



Regulamin karty mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego w Projekcie Orange Cash

I. Postanowienia wstępne i definicje

§ 1

Niniejszy Regulamin karty mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego w Projekcie Orange Cash („Regulamin”) określa zasady wydawania i użytkowania Karty opisanej w niniejszym Regulaminie, a także zasady przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych za pomocą tej Karty.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ 24-godzinne Centrum Obsługi – telefoniczne centrum obsługi Posiadaczy Kart, umożliwiające w szczególności zgłaszanie reklamacji, zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego Salda Dostępnych Środków oraz sprawdzenie historii ostatnich Transakcji dokonanych przy pomocy Karty,
- 2/ Akceptant – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Karty,
- 3/ Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza Karty zgody na dokonanie Transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4/ Bank – mBank S.A., wydawcę Karty,
- 5/ Blokada Karty - czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji, powodujących blokadę Salda Dostępnych Środków na Karcie,
- 6/ CardMailer – list, do którego dołączona jest karta SIM NFC, zawierający dane identyfikacyjne Karty i rachunku Karty, umożliwiające użytkowanie Karty,
- 7/ Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
- 8/ Internetowy Serwis Kart – serwis internetowy prowadzony na stronie Banku (www.mbank.pl/orangecash) umożliwiający m.in. sprawdzenie Salda Dostępnych Środków oraz historii Transakcji dokonanych przez Posiadacza Karty,
- 9/ Karta – instrument pieniądza elektronicznego preinstalowany na karcie SIM NFC w telefonie - otrzymywany w ramach Projektu Orange Cash,
- 10/ Kod CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na CardMailerze, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania Transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy odpowiednio dla MasterCard International,
- 11/ Kod do autentykacji – poufny 6-cyfrowy kod definiowany przez Posiadacza Karty w trakcie dokonywania Rejestracji Karty. W Kodzie do autentykacji powinny zostać wykorzystane minimum dwie różne cyfry,
- 12/ Kod PIN – poufny kod identyfikacyjny przekazany Posiadaczowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty,
- 13/ Limity Transakcyjne – limity kwotowe lub ilościowe określone dla poszczególnych typów Transakcji, do wysokości których Bank wydaje zgodę na dokonanie Transakcji,
- 14/ Organizacja płatnicza – organizację międzynarodową MasterCard International zreszającą instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanej licencji, wydaje Karty.
- 15/ Placówka Banku – oddział korporacyjny lub biuro korporacyjne lub inną placówkę Banku, w której Posiadacz Karty może dokonać Wykupu Pieniądza Elektronicznego,
- 16/ Posiadacz Karty – każdorazowego okaziciela Karty, który wszedł w posiadanie Karty oraz CardMailera w sposób dopuszczony przez niniejszy Regulamin oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stając się tym samym stroną Umowy,
- 17/ Projekt Orange Cash - oferowana przez PTK Centertel możliwość zakupu telefonu komórkowego NFC wraz z kartą SIM NFC, obsługujących technologię płatności zbliżeniowych NFC.
- 18/ Rachunek do zwrotów – rachunek bankowy prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, definiowany przez Posiadacza Karty m.in. w procesie Rejestracji, na który zwrócone zostaną środki przechowywane na Karcie po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego,

