (NIW)	100,00 zł
---	-----------

UWAGA

Opłata pobierana jest od Klienta będącego nierezydentem. Numer identyfikacyjny odbiorcy jest wykorzystywany na potrzeby prowadzenia rozliczeń w złotych w ramach polecenia zapłaty, do identyfikacji odbiorcy – nierezydenta (podmiotu nieposiadającego polskiego NIP)

22. Przekazanie do banku płatnika (Użytkownika karty płatniczej) dyspozycji polecenia zapłaty związanej z rozliczeniem operacji dokonanych przy użyciu karty płatniczej (na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem i Bankiem)	1,00 zł
23. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego, w którym zleceniodawca upoważnia Bank do naliczenia prowizji i opłat oraz obciążenia jego rachunku (opcja OUR) – opłata pobierana od zleceniodawcy	60,00 zł
24. Zwrot przelewu z zagranicy lub przelewu w walucie obcej z innego banku krajowego - opłata pobierana od zleceniodawcy	200,00 zł
25. Realizacja Odwołania Polecenia Przelewu SEPA przychodzącego do Banku – opłata pobierana od zleceniodawcy	20,00 zł
26. Powiadomienie o odmowie realizacji zlecenia złożonego za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej przesłane na wskazany przez Klienta numer faksu	0,50 zł
27. mBank InvoiceNet – internetowy system prezentacji faktur	
a) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu mBank InvoiceNet – bez logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	100,00 zł
– dla Klienta nieposiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	200,00 zł
b) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu mBank InvoiceNet – z logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	200,00 zł
– dla Klienta nieposiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	300,00 zł
c) prezentacja elektronicznego obrazu faktury w internetowym systemie prezentacji faktur (za każdą fakturę):	
1–100 obrazów faktur	0,20 zł
101–500 obrazów faktur	0,15 zł
501–1000 obrazów faktur	0,12 zł
powyżej 1000 obrazów faktur	0,05 zł
d) przystąpienie do korzystania z systemu mBank InvoiceNet przez nowego użytkownika	50,00 zł

UWAGA

Opłata abonamentowa oraz pozostałe opłaty są opłatami brutto – zawierają podatek VAT (stawka podatku 23%). Opłata abonamentowa pobierana jest z dołu, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.

28. Udostępnienie treści zapisów zarejestrowanej komunikacji telefonicznej lub elektronicznej, skutkującej lub mogącej skutkować zawarciem przez Klienta transakcji na instrumentach finansowych, z okresu nieprzekraczającego jednego roku przed zgłoszeniem wniosku Klienta o udostępnienie treści zapisów:	
a) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu nie dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy	1.200,00 zł
b) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy	1.200,00 + 900,00 zł
	za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wniosek

29. Udostępnienie treści zapisów zarejestrowanej komunikacji telefonicznej lub elektronicznej, skutkującej lub mogącej skutkować zawarciem przez Klienta transakcji na instrumentach finansowych, z okresu dawniejszego niż jeden rok przed zgłoszeniem wniosku Klienta o udostępnienie treści zapisów:
- | | |
|--|------------------------|
| a) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu nie dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy | 2.400,00 zł |
| b) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy | 2.400,00 + 1.800,00 zł |
- za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wniosek

XI. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw wycofane z oferty Banku

A. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 24.10.2014 r.

1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny) | 90,00 zł (miesięcznie) |
|--|------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|---|------------------------|
| 2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 30,00 zł (miesięcznie) |
| 3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 60,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 90,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

- | | |
|--|------------------------|
| 5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej | 30,00 zł (miesięcznie) |
| 6. Korzystanie z mPlatformy walutowej | bez opłat |
| 7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave | bez opłat |
| 8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave | 5,00 zł (miesięcznie) |
| 9. Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash | 1,00 zł |
| 10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy) | 30,00 zł |
| 11. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej | 1,50 zł |
| 12. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.C. pkt 1) | bez opłat |
| 13. Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty | |
| – w oddziale Banku | 0,45%, min. 30,00 zł |
| – w sortowni/wrzutni | 0,25% |

- | | |
|---|---------------------|
| 14. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty | |
| – w oddziale Banku | 0,9%, min. 30,00 zł |
| – w sortowni/wrzutni | 0,7% |

2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT Plus

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny) | 140,00 zł (miesięcznie) |
|--|-------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|---|------------------------|
| 2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 30,00 zł (miesięcznie) |
| 3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 60,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu | 90,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

- | | |
|--|------------------------|
| 5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej | 30,00 zł (miesięcznie) |
| 6. Korzystanie z mPlatformy walutowej | bez opłat |
| 7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave | bez opłat |
| 8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave | 5,00 zł (miesięcznie) |
| 9. Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash | 1,00 zł |
| 10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy) | 30,00 zł |
| 11. Wydanie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 12. Wznowienie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 13. Użytkowanie karty VISA Business payWave | 10,00 zł (miesięcznie) |
| 14. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 15. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 16. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass | 10,00 zł (miesięcznie) |
| 17. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej | 1,90 zł |
| 18. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.C. pkt 1) | bez opłat |

19. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/	5,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> - przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz: - z podanym kodem BIC banku beneficjenta - z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta - z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent 	

UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

20. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	bez opłat
21. Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
- w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
- w sortowni/wrzutni	0,25%
22. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
- w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
- w sortowni/wrzutni	0,7%

B. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 5.05.2009 r.

1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	90,00 zł (miesięcznie)
--	------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł
9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)

10. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
11. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.C. pkt 1)	bez opłat
14. Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
– w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
– w sortowni/wrzutni	0,25%
15. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
– w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
– w sortowni/wrzutni	0,7%
16. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,35 %, min. 30,00 zł
17. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku, niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,9%, min. 30,00 zł

2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT Plus

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	140,00 zł (miesięcznie)
--	-------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł
9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
10. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł

11. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej typu home banking (od każdej instalacji)	95,00 zł (miesięcznie)
14. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	50,00 zł (miesięcznie)
15. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych	30,00 zł (miesięcznie)
16. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.C. pkt 1)	bez opłat
17. Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
– w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
– w sortowni/wrzutni	0,25%
18. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
– w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
– w sortowni/wrzutni	0,7%
19. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,35%, min. 30,00 zł
20. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku, niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,9%, min. 30,00 zł

XII. Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne

TELEFAKS	Opłata w złotych za pierwszą stronę:	Opłata w złotych za każdą następną stronę:
Telefaks – obrót krajowy	3,00	2,00
Telefaks – obrót zagraniczny		
– do krajów europejskich	7,50	2,50
– do Kanady i USA	15,00	5,00
– do pozostałych krajów	30,00	10,00

OBRÓT SWIFT	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet normalny	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet pilny
Otwarcie akredytywy, udzielenie gwarancji	30,00	50,00
Płatność zagraniczna, inkaso, inne	6,00	10,00 ^{*)}

^{*)} nie dotyczy płatności zagranicznej