

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

stempel firmowy pracodawcy

Dane pracownika

imię
nazwisko
PESEL

Dane pracodawcy

nazwa firmy
ulica nr
miejsowość
NIP

Dane o zatrudnieniu

stanowisko

Rodzaj umowy

<input type="checkbox"/> zatrudnienie	<input type="checkbox"/> powołanie
<input type="checkbox"/> z wyboru	<input type="checkbox"/> z mianowania

Okres zatrudnienia

czas nieokreślony od czas określony od do

Dane o wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy

Wynagrodzenie miesięczne z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, dodatku mieszkaniowego.

miesiąc i rok Średnia z ostatnich 3 miesięcy
kwota netto (w zł)

Dodatkowe składniki wynagrodzenia z ostatnich 12 miesięcy

Rodzaj premii	Kwota netto (w złotych)	Data wypłaty	Sposób uwzględnienia w dochodzie	Kwota do średniego dochodu
ostatnia premia kwartalna			kwota netto / 3	
ostatnia premia półroczna			kwota netto / 6	
ostatnia premia roczna			kwota netto / 12	

Łączny średni miesięczny dochód netto

Suma średniego wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia

Obciążenia

kredytem tak nie kwota od do

tytułami
egzekucyjnymi tak nie kwota od do
/ sądowymi

Dodatkowe informacje o pracowniku i pracodawcy

- pracownik w czasie wypowiedzenia, pracownik na okresie próbnym, pracownik sezonowy:
 tak nie
- firma w stanie likwidacji, w stanie upadłości, w procesie restrukturyzacji:
 tak nie

Wystawiający zaświadczenie ponosi odpowiedzialność prawną, jeśli podał dane niezgodne z prawdą.

data

czytelnie imię i nazwisko przedstawiciela pracodawcy

.....

podpis

Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia.

Przekazując do mBanku wypełnione zaświadczenie klient (pracownik) potwierdza zgodę na weryfikację przez mBank danych z zaświadczenia.