

# Regulamin debetowych kart płatniczych dla klientów Private Banking mBanku S.A.

Obowiązuje od 7.11.2014 r.



## Spis treści

Dział I Postanowienia ogólne .....	3
Dział II Warunki wydawania i używania kart płatniczych .....	5
Rozdział I Wydawanie kart .....	5
Rozdział II Doręczenie i aktywacja karty .....	5
Rozdział III Zdefiniowanie PIN .....	5
Rozdział IV Używanie karty .....	6
Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	7
Rozdział VI Transakcje kartowe .....	8
Podrozdział I Postanowienia ogólne .....	8
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	8
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank .....	9
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank .....	10
IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika Karty .....	11
V Zwrot kwoty transakcji kartowej .....	11
Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych .....	11
I Wypłata gotówkowa .....	11
II Wpłata gotówkowa .....	11
III Płatność za towary i usługi .....	11
IV Cash back .....	12
Rozdział VII Odnowienie karty .....	12
Rozdział VIII Zastrzeżenie karty .....	13
Rozdział IX Duplikat karty .....	13
Rozdział X Wymiana karty .....	14
Rozdział XI Rezygnacja z karty .....	14
Rozdział XII Opłaty i prowizje .....	14
Rozdział XIII Zmiana Regulaminu .....	14
Rozdział XIV Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy .....	15
Rozdział XV Zestawienie transakcji kartowych .....	15
Rozdział XVI Reklamacje .....	15
Rozdział XVII Usługi dodatkowe .....	16
Rozdział XVIII Postanowienia końcowe .....	16
Dział III Karty płatnicze .....	17

## Dział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla Klientów Private Banking Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) Umowy,
  - 2) „Regulaminu świadczenia usług dla Klientów Private Banking mBanku S.A.”,
  - 3) „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla Klientów Private Banking mBank S.A.”,
  - 4) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **Aplikacja mobilna** - aplikacja o nazwie „mBank – dawny MultiBank” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępni szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
- 4) **Autoryzacja** - zgoda Użytkownika karty na wykonanie transakcji kartowej,
- 5) **Bank** - mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2014r.wynosi 168.696.052 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Private Banking, ul. Królewska 14 00-950 Warszawa oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl .Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
- 6) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające uzyskanie informacji, składanie dyspozycji, składanie reklamacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (Centrum Telefoniczne Private Banking),
- 7) **Cash back**- usługa polegająca na możliwości dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności za towary i usługi,
- 8) **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2,
- 9) **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - a) w przypadku pełnoletnich rezydentów - dowód osobisty lub paszport,
  - b) w przypadku pełnoletnich nierezydentów – paszport lub zagraniczny dowód osobisty z krajów objętych porozumieniem z Schengen,
  - c) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:
    - dowód osobisty lub
    - paszport polski lub
    - legitymacja szkolna,
- 10) **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu UUP,
- 11) **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej,
- 12) **Dzień roboczy** - dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 13) **Hasło** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb służące do identyfikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w trakcie kontaktu z uprawnionym pracownikiem oddziału Banku, w szczególności w trakcie składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu lub faksu lub poczty elektronicznej, chroniące dostęp do informacji o Rachunku. Podanie hasła w trakcie składania zleceń i dyspozycji stanowi upoważnienie dla Banku do przyjęcia oraz wykonywania dyspozycji składanych za pośrednictwem telefonu lub do ich potwierdzania,
- 14) **Hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - a) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
  - b) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu,
- 15) **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,
- 16) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, oddział Banku, placówkę Banku, umożliwiający m. in:
  - a) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą,
- 17) **Karta** – debetowa karta płatnicza niezależnie od postaci w jakiej występuje - karta główna lub karta dodatkowa, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie niezależnie od postaci w jakiej występuje - przez kartę rozumie się również dane karty, w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
- 18) **Karta dodatkowa** – karta wydana Pełnomocnikowi,
- 19) **Karta główna** – karta wydana Posiadaczowi Rachunku,
- 20) **Karta spersonalizowana** – karta wydana Użytkownikowi karty, którego imię i nazwisko znajduje się na awersie karty,
- 21) **Karta tymczasowa** – karta wydana Posiadaczowi Rachunku w placówce Banku, na awersie której nie znajduje się jego imię i nazwisko. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o karcie należy przez to rozumieć również kartę tymczasową, chyba że postanowienia Regulaminu wskazują inaczej,