- 19/ Rachunek Karty – rachunek prowadzony w złotych, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze, umożliwiający Zasilenie Karty,
- 20/ Rejestracja Karty – przekazanie do Banku danych Posiadacza Karty oraz numeru Rachunku do zwrotów poprzez Internetowy Serwis Kart ,
- 21/ Saldo Dostępnych Środków – kwotę środków przechowywanych na Rachunku Karty, do wysokości, której możliwe jest dokonywanie Transakcji,
- 22/ Terminal POS – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie Karty,
- 23/ Transakcja – zapłata dokonana przy użyciu Karty,
- 24/ Transakcja zbliżeniowa – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową, realizowaną w Terminalu POS, umożliwiającym dokonanie płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego,
- 25/ Transakcja na odległość – Transakcję będącą płatnością bezgotówkową dokonaną bez konieczności fizycznego okazania Karty (przez telefon, Internet lub za pośrednictwem poczty),
- 26/ Umowa – umowę o instrument pieniądza elektronicznego zawieraną w momencie dokonania pierwszego Zasilenia Karty i obowiązującą maksymalnie do terminu upływu ważności Karty. Okres obowiązywania Umowy nie może zostać przedłużony. Umowa zawierana jest w języku polskim i w trakcie jej trwania strony porozumiewają się w języku polskim,
- 27/ Wykup Pieniądza Elektronicznego – żądanie składane przez Posiadacza Karty, którego rezultatem jest wypłacenie przez Bank w formie bezgotówkowej lub gotówkowej Salda Dostępnych Środków Posiadaczowi Karty, wraz z ewentualną Nadpłatą,
- 28/ Zasilenie Karty – zwiększenie Salda Dostępnych Środków poprzez dokonanie przelewu środków na Rachunek Karty,
- 29/ Zastrzeżenie Karty – trwałe zablokowanie możliwości korzystania z Karty w systemie Banku oraz w Organizacji Płatniczej na wniosek Posiadacza Karty lub na skutek decyzji Banku.

II. Postanowienia Ogólne

§ 3

Karta jest wydawana przez Bank i stanowi instrument umożliwiający elektroniczne przechowywanie wartości pieniężnych, w celu dokonywania Transakcji.

§ 4

1. Posiadacz Karty otrzymuje CardMailer z następującymi danymi:
 - 1/ Kodem PIN,
 - 2/ numerem Karty,
 - 3/ datą ważności Karty,
 - 4/ Kodem CVC2,
 - 5/ numerem Rachunku Karty.
2. CardMailer przekazywany jest Posiadaczowi Karty w formie umożliwiającej zachowanie wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych zawartych w CardMailerze przez osoby trzecie.

§ 5

1. Karta jest aktywowana przez Posiadacza Karty wraz z pierwszym Zasileniem Karty.
2. Karta ważna jest do końca okresu ważności wskazanego w CardMailerze. Po tym okresie dokonanie Transakcji oraz Zasilanie Karty nie jest możliwe .

§ 6

1. Posiadacz Karty powinien zarejestrować Kartę w Internetowym Serwisie Kart pod adresem www.mbank.pl/orangecash. Rejestracja Karty jest przeprowadzana w oparciu o dane zawarte w CardMailerze.
2. W trakcie Rejestracji Karty Posiadacz Karty definiuje Kod do autentykacji, konieczny w szczególności do:
 - 1/ logowania w Internetowym Serwisie Kart,
 - 2/ wprowadzania zmian w danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty,
 - 3/ uzupełniania danych przekazanych do Banku w procesie Rejestracji Karty.
3. Kod do autentykacji, zarówno w momencie jego definiowania, jak i zmiany, powinien zostać zapisany przez Posiadacza Karty i przechowywany w sposób uniemożliwiający poznanie kodu przez osoby trzecie.

4. Modyfikacja danych przekazanych w procesie Rejestracji możliwa jest po zalogowaniu do Internetowego Serwisu Kart, z użyciem danych wskazanych w CardMailerze oraz kodu, o którym mowa w ust. 3.

III. Użytkowanie Karty

§ 7

Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej.

§ 8

1. Przy użyciu Karty można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi u Akceptantów w formie Transakcji zbliżeniowych,
 - 2/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane przy użyciu Terminali POS, oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej.
3. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być dokonywane na odległość u Akceptantów, oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej, poprzez wyeksponowanie logo Organizacji płatniczej, w szczególności na stronie internetowej.
4. Przekazanie numeru Karty w celu dokonania Transakcji na odległość może spowodować obciążenie Posiadacza Karty, bez konieczności potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenia podpisu przez Posiadacza Karty.

