

<sup>1</sup>Dokument ten stanowi **Potwierdzenie zawarcia Umowy o prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego dla osób fizycznych** zawartej #data zawarcia Umowy#r. na poniższych warunkach:

## Umowa

o prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego dla osób fizycznych, zwana dalej Umową

### Kto zawiera Umowę i na jak długo?

Posiadacz Rachunku #imię/imiona# #nazwisko# adres zamieszkania: <sup>2</sup> <<nr PESEL>>/ <sup>3</sup> <<paszport>>: adres e-mail: nr tel. komórkowego:	Bank  mBank S.A. <sup>1/</sup> z siedzibą #podać adres siedziby#, wpisany pod numerem KRS 0000025237 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP: 526-021-50-88, wysokość kapitału zakładowego # aktualna wysokość kapitału zakładowego # zł na dzień # data ustalenia wysokości kapitału zakładowego #r. , reprezentowany przez: #dane osób reprezentujących Bank#, zwany dalej Bankiem.
okres obowiązywania Umowy	Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
data zawarcia Umowy	#data zawarcia Umowy#r.

### Jaki Rachunek może być prowadzony na podstawie Umowy i kiedy Bank otworzy Rachunek?

rodzaj Rachunku	Na podstawie Umowy Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy dla osób fizycznych w walucie polskiej, zwany dalej Rachunkiem. <b>i</b> Rachunek osobisty służy przede wszystkim do przechowywania pieniędzy i dokonywania płatności (np. przelewów). Wszystkie rodzaje usług płatniczych, które można wykonać z tego rachunku są określone w regulaminie podstawowego rachunku płatniczego w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
otwarcie Rachunku	Rachunek zostanie otwarty na podstawie Umowy, o której zawarciu złożyłeś wniosek.
Potwierdzenie otwarcia Rachunku	Po otwarciu Rachunku otrzymasz e-mailem Potwierdzenie otwarcia Rachunku, które: 1) wskazuje numer Rachunku, 2) określa rodzaj Rachunku, jego walutę i oprocentowanie, 3) jest załącznikiem do Umowy.

### Jakie jest oprocentowanie przekroczenia środków zgromadzonych na Rachunku oraz jak będzie się zmieniać?

rozliczenie transakcji, gdy przekroczysz środki zgromadzone na Rachunku	Rozliczymy transakcje wykonane kartą powodujące przekroczenie środków zgromadzonych na Rachunku (dalej jako przekroczenie). <b>i</b> Jest to przekroczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy z 12.5.2011 r. o kredycie konsumenckim.
oprocentowanie przekroczenia	1. Jeśli przekroczysz środki na Rachunku, do kwoty przekroczenia stosujemy postanowienia dotyczące należności przeterminowanych opisane w #Regulamin PRP#. 2. Aktualna wysokość oprocentowania należności przeterminowanych znajduje się w #nazwa tabeli oprocentowania#. 3. Zasady i przypadki zmiany stopy procentowej przekroczenia określiliśmy w #Regulamin PRP#.
opłaty za przekroczenie	Brak jest opłat za przekroczenie środków na Rachunku.

### Co to jest Wyciąg i jak będziesz go otrzymywał?

informacje ogólne	Wyciąg zawiera informacje o każdej zmianie salda na Twoim Rachunku. <b>i</b> Informacje znajdujące się w Wyciągu znajdziesz również w serwisie transakcyjnym.
-------------------	--

<sup>1</sup> występuje na Potwierdzeniu zawarcia Umowy

<sup>2</sup>występuje zawsze dla obywatela RP

<sup>3</sup>występuje w przypadku rezydenta nie posiadającego nr PESEL, nie występuje w procesie zawarcia Umowy za pośrednictwem wideo w aplikacji mobilnej

sposób przesyłania Wyciągu i informacji o obciążeniach Rachunku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawierając Umowę zgadzasz się, aby Bank raz w miesiącu przysyłał Ci e-mailem bezpłatny Wyciąg do Rachunku otwartego na jej podstawie.</li> <li>2. Bank przekaże Ci informacje o obciążeniach Rachunku otwartego na podstawie Umowy w formie i trybie, jakie wskazałeś we wniosku o Rachunek. W każdej chwili możesz zmienić sposób, w jaki Bank przekazuje Ci te informacje. O tym, jak to zrobić, dowiesz się z Regulaminu.</li> <li>3. W każdej chwili możesz zrezygnować z Wyciągu przesyłanego e-mailem i zamówić Wyciąg papierowy za sporządzenie i wysłanie którego Bank pobierze opłatę. Wysokość opłaty określa #nazwa taryfy prowizji i opłat#. Jeśli zrezygnujesz z Wyciągu przesyłanego e-mailem, informację o obciążeniach Rachunku otrzymasz e-mailem, po każdym obciążeniu Rachunku.</li> </ol>
---	---