- 22) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, bądź udostępniany Użytkownikowi karty w innej formie, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji kartowych,
- 23) **Kod identyfikacyjny** - poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika karty, które może być wymagane od Użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych , w szczególności kod CVV2/CVC2 oraz PIN,
- 24) **Limit autoryzacyjny** – określony dla karty, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
- 25) **Nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 26) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 27) **Oddział Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów Private Banking mBanku S.A.. Bank udostępnia dane teleadresowe oddziałów Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 28) **Odzew** - słowo, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb, będące odpowiedzią upoważnionego pracownika Banku obsługującego Klientów w ramach usług Private Banking na hasło podane przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu,
- 29) **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych- odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
- 30) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna - rezydent i nierezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie PB,
- 31) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z Kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
- 32) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów Private Banking mBanku S.A. w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 33) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
- 34) **Potwierdzenie wydania karty** - dokument potwierdzający fakt wydania karty,
- 35) **Posiadacz Rachunku** – posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie rachunków,
- 36) **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony Rachunek,
- 37) **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według referencyjnych kursów walut określanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
- 38) **Rachunek** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie PB, do którego mogą być wydane karty na podstawie zawartej Umowy,
- 39) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin debetowych kart płatniczych dla Klientów Private Banking mBanku S.A. (Private Banking)”, zwany także „Regulaminem kart płatniczych dla Klientów Private Banking”,
- 40) **Regulamin PB** - „Regulamin świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A.”,
- 41) **Regulamin rachunków** - „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla Klientów Private Banking mBank S.A.”,
- 42) **Serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 43) **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 44) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 45) **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 46) **Taryfa** - dokument wskazany w Umowie określający wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z wydawaniem i używaniem kart; Taryfa wskazuje również wszystkie typy kart dostępne w Banku,
- 47) **Transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
- 48) **Transakcja kartowa** - transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty - płatność za towary i usługi lub wypłata gotówkowa,
- 49) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary i usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu UUP,
- 50) **Transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym,
- 51) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową z dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal obsługujący karty z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
- 52) **Typ karty** – jeden z rodzajów kart wskazanych w Taryfie,
- 53) **Umowa** – „Umowa Ramowa Private Banking” ( a w odniesieniu do kart, o których wydanie został złożony wniosek do 16.10.2012 – „Umowa o korzystanie z kart płatniczych Private Banking”) zawarta na podstawie Regulaminu PB w języku polskim, w którym strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania,
- 54) **Urządzenie** - bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,

- 55) **UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
- 56) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, a w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy Rachunku lub Pełnomocnik upoważniony przez Posiadacza Rachunku do posługiwania się kartą,
- 57) **Użytkownik Rachunku** – Posiadacz Rachunku, a przypadku Rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy Rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku,
- 58) **Waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych jest udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku,
- 59) **Waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz
- 60) **Wniosek** – Wniosek o wydanie karty,
- 61) **Zestawienie transakcji** – udostępniany Posiadaczowi Rachunku wykaz rozliczonych transakcji kartowych dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji,
- 62) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane na jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej

### §3

1. Bank wydaje typy kart wskazanych w Taryfie.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu, o ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej.
3. Każdemu Użytkownikowi Rachunku może być wydana tylko jedna karta danego typu do danego Rachunku.