§ 9

1. Transakcja jest Autoryzowana przez Posiadacza Karty poprzez:
 - 1/ podanie Kodu PIN u Akceptantów;
 - 2/ podanie unikalnych danych Karty wskazanych w CardMailerze oraz danych Posiadacza Karty - w przypadku transakcji kartowych na odległość w formie zamówień:
 - a. telefonicznych,
 - b. internetowych;
 - 3/ podanie unikalnych danych Karty wskazanych w CardMailerze oraz danych Posiadacza Karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych na odległość w formie zamówienia pocztowego;
 - 4/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego, w przypadku Transakcji zbliżeniowych, jeśli Akceptant nie wymaga potwierdzenia Transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania Transakcji podpisu,
 - 5/ zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie Kodu PIN - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych;
2. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Posiadacza karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie podpisu na dowódzie dokonania Transakcji.
3. W przypadku Transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Posiadacz Karty poprzez Autoryzację pierwszej Transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne Transakcje, w zakresie ustalonym z Akceptantem.

§ 10

Po dokonaniu przez Posiadacza Karty Autoryzacji Transakcji, zgodnie z § 9, Transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem iż Posiadacz Karty ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych Transakcji, o których mowa w §9 ust. 3, zgodnie z zasadami przyjętymi u Akceptanta.

§ 11

1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia dokonania Transakcji jest doręczenie Bankowi przez Organizację płatniczą raportu rozliczeniowego, zawierającego informację o dokonanej Transakcji.
2. W przypadku otrzymania informacji o dokonanej Transakcji w raporcie rozliczeniowym z Organizacji płatniczej, Rachunek Karty zostanie obciążony kwotą dokonanej Transakcji wraz należnymi prowizjami niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. raportu.

§ 12

Maksymalna wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie nie może przekroczyć 500 złotych.

§ 13

1. Posiadacz Karty jest upoważniony do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty oraz do wysokości aktualnego Salda Dostępnych Środków.
2. Kartą można posługiwać się z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, w ramach poniższych limitów (limit jest sumą kwoty Transakcji oraz ewentualnej prowizji):

Lp.	Limity	Karta z doładowaniem
1/	Limit pojedynczej Transakcji w punktach usługowo-handlowych	500 złotych
2/	Maksymalne Saldo Dostępnych Środków na Karcie wraz z Nadpłatą	5 000 złotych
3/	Maksymalna wysokość wszystkich Zasileń Karty w danym roku kalendarzowym	10 000 złotych

§ 14

1. Zasilenie Karty możliwe jest poprzez dokonanie przelewu lub wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty, w banku lub innych placówkach świadczących takie usługi, w tym w urzędzie pocztowym.
2. Udostępnienie środków na Rachunku Karty nastąpi najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po zaksięgowaniu środków przez Bank.
3. W przypadku gdy Zasilenie Karty przekracza maksymalną dopuszczalną wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie wskazaną w § 12 („Nadpłata”), Posiadaczowi przysługuje roszczenie o zwrot Nadpłaty. Bank ma prawo odmówić przyjęcia Nadpłaty.
4. Maksymalna kwota Nadpłaty wynosi 4500 złotych. Nadpłata jest nieoprocentowana.
5. Wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie uzupełniania jest o kwotę ostatniej Transakcji, pomniejszając kwotę ewentualnej Nadpłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zgłoszenie roszczenia o zwrot Nadpłaty (o ile Nadpłata występuje) stosuje się odpowiednio przepisy §§ 27-29 .

§ 15

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy Organizacji płatniczej umożliwiają dokonanie Transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli Akceptant dopuszcza dokonywanie Transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywania jest Transakcja, Posiadacz Karty Autoryzując Transakcję wyraża zgodę na zastosowanie przez Akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.
3. W przypadku Transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty, Bank wyraża zgodę na dokonanie Transakcji, gdy Saldo Dostępnych Środków:
 - 1/ stanowi co najmniej 103% wartości Transakcji, po przeliczeniu jej na złote po kursie sprzedaży tej waluty, obowiązującym w Banku w dniu dokonania Transakcji oraz
 - 2/ jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu realizacji Transakcji przez Bank .
4. Do czasu rozliczenia Transakcji realizowanej w walucie innej niż złoty przez Organizację Płatniczą, Bank blokuje środki znajdujące się na Karcie w kwocie równej sumie 103% wartości realizowanej Transakcji oraz należnej Bankowi prowizji, pomniejszając tym samym Saldo Dostępnych Środków o tak obliczoną sumę.
5. W przypadku Transakcji realizowanej w walucie innej niż złoty, przeliczenie następuje w pierwszej kolejności na walutę rozliczeniową Karty po kursie Organizacji płatniczej. Następnie Bank przelicza kwotę Transakcji z waluty rozliczeniowej Karty na walutę Rachunku Karty, po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej Karty z tabeli kursowej Banku z momentu rozliczenia Transakcji.
6. Rodzaj waluty rozliczeniowej, stosowanej do rozliczeń pomiędzy Bankiem i Organizacją płatniczą z tytułu Transakcji dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku Karty określa Bank. Rodzaj waluty rozliczeniowej oraz aktualnie obowiązująca w Banku tabela kursowa podawane są do wiadomości Posiadaczy Kart na stronie internetowej www.mbank.pl

§ 16

Podczas dokonywania Transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty. Nie okazanie dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

§ 17

1. Posiadacz Karty może wystąpić do Banku, w trybie przewidzianym dla reklamacji, o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od daty obciążenia Rachunku Karty, jeżeli spełnione zostały następujące warunki:
 - 1/ w momencie Autoryzacji Transakcji przez Posiadacza Karty nie została określona dokładna kwota Transakcji, oraz
 - 2/ kwota Transakcji jest wyższa niż pobierana w danych okolicznościach, jakiej Posiadacz Karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
 - 3/ Transakcja została dokonana w euro, w złotych lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zostały zastosowane kursy walutowe, o których mowa w § 15 ust 2 lub ust. 5.
3. Na żądanie Banku, Posiadacz Karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1, w szczególności dokumenty dokonania Transakcji.
4. Tryb rozpatrywania przez Bank wniosku o zwrot reguluje § 30 oraz § 32, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank dokona zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo przekaże odmowę dokonania zwrotu wraz z uzasadnieniem, wskazując organy do których Posiadacz Karty może się odwołać w tej sprawie, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1.

§ 18

Posiadacz Karty może uzyskać informację o Saldzie Dostępnych Środków, historii Transakcji oraz statusie Karty, dzwoniąc do 24-godzinnego Centrum Obsługi lub za pośrednictwem Internetowego Serwisu Kart.

§ 19

Bank może odmówić wykonania Transakcji w następujących przypadkach:

- 1/ Posiadacz Karty wskazał błędne dane przy Autoryzacji Transakcji, w tym nieprawidłowy numer Karty, datę ważności, Kod PIN, Kod CVC2,
- 2/ posługiwania się przez Posiadacza Kartą nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
- 3/ braku Salda Dostępnych Środków na Karcie w wysokości, która umożliwiałaby pokrycie kwoty Transakcji oraz ewentualnych opłat lub prowizji z tytułu dokonania Transakcji,
- 4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
- 5/ gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed oszustwem,
- 6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Posiadacza Karty na żądanie Akceptanta.

§ 20

Bank informuje o odmowie wykonania Transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez Akceptanta lub urządzenie, za pomocą którego dokonywana jest Transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

IV. Obowiązki Posiadacza Karty

§ 21

Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

- 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2/ przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
- 3/ przechowywania CardMailera w bezpiecznym miejscu z zachowaniem należytej staranności
- 4/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
- 5/ nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,

- 6/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do nieudostępniania Karty lub Kodu PIN osobom nieuprawnionym,
- 7/ niezwłocznego zastrzeżenia Karty, w przypadkach o których mowa w § 23,
- 8/ użytkowania Kart zgodnie z przeznaczeniem,
- 9/ użytkowania Karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
- 10/ przechowywania dowodów dokonania Transakcji oraz innych dokumentów związanych w Transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
- 11/ zgłaszania niezgodności w historii operacji prezentowanej w Internetowym Serwisie Kart,
- 12/ nie podawania numeru Karty, daty ważności oraz Kodu CVC2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie Transakcji oraz zastrzeżenia Karty,
- 13/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,
- 14/ cofnięcia (na wypadek zablokowania lub zastrzeżenia Karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia Umowy) zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie powtarzalnych Transakcji (np. zapłata za subskrypcje, zapłata składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych dotyczących Karty przekazanych przez Posiadacza Karty.

§ 22

1. Obowiązkiem Posiadacza Karty jest sprawdzenie zgodności szczegółów Transakcji, w tym kwoty Transakcji, przed dokonaniem Autoryzacji.
2. Do każdej Transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia Transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą.
3. Jeżeli Posiadacz Karty zakwestionuje Transakcję dokonaną z użyciem Kodu PIN, Bank ma prawo Zastrzeżenia Karty, w przypadku podejrzenia, iż nieuprawniona osoba trzecia weszła w posiadanie Kodu PIN.

V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Kart

§ 23

1. Posiadacz jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia Karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia Karty,
 - 2/ utraty Karty,
 - 3/ kradzieży Karty,
 - 4/ ujawnienia danych Karty lub Kodu PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia Karty,
 - 6/ przywłaszczenia Karty,
 - 7/ stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Karty,
2. Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, którego numer wskazany jest w CardMailerze oraz w Internetowym Serwisie Kart.
3. 24-godzinne Centrum Obsługi przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust 1, od Posiadaczy Karty całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, podając datę i dokładny czas przyjęcia zgłoszenia.
4. Posiadacz Karty jest zobowiązany podać numer Karty w celu dokonania jej Zastrzeżenia.
5. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
6. Zastrzeżenie Karty jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego.
7. Po Zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dokonywania Transakcji oraz Zasilania Karty.

VI. Odpowiedzialność Posiadacza Karty

§ 24

1. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1/ Transakcje Autoryzowane zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 2/ skutki posługiwania się Kartą, w szczególności w razie:
 - a. posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. braku niezwłocznego Zastrzeżenia Karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c. Transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty.

2. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 9 ust. 3, w przypadku, gdy pomimo Zastrzeżenia Karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez Akceptanta.

§ 25

1. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje dokonane przy użyciu Karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z § 23, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
 - 1/ posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
 - 2/ przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie, określone w ust. 1, nie dotyczy Transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.

§ 26

Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane, dokonane przy użyciu Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 23, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich w sposób umyślny.

VII. Wykup Pieniądza Elektronicznego przez Posiadacza Karty

§ 27

1. Posiadacz Karty w okresie obowiązywania Umowy ma możliwość zwrócenia się do Banku z żądaniem Wykupu Pieniądza Elektronicznego przechowywanego na Rachunku Karty. Żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego uważa się za zgłoszone również w przypadku upływu terminu ważności Karty zarejestrowanej zgodnie z § 6.
2. Żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego jest realizowane przez Bank o ile Saldo Dostępnych Środków jest wyższe aniżeli opłata za Wykup Pieniądza Elektronicznego.
3. Realizując żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego Bank pobiera opłatę za Wykup Pieniądza Elektronicznego, zgodnie z § 34 ust. 1, potrącając z wypłacanej Posiadaczowi Karty kwoty należną Bankowi opłatę za Wykup Pieniądza Elektronicznego.
4. Zgłoszenie żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego wymaga Zastrzeżenia Karty.
5. Zwrot pieniądza elektronicznego, zgromadzonego na Karcie, może być dokonany przez Bank w formie:
 - 1/ przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty Rachunek do zwrotów,
 - 2/ przekazu pocztowego na adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany przez Posiadacza Karty.
6. W celu zdefiniowania Rachunku do zwrotów, Posiadacz Karty powinien w trakcie Rejestracji Karty lub modyfikacji danych Karty w Internetowym Serwisie Kart wypełnić pole „rachunek do zwrotu” numerem Rachunku do zwrotu, na który ma zostać dokonany zwrot środków.

§ 28

1. Posiadacz Karty może zgłosić żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego telefonicznie w 24-godzinnym Centrum Obsługi poprzez podanie danych Karty wskazanych w CardMailerze oraz:
 - 1/ Kodu do autentykacji w przypadku, gdy Karta została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart,
 - 2/ Rachunku Karty nadrukowanego na CardMailerze w przypadku, gdy Karta nie została zarejestrowana w Internetowym Serwisie Kart.
2. W przypadku zgłoszenia żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, Posiadacz Karty wskazuje jeden ze sposobów zwrotu środków, o których mowa w § 27 ust. 5 pkt. 1-2.
3. W przypadku wyboru przez Posiadacza Karty sposobu zwrotu środków, o którym mowa w § 27 ust. 5 pkt 2 oraz wskazania przez niego adresu, pod który ma zostać doręczony przekaz pocztowy, Bank po zgłoszeniu żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego:
 - 1/ pomniejszy Saldo Dostępnych Środków o koszty przekazu pocztowego określone przez Poczta Polska Spółkę Akcyjną,
 - 2/ dokona dwóch prób doręczenia przekazu pocztowego pod adresem wskazanym przez Posiadacza Karty.

§ 29

1. Posiadaczowi Karty, zgłaszającemu żądanie Wykupu Pieniądza Elektronicznego, Bank wypłaci Saldo Dostępnych Środków wraz z ewentualną Nadpłatą:
 - 1/ w terminie do 30 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował Rachunek do zwrotu,
 - 2/ w terminie do 40 Dni Roboczych od zgłoszenia, gdy Posiadacz Karty zdefiniował adres do zwrotu środków w formie przekazu pocztowego.
2. Niezależnie od wybranej przez Posiadacza Karty formy zwrotu środków, określonej w § 27 ust. 5 pkt 1-2, Bank pobierze prowizję za Wykup Pieniądza Elektronicznego, pomniejszając kwotę środków zwracanych Posiadaczowi Karty o kwotę tej prowizji.

VIII. Reklamacje

§ 30

1. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty nieuzasadnionego obciążenia Karty, w szczególności w przypadku nieprawidłowego naliczenia opłat lub prowizji lub obciążenia Karty kwotą Transakcji nieautoryzowanej, nienależycie wykonanej lub przeprowadzonej po zastrzeżeniu Karty, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank, poprzez złożenie reklamacji.
2. Reklamacja może być zgłoszona przez Posiadacza Karty telefonicznie poprzez 24-godzinne Centrum Obsługi.
3. W przypadku złożenia do Banku reklamacji, Bank może wystąpić o przekazanie informacji określających przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów Transakcji, niezbędnych do wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
5. Posiadacz Karty wyraża zgodę na kontakt telefoniczny ze strony Banku, mający na celu ustalenie niezbędnych szczegółów reklamacji.
6. Nieprzedstawienie wymaganych przez Bank dokumentów lub niepodanie wymaganych przez Bank informacji w terminie określonym przez Bank jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza Karty reklamowanej Transakcji.
7. Bank powiększa Saldo Dostępnych Środków, które zostało pierwotnie pomniejszone kwotą reklamowanej Transakcji lub naliczonej opłaty, lub prowizji, jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
8. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy Karty zastrzeżonej, Bank uzna kwotę pozytywnie rozpatrzonej reklamacji rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza Karty.

§ 31

W przypadku reklamacji związanej ze stwierdzeniem uszkodzenia CardMailera lub brakiem możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty, Bank może zażądać doręczenia wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji Karty.

§ 32

1. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank historii Transakcji w Internetowym Serwisie Kart, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji w związku ze stwierdzeniem nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
3. W przypadku niezgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 2 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
4. Posiadacz Karty jest upoważniony do zgłoszenia w Banku reklamacji Karty, w przypadkach, o których mowa w § 31, w terminie 90 dni od dnia wydania Karty.
5. Bank informuje Posiadacza Karty o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia Reklamacji Transakcji zgłoszonej przez Posiadacza Karty nie później niż w terminie 14 dni, a jeżeli Reklamacja dotyczy informacji o Transakcjach dokonywanych z udziałem Akceptanta lub Organizacji płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od Akceptanta lub Organizacji Płatniczej. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki Reklamacji Posiadacz Karty zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie. Reklamacje rozpatrywane są

zgodnie z procedurami Organizacji Płatniczej, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu płatności danej Organizacji Płatniczej.

§ 33

W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza Karty, Posiadacz Karty może zwrócić się do Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.

IX. Opłaty i prowizje

§ 34

1. Wysokość należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty określa Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”, którego treść publikowana jest na stronie www.mbank.pl/orangecash/.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany prowizji i opłat dotyczących wydawania i użytkowania Karty w zakresie ich wysokości, jak również tytułów, z których są one pobierane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość prowizji i opłat jest uzależnione od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi Karty, w tym od mających wpływ na poziom tych kosztów parametrów rynkowych, takich jak: stopa inflacji, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP. Zmiana wysokości prowizji i opłat może nastąpić odpowiednio w przypadku zmiany wymienionych parametrów.
4. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pokrywa Posiadacz Karty; prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są przez Bank z Rachunku Karty; Posiadacz Karty upoważnia Bank do obciążania Rachunku Karty kwotami należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z użytkowaniem Karty.
5. Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Karty pobierane są w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji. W przypadku, jeśli prowizja lub opłata nie zostanie pobrana w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji z powodu braku środków na Karcie lub innych okoliczności, Bank może pobrać prowizję lub opłatę w terminie późniejszym, korzystając ze środków, którymi zostanie zasilona Karta.

X. Postanowienia końcowe

§ 35

1. Bank w ramach Umowy nie wydaje:
 - 1/ duplikatu Karty,
 - 2/ innej Karty w miejsce Karty utraconej lub zastrzeżonej,
 - 3/ nowego Kodu PIN.

§ 36

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 37

1. Bank, z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, ma prawo z ważnych przyczyn zmienić niniejszy Regulamin, w tym Załącznik do Regulaminu „Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”.
2. Za ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu uznaje się zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa, zmianę oceny obowiązujących przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych organów władzy publicznej, w tym Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, zmianę świadczonych usług w związku z postępowaniem technologicznym i uwarunkowaniami rynkowymi, zmiany związane z systemem informatycznym działającym w Banku, zmiany oferty Banku, zmiany w funkcjonalności świadczonych przez Bank usług.
3. Ważne przyczyny uzasadniające zmiany Załącznika do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, zostały wskazane w § 34 ust. 3.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1, Bank poinformuje Posiadacza Karty, umieszczając odpowiednią informację o zmianie na stronie www.mbank.pl/orangecash wraz z datą publikacji tej zmiany.
5. Nowy tekst Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1 lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu lub Załącznika, o którym mowa w ust. 1 wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza na stronie internetowej Banku pod adresem www.mbank.pl/orangecash.
6. Jeżeli Posiadacz Karty nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez Zastrzeżenie Karty, co jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego.

§ 38

1. Bank może dokonać blokady Karty lub jej zastrzeżenia z uzasadnionych przyczyn związanych z:
 - 1/ bezpieczeństwem Karty,
 - 2/ podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do Transakcji, które nie zostały Autoryzowane przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 9.
2. Bank będzie informował Posiadacza Karty o zamiarze zablokowania Karty lub jej Zastrzeżenia, chyba że kontakt z Posiadaczem Karty nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub Zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
3. W przypadku zablokowania Karty Bank wycofa blokadę w sytuacji ustania przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 39

1. Bank zastrzega sobie prawo Zastrzeżenia karty i wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących ważnych powodów:
 - 1/ naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2/ naruszenia przez Posiadacza Karty w związku z użytkowaniem Karty powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego,
 - 3/ podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Karty w związku z użytkowaniem Karty, w tym wykorzystywania Rachunku Karty do celów niezgodnych z prawem,
 - 4/ podejrzenia popełnienia przez osoby trzecie przestępstwa związanego z użytkowaną Kartą.

§ 40

1. W przypadku Zastrzeżenia Karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w § 38-39 Bank może nie wydać kolejnych kart Posiadaczowi Karty.
2. Zastrzeżenie Karty przez Bank jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 41

1. Umowa zostaje zawarta do dnia, w którym upływa termin ważności Karty, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia Wykupu Pieniądza Elektronicznego lub w przypadku wystąpienia zdarzenia, które jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego, Umowa zostaje rozwiązana z chwilą zwrotu pieniędzy elektronicznego w sposób przewidziany w Regulaminie.
2. Posiadacz Karty może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez Zastrzeżenie Karty, co jest równoznaczne ze zgłoszeniem żądania Wykupu Pieniądza Elektronicznego oraz zwrotu Nadpłaty na karcie.

§ 42

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (t.j.: Dz. U. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.), środki zgromadzone na rachunkach służących do zasilania Kart nie podlegają gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Środki zgromadzone na Rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.

§ 43

1. Wydawcą Karty jest mBank S.A., ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział gospodarczy pod nr KRS 0000025237, posiadający NIP nr 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013 r. wynosi 168.555.904 złotych.
2. Wszelką korespondencję Posiadacz Karty może kierować na adres Banku wskazany na stronie internetowej www.mbank.pl/orangecash

3. Wykaz wszystkich placówek Banku umieszczony jest na stronie internetowej Banku www.mbank.pl
4. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz Karty ma prawo wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Banku niezgodne z prawem.

§ 44

Na prośbę Posiadacza Karty Bank przekaże Posiadaczowi Karty treść Regulaminu w postaci papierowej lub za zgodą Posiadacza Karty w postaci elektronicznej, poprzez dostarczenie treści Regulaminu pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Karty adres email.

§ 45

1. Zapisy Regulaminu nie ograniczają prawa Posiadacza Karty do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Karty a Bankiem Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Posiadaczowi Karty przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do:
 - 1) Organizacji konsumenckich (Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta)
 - 2) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 złotych.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami bądź decyzją Bankowego Arbitra, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 46

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe Posiadaczy Kart w zakresie i celu niezbędnym do wydania i obsługi Karty, o ile Posiadacz Karty udostępni Bankowi dotyczące go dane.
2. mBank S.A. informuje, iż:
 - 1/ na podstawie art. 105 Prawa bankowego może przekazywać informacje dotyczące Posiadaczy Kart organom ścigania lub Organizacji płatniczej, w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Posiadacza Karty lub na szkodę Banku;
 - 2/ Posiadaczowi Kart przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - b. sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych Banku.

§ 47

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o usługach płatniczych.

Załącznik do Regulaminu karty mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanej przez mBank S.A. jako instrument pieniądza elektronicznego w Projekcie Orange Cash.

„Prowizje i opłaty związane z użytkowaniem Kart mBank MasterCard® Orange Cash, wydawanych przez mBank S.A. jako instrumenty pieniądza elektronicznego”

1.	Zasilenie Karty	Bez opłat
2.	Dokonanie Transakcji bezgotówkowej	Bez opłat
3.	Sprawdzenie Salda Dostępnych Środków poprzez Internetowy Serwis Kart	Bez opłat
4.	Sprawdzenie Salda Dostępnych Środków poprzez 24-godzinne Centrum Obsługi	Bez opłat
5.	Zastrzeżenie Karty	Bez opłat
6.	Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
7.	Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł + koszty przekazu pocztowego