## Informacje dotyczące Karty

wydanie Karty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta zostanie wydana na podstawie Twojego wniosku.</li> <li>2. O Kartę możesz zawnioskować podczas otwierania Rachunku lub w każdej chwili po jego otwarciu.</li> </ol>
Potwierdzenie wydania Karty	<p>Użytkownik Karty wraz z Kartą otrzyma Potwierdzenie wydania Karty, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stanowi dowód wydania Karty,</li> <li>2) jest załącznikiem do Umowy.</li> </ol> <p><b>i</b> Użytkownik Karty to osoba, na której imię i nazwisko została wydana Karta.</p>
prawo do odstąpienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W terminie 14 dni od otrzymania Karty możesz odstąpić od Umowy w zakresie wydawania Kart.</li> <li>2. Prawo to przysługuje, jeśli nie wykonałeś żadnej transakcji przy użyciu otrzymanej Karty.</li> </ol>
sposób odstąpienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w zakresie wydawania Kart możesz złożyć pisemnie w placówce Banku lub wysłać je pocztą.</li> <li>2. Adres do wysyłki znajdziesz na końcu Umowy (adres korespondencyjny Banku).</li> <li>3. Oświadczenie, aby było skuteczne, musisz złożyć przed upływem 14 dni od otrzymania pierwszej Karty wydanej na podstawie tej Umowy. Dla zachowania terminu wystarczy, że wyślesz je pocztą.</li> </ol>
skutek odstąpienia	<p>Odstąpienie od Umowy w zakresie wydawania Kart oznacza, że Bank nie będzie mógł wydawać Karty do Rachunku otwartego na podstawie tej Umowy.</p> <p><b>i</b> W każdej chwili możesz podpisać z Bankiem Aneks, który przywróci tę możliwość.</p>

### <sup>4</sup><< Dane Karty, o którą teraz wnoskujesz >>

<<w tej części pojawiają się pola analogicznie jak na Wniosku o wydanie karty debetowej do podstawowego rachunku płatniczego w części: Dane dotyczące karty>>

### A jeśli zmienisz zdanie po zawarciu Umowy?

prawo do odstąpienia od Umowy	<p><sup>5</sup>&lt;&lt;W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy możesz od niej odstąpić.&gt;&gt;</p> <p><sup>6</sup>&lt;&lt; W terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego Potwierdzenia zawarcia Umowy możesz od niej odstąpić.&gt;&gt;</p> <p><b>i</b> <sup>7</sup>&lt;&lt;Do terminu odstąpienia nie wlicza się dnia zawarcia Umowy.&gt;&gt;</p> <p><b>i</b> Prawo do odstąpienia od Umowy jest Twoim prawem do namysłu i zmiany zdania. Nie musisz wskazywać powodu dla którego odstępujesz od Umowy.</p>
sposób odstąpienia od Umowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy możesz złożyć pisemnie w placówce Banku lub wysłać je pocztą.</li> <li>2. Adres do wysyłki znajdziesz na końcu Umowy (adres korespondencyjny Banku) lub we wzorze oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.</li> <li>3. <sup>8</sup>&lt;&lt;Oświadczenie, aby było skuteczne, musisz złożyć przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Dla zachowania terminu wystarczy, że wyślesz je pocztą.&gt;&gt;</li> </ol>
skutek odstąpienia od Umowy	<p>Umowę, od której odstąpiłeś uważa się za niezawartą. Oznacza to, że Twój Rachunek zostanie zamknięty.</p>

### Kto i kiedy może wypowiedzieć Umowę?

zasady wypowiedzenia Umowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umowa może być wypowiedziana zarówno przez Ciebie jak i przez Bank.</li> <li>2. Tryb i zasady wypowiedzenia Umowy określa #nazwa regulaminu Rachunku PRP#, dalej jako Regulamin Rachunku.</li> </ol>
okres wypowiedzenia Umowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeśli Ty wypowiadasz Umowę- okres wypowiedzenia Umowy wynosi miesiąc.</li> <li>2. Jeśli Bank wypowiada Umowę- okres wypowiedzenia Umowy wynosi dwa miesiące. W przypadkach określonych w przepisach prawa wypowiedzenie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.</li> </ol> <p><b>i</b> W okresie wypowiedzenia Umowa obowiązuje. Rozwiąże się dopiero po upływie tego okresu. Okres wypowiedzenia liczy się od otrzymania wypowiedzenia Umowy.</p> <p><b>i</b> Regulamin Rachunku określa również sytuacje, w których możesz wypowiedzieć Umowę w innym trybie.</p>
skutek wypowiedzenia Umowy	<p>Z upływem okresu wypowiedzenia, Umowa zostanie rozwiązana. Oznacza to, że Twój Rachunek zostanie zamknięty.</p>

### W jaki sposób będą przetwarzane Twoje dane?

<sup>4</sup> sekcja występuje dla Umowy zawieranej w placówce Banku lub u agenta Banku, gdy Posiadacz Rachunku zawierając Umowę wnioskuje jednocześnie o wydanie Karty

<sup>5</sup> występuje dla Umowy zawieranej poza placówką Banku lub poza punktem agenta Banku

<sup>6</sup> występuje dla Potwierdzenia zawarcia Umowy

<sup>7</sup> występuje dla Umowy zawieranej poza placówką Banku lub poza punktem agenta Banku

<sup>8</sup> występuje dla Umowy zawieranej poza placówką Banku lub poza punktem agenta Banku

administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Bank.
podstawa podania danych i cel ich przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby: 1) zrealizować Umowę. Jest to niezbędne do jej prawidłowego wykonania, 2) przysłać Ci materiały marketingowe usług i produktów: – własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz spółek znajdziesz na stronie <a href="http://www.mbank.pl">www.mbank.pl</a> , w zakładce Grupa mBanku. – podmiotów współpracujących z Bankiem za Twoją zgodą; 3) na potrzeby prowadzonej działalności, w tym w celach: – statystycznych i analitycznych, – budowy, monitorowania i zmiany modeli ryzyka operacyjnego, – obsługi reklamacji, – dochodzenia i sprzedaży należności – archiwizacji, – realizacji ciężących na nas obowiązków, wynikających z przepisów prawa, w tym np. dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.
automatyczne decyzje w trakcie umowy	Aby wykonywać Umowę możemy przetwarzać Twoje dane w sposób automatyczny. Korzystamy z danych, które nam podałeś. Masz prawo odwołać się od naszej automatycznej decyzji (w BOK lub w placówce Banku).
komu przekazujemy Twoje dane	Aby móc wykonywać Umowę i realizować prawa i obowiązki, które wynikają z przepisów prawa, Twoje dane osobowe przekazujemy do: 1) instytucji, które prawo upoważnia do przetwarzania danych, w ramach nadzoru nad Bankiem np. KNF, UOKiK, 2) podmiotów, które pośredniczą w dokonywaniu płatności (np. Visa, Mastercard), 3) podmiotów, którym Bank powierza wykonywanie usług na swoją rzecz (np. firmy kurierskie). Jeśli nie będziesz spłacać należności wynikających z Umowy, Twoje dane osobowe będziemy mogli przekazać podmiotom zewnętrznym, które prowadzą działania windykacyjne.
okres przetwarzania danych	Twoje dane będziemy przetwarzać nie dłużej niż 10 lat po rozwiązaniu umowy (na wypadek sporu sądowego). Po upływie tego okresu zanonimizujemy Twoje dane.


## Twoje zgody

zgoda na komunikację elektroniczną	Zgadzam się, że będę otrzymywał od Banku, za pomocą komunikacji elektronicznej, w tym: sms, e-mail oraz na inne urządzenia telekomunikacyjne, które użytkuję, informacje handlowe i marketingowe dotyczące usług i produktów własnych Banku oraz spółek z jego Grupy Kapitałowej. Nazwy tych spółek są wymienione na stronie internetowej #podać link#. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
zgoda na komunikację telefoniczną	Zgadzam się, aby Bank kontaktował się ze mną w celach marketingowych na numery telefonów, które ode mnie otrzymał. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

## Twoje uprawnienia

prawa dotyczące przetwarzanych danych	1. Za pośrednictwem BOK lub w placówkach Banku: a) masz prawo dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia. b) możesz żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania. 2. Masz również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie ochrony Twoich danych.
Twoje zgody i Pakiet RODO	Wszystkie zgody możesz zmienić lub odwołać za pośrednictwem BOK i w placówkach Banku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych, w tym Twoich uprawnień, znajdziesz w #Pakiecie RODO# i na stronie #podać link#.

## Twoje oświadczenia, deklaracje, umocowania dla Banku

autentyczność danych przekazanych do Banku	Potwierdzam, że wszystkie dane które przekazałem do Banku w celu zawarcia Umowy podałem dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe.
informacje i dokumenty	1. <sup>9</sup> <<Bank poinformował mnie o możliwości złożenia w każdym czasie dyspozycji dotyczącej udostępnienia mi postanowień Umowy wraz z jej integralnymi częściami. 2. Oświadczam, że przed zawarciem Umowy otrzymałem dokument dotyczący opłat.>>  <sup>10</sup> << 1. Bank poinformował mnie o możliwości złożenia w każdym czasie dyspozycji dotyczącej udostępnienia mi postanowień Umowy wraz z jej integralnymi częściami. 2. Potwierdzam, że wraz z Umową Bank przekazał mi wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. 3. Oświadczam, że przed zawarciem Umowy otrzymałem dokument dotyczący opłat.>>
integralne (nieodłączne) części Umowy	Potwierdzam, że przed zawarciem Umowy Bank udostępnił mi dokumenty będące integralną częścią Umowy wymienione na końcu Umowy w sekcji „Postanowienia końcowe” oraz Tabelę kursową Banku. Wiem, że dokumenty te oraz Tabela kursowa Banku mnie obowiązują i znajdują się na stronie internetowej Banku.
ochrona środków przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny	Oświadczam, że przed zawarciem Umowy otrzymałem Arkusz Informacyjny dla deponentów.  Arkusz Informacyjny dla deponentów zawiera informacje o tym, że pieniądze zgromadzone na Twoim rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

<sup>9</sup> sekcja występuje dla Umowy zawieranej w placówce Banku lub w punkcie agenta Banku

<sup>10</sup> sekcja występuje dla Umowy zawieranej poza placówką Banku lub w poza punktem agenta Banku

## Postanowienia końcowe

sposób składania wniosków i dyspozycji	1. Wnioski i dyspozycje dotyczące Umowy i Rachunku możesz składać w serwisie transakcyjnym, BOK lub w placówce Banku. 2. Informacje o sposobach składania poszczególnych wniosków i dyspozycji znajdziesz na stronie internetowej Banku oraz w BOK.
prawo Umowy i język	Do zawarcia oraz wykonywania Umowy stosuje się prawo polskie, do porozumiewania się stosowany będzie język polski.
integralne części Umowy	1. Dokumenty składające się na Umowę, oprócz niniejszej Umowy to: 1) #nazwa regulaminu PRP#, 2) #nazwa regulaminu kart debetowych do PRP#, 3) #nazwa regulaminu reklamacji#, 4) #nazwa taryfy prowizji i opłat#, 5) #nazwa tabeli stóp procentowych#, 6) #Słowniczek pojęć#, 7) <sup>11</sup> #inny regulamin, jeśli ma zastosowanie do produktów i usług objętych Umową#. 2. #Tabela kursowa Banku.
sposób przekazania dokumentów będących integralną częścią Umowy	Bank udostępnia dokumenty oraz Tabelę kursową Banku będące integralną częścią Umowy elektronicznie, przez zamieszczenie ich na stronie internetowej Banku. Dokumenty udostępniane są w formie plików pdf.
liczba egzemplarzy Umowy	Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach.

## Podpisy:

!	pieczęćka firmowa <sup>12</sup> , pieczęćka funkcyjna podpis z upoważnienia Banku	<b>I. Imię i nazwisko:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> podpis Posiadacza Rachunku/wzór podpisu <sup>13</sup> <sup>14</sup> #data zawarcia Umowy#r	!
---	--	--	---

## Wyjaśnienia:

 symbol informacji – podpowiada, że dana treść jest informacją pomocniczą zawierającą dodatkowe objaśnienie zapisów Umowy

- <sup>1/</sup> 1. Adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2
2. Adres strony internetowej Banku: [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)
3. Adres e-mail: #adres kontaktowy#
4. Nr telefonu BOK: #nr infolinii#

<sup>11</sup>występuje w przypadku wprowadzenia do stosowania regulaminu będącego integralną częścią Umowy opisującego zasady korzystania z produktów i usług objętych Umową

<sup>12</sup>gdy pieczęćka firmowa jest drukowana, to występuje jedynie pieczęćka funkcyjna podpis z upoważnienia Banku

<sup>13</sup> występuje dla Umowy zawieranej w placówce Banku lub w punkcie agenta Banku

<sup>14</sup> data jest taka sama jak w sekcji „Kto zawiera umowę i na jak długo?”