## Dział II Warunki wydawania i używania kart płatniczych

### Rozdział I Wydawanie kart

#### §4

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do wydania karty niezbędne jest złożenie Wniosku i zawarcie Umowy z Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie PB.
2. Wniosek może złożyć wyłącznie Posiadacz Rachunku w oddziale Banku.
3. Przyjmując Wniosek, Bank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
4. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Posiadacza Rachunku, który złożył Wniosek drogą telefoniczną lub drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. Na dowód wydania karty Użytkownik karty otrzymuje Potwierdzenie wydania karty, które stanowi integralną część Umowy.
6. Wydana karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

#### §5

1. Posiadacz Rachunku, na mocy Wniosku o wydanie karty, upoważnia Pełnomocnika do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Pełnomocnika.

### Rozdział II Doręczenie i aktywacja karty

#### §6

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową do Użytkownika karty w stanie nieaktywnym na wskazany we Wniosku adres, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Na pisemne upoważnienie Posiadacza Rachunku karta może być również odebrana w oddziale Banku przez Użytkownika karty na którego imię i nazwisko została wydana karta lub przez inną osobę wskazaną w tym upoważnieniu.
3. Karta tymczasowa może być odebrana w oddziale Banku wyłącznie przez Użytkownika karty któremu została wydana karta.
4. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym na Wniosku adresem i w przypadku zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej karty kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia adresu do wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, wówczas karta zostaje zniszczona.

#### §7

Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w Regulaminie PB.

#### §8

1. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK lub w oddziale Banku.
2. Karta, która nie została aktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

### Rozdział III Zdefiniowanie PIN

#### §9

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
3. Zdefiniowany przez Użytkownika karty PIN:

- 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
  - 2) nie może być ujawniany w żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
  - 4) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika karty PIN-u osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 3 może zostać uznane za niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP.
  5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w ust. 3 odpowiedzialność Banku uregulowana jest w art. 46 UUP.
  6. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych przy których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
  7. Użytkownik karty może zmienić numer PIN za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK lub bankomatów, które oferują taką możliwość.

## Rozdział IV Używanie karty

### §10

1. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i za granicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik karty może sprawdzić saldo dostępne Rachunku w bankomatach, które oferują taką możliwość.
3. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje dotyczące wszystkich kart wydanych do Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień §9.
4. Pełnomocnik może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje wyłącznie w odniesieniu do karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko z zastrzeżeniem postanowień §11.

### §11

1. Użytkownik karty może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz Rachunku.
3. Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla karty wydanej na jego imię i nazwisko. Limity autoryzacyjne dla Pełnomocnika szczególnego określa Posiadacz Rachunku.
4. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika rodzajowego do Rachunku nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
5. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów autoryzacyjnych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziału Banku.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika:
  - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
  - 2) drogą telefoniczną, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
  - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku.

### §12

1. Użytkownik karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart za pośrednictwem:
  - 1) serwisu transakcyjnego,
  - 2) BOK,
  - 3) oddziału Banku –osobiście, telefonicznie, faksem lub w formie wiadomości e-mail wysłanej do upoważnionego pracownika obsługującego klientów Private Banking w oddziale Banku.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub osobiście w oddziale Banku,
  - 2) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji - w przypadku dyspozycji, składanych w oddziale Banku za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, faksu lub poczty elektronicznej e-mail,
  - 3) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji; rozszerzonej identyfikacji Użytkownika karty oraz pozytywnego uwierzytelnienia przez Bank faktu złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji,
  - 4) wprowadzenie identyfikatora, hasła oraz hasła jednorazowego w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 5) nagraną i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika karty w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego lub hasła i odzewu w sposób wskazany w ust. 2 nie może zostać wycofane przez Użytkownika karty po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

6. Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
7. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu o których mowa w ust.1 określone zostały w Regulaminie PB.
8. Ustalony przez Użytkownika karty identyfikator i hasło:
  - 1) są poufne i przeznaczone do używania wyłącznie dla Użytkownika karty i nie mogą być udostępniane żadnym innym osobom i jednostkom organizacyjnym, włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku, członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 2) nie mogą być przechowywane w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego ich przechowywanie,
  - 3) są definiowane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
9. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### §13

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 UUP, z przyczyn leżących po stronie Banku. ..

#### §14

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziału Banku nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem tych prac
2. W przypadku awarii systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określają UUP i ustawa prawo bankowe.

#### §15

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez Posiadacza Rachunku,
- 6) rozwiązaniem Umowy,
- 7) śmiercią Użytkownika karty.

## Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z karty

#### §16

1. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania wszystkich kart wydanych do Rachunku w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych do Rachunku z zastrzeżeniem postanowień §46.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### §17

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w §9.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w §9.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Użytkownikowi karty lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej,
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
6. Użytkownik karty może na stałe zablokować możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.

7. Bank informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą lub o zablokowaniu możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy kartą, o którym mowa w ust. 4 i ust.5 drogą telefoniczną lub drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Odblokowanie możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty dokonane na skutek dyspozycji Użytkownika karty o której mowa w ust. 6 nie jest możliwe w okresie ważności danej karty.

#### §18

1. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwi jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji celem uniemożliwienia poznania go przez osoby trzecie,
  - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK lub w oddziale Banku stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych,
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych,
    - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej,
  - 5) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP,
  - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.

#### §19

Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:

- 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
- 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny,
- 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
- 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział VI Transakcje kartowe

### Podrozdział I Postanowienia ogólne

#### I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

#### §20

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika Karty w rozumieniu UUP.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

#### §21

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 3) fizyczne okazanie karty w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty,
  - 4) podanie danych karty w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
    - a) telefonicznych,
    - b) internetowych,



- 5) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.6.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
  3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
  4. Posiadacz Rachunku jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
  5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej wynosi 50 zł.
  6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

#### §22

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### §23

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### §24

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości salda dostępnego Rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
2. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem §26.
3. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody pomniejsza saldo dostępne Rachunku do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem §26.

#### §25

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziału Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### §26

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, saldo dostępne Rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości salda dostępnego Rachunku, do którego Karta została wydana. Saldo dostępne Rachunku zostanie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku, na Rachunku może powstać saldo debetowe.

#### §27

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem §14.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §28.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

#### §28

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie Rachunku, do którego karta została wydana.
2. Bank obciąża Rachunek do którego została wydana karta kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek do którego została wydana karta.

#### §29

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta Rachunku w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej,
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust.3 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,

- 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
- 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
- 4) płynności rynku walutowego,
- 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

#### §30

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1), dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat,
2. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest Rachunek, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej.  
Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest Rachunek, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1), dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### §31

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku do którego została wydana karta środki na pokrycie:
  - 1) kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkich opłat związanych z kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia karty.
2. Bank obciąża Rachunek o którym mowa w ust. 1 bez względu na saldo dostępne tego Rachunku.

### **III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank**

#### §32

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
  - 1) Użytkownik karty ma zablokowany dostęp do Rachunku, do którego została wydana karta,
  - 2) Umowa została rozwiązana,
  - 3) Rachunek, do którego została wydana karta został zamknięty,
  - 4) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 5) Rachunek do którego została wydana karta jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
  - 6) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,
  - 7) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w §22 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

### §33

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w §32 ust.1 Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w §32 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

## **IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika Karty**

### §34

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty w sposób określony w §21, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w oddziale Banku.
3. Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wplatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.

## **V Zwrot kwoty transakcji kartowej**

### §35

1. Posiadacz Rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia Rachunku, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się racjonalnie spodziewać uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu za pośrednictwem BOK, i oddziału Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt.2) Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy do których Posiadacz Rachunku może się odwołać w tej sprawie do Banku lub organów nadzoru.

## **Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych**

### **I Wypłata gotówkowa**

#### §36

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach bankówoznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziału Banku.

### **II Wpłata gotówkowa**

#### §37

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na Rachunek w ramach którego została wydana Karta może być dokonana w formie wpłaty we wplatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wplatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i w oddziale Banku.

### **III Płatność za towary i usługi**

#### §38

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,

- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
  - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej o której mowa w pkt 1) - 2), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.

## IV Cash back

### §39

1. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo - usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
2. Warunkiem realizacji transakcji Cash back jest dokonanie płatności za towary i usługi przy użyciu karty.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back jest określona przez Organizację Płatniczą.
4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziału Banku.
5. Transakcja Cash back jest niedostępna dla kart wydanych do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie obcej.

## Rozdział VII Odnowienie karty

### §40

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez Bank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym wraz z Potwierdzeniem wydania karty na adres Użytkownika karty obowiązujący w dniu odnowienia karty.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres podany przez Użytkownika karty.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie karty ani ponowne zawarcie Umowy.

### §41

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową Kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

### §42

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

### §43

1. Użytkownik karty ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty z zastrzeżeniem postanowień §12.
2. Użytkownik karty może dokonać rezygnacji z odnowienia karty za pośrednictwem BOK lub oddziału Banku nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.2, roczna opłata za wydanie karty podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust. 2 jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.

### §44

1. Bank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli:
  - 1) Rachunek do którego została wydana karta nie wykazał przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) przez 6 kolejnych miesięcy Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu,
  - 3) Użytkownik karty naruszył obowiązujące go zobowiązania lub obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Bank powiadomi Użytkownika karty o nieodnowieniu karty na kolejny okres ważności przed upływem dotychczasowego okresu ważności.

## Rozdział VIII Zastrzeżenie karty

### §45

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty lub Posiadacza Rachunku dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego BOK lub oddziału Banku,
  - 3) czynności Banku o których mowa w §65.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

### §46

1. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje kartowe dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonany w sposób określony w §18, chyba że doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty również w przypadku, w którym Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w §18.
2. Do czasu zgłoszenia utraty karty do Banku w sposób określony w §18 Posiadacz Rachunku odpowiada za transakcje kartowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty, jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji kartowych, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §18.

### §47

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

### §48

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. Wnioskując o wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o wydanie Karty tymczasowej.
4. W odniesieniu do karty o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział IX Duplikat karty

### §49

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank na wniosek Użytkownika karty wyda duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, , ale z nowym terminem ważności z zastrzeżeniem ust.2..
2. Wydanie duplikatu nie jest możliwe:
  - 1) dla karty tymczasowej,
  - 2) w przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku,
  - 3) w przypadku wycofania karty z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W odniesieniu do duplikatu karty postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem §50.
4. W przypadku wycofania danego typu karty z oferty lub wstrzymania sprzedaży danego typu karty, Bank może wydać w miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Kartę tej samej Organizacji Płatniczej, o nowym numerze i terminie ważności nie krótszym niż termin ważności duplikatu Karty oraz co najmniej tej samej funkcjonalności jak duplikat karty.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Posiadacza Rachunku.
6. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

### §50

1. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
2. W przypadku wydania karty, o której mowa w §49 ust.4 PIN ulega zmianie i konieczne jest ponowne jego zdefiniowanie.

## Rozdział X Wymiana karty

### §51

1. Karta podlega wymianie:
  - 1) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - 2) zmiany nazwy typu karty,
  - 3) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 1 oraz w wyniku wycofania danego typu karty z oferty Banku.
3. Wymiana karty na kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy.

### §52

1. Bank informuje Użytkownika karty o wymianie karty:
  - 1) w formie elektronicznej:
    - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
    - 2) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
    - 3) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Użytkownika karty zarejestrowany w Banku.
2. Wydanie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału I i Rozdziału II.
3. Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty zamiast której wydano wymienioną kartę, obciążają Użytkownika karty.
4. W przypadku wymiany karty zmianie ulega numer karty i data ważności, karta wymaga także zdefiniowania nowego PIN-u.
5. Użytkownik karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej karty na zasadach określonych w Rozdziale XI.

## Rozdział XI Rezygnacja z karty

### §53

1. Użytkownik karty może w każdej chwili zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
3. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - 1) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
  - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
  - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
4. Za skutki niedopełnienia tego obowiązków o których mowa w ust.3 odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika Karty zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w §43 ust. 1, opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi.

## Rozdział XII Opłaty i prowizje

### §54

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem kart oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadkach określonych w Regulaminie rachunków.
3. Bank informuje o zmianie Taryfy w sposób określony w Regulaminie rachunków.
4. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

### §55

Akceptant lub oddział banku może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

## Rozdział XIII Zmiana Regulaminu

### §56

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,

- 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu,
  - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. O zmianach Regulaminu oraz o dacie ich wejścia, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie, Posiadacz Rachunku będzie informowany za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, wiadomości e-mail, strony internetowej Banku lub w formie pisemnej.
  3. Termin o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zmian niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy jego zmiana dotyczy wyłącznie:
    - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
    - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
    - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
    - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
    - 5) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w niniejszym Regulaminie.
  4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 informuje o zmianie niniejszego Regulaminu po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
  5. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
  6. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian niniejszego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tytułu rozwiązania Umowy.
  7. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

## **Rozdział XIV Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy**

### §57

1. Zasady dokonywania zmian postanowień Umowy oraz tryb i zasady rozwiązania Umowy określone zostały w Regulaminie PB, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w części dotyczącej karty, jeżeli przez okres sześciu miesięcy:
  - 1) Rachunek, w powiązaniu z którym została wydana karta, nie wykazuje żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2. postanowienia Regulaminu PB dotyczące wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej Rachunku stosuje się odpowiednio.

### §58

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej kart. Zmiana nazwy marketingowej kart nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy marketingowej karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

## **Rozdział XV Zestawienie transakcji kartowych**

### §59

1. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku zestawienie transakcji kartowych za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:
  - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem BOK,
  - 2) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, zgodnie z Umową.
2. Bank nie sporządza zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji o którym mowa w ust.1 pkt 3) w przypadku nie dokonania żadnej transakcji na Rachunku w danym miesiącu. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym okres danego miesiąca zostanie uwzględniony w kolejnym zbiorczym, miesięcznym zestawieniu operacji na rachunku bankowym sporządzanym za okres w której operacje były dokonane.

### §60

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania zestawienia operacji lub braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem BOK lub oddziału Banku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust.1 niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do historii operacji za pośrednictwem kanałów dostępu o których mowa w §59 ust. 1 pkt 1) - 2) lub
  - 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w §59 ust. 1 pkt 3).

## **Rozdział XVI Reklamacje**

### §61

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”

## Rozdział XVII Usługi dodatkowe

### §62

1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank.
3. Aktywacja usług dodatkowych odbywa się na podstawie dyspozycji Użytkownika karty z zastrzeżeniem ust. 3 i ust.4.
4. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownik karty zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z tych usług dodatkowych.

### §63

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

## Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

### §64

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,
  - 5) drogą pocztową,
  - 6) za pośrednictwem oddziałów Banku i placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
      - jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
      - aplikacji mobilnej
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego,
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Użytkownika karty o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust.1 pkt 1) - 4) nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian..

### §65

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### §66

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
  - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika karty w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
  - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
  - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
  - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:



- a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank;
  - b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Użytkownika Karty do związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr, w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

### **Dział III Karty płatnicze**

#### §67

1. Bank wydaje karty, o których mowa w niniejszym Dziale do poniższych Rachunków, z zastrzeżeniem ust. :
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich,
  - 2) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie obcej.
2. Bank udostępnia informację o aktualnej ofercie Banku w zakresie dostępności poszczególnych typów kart, o których mowa w niniejszym Rozdziale, dla poszczególnych typów Rachunków wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i oddziałów Banku.
3. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
4. Do Rachunku może zostać wydana karta spersonalizowana lub karta tymczasowa.
5. Karta tymczasowa może zostać wydana tylko jednemu z Posiadaczy Rachunku.

#### §68

Karta może być używana do realizacji transakcji płatniczych, o których mowa w §36 - §39 składanych na zasadach określonych w Dział II Warunki wydawania i używania kart płatniczych